



**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale**  
**Dipartimento della formazione professionale**



**Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020**  
**DDG 1282 del 14 aprile 2026**

Decreto approvazione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (Anno 2026)

**GUIDA ALL'USO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER:**

- **PRESENTAZIONE PROGETTAZIONI ESECUTIVE RELATIVE A PERCORSI FORMATIVI APPROVATI ED INSERITI NEL CATALOGO FORMATIVO AVVISO POC 1/2026 CON DDG 1282 DEL 14 APRILE 2026**
- **INVIO RICHIESTE PRENOTAZIONE RISORSE**



## Indice

<b><i>Vademecum</i></b> .....	<b>3</b>
<b><i>Accesso al sistema</i></b> .....	<b>4</b>
<b><i>Schermata di accesso</i></b> .....	<b>6</b>
<b><i>Pulsante Cambia soggetto proponente</i></b> .....	<b>6</b>
<b><i>Sezione Moduli formativi</i></b> .....	<b>7</b>
<b><i>Sezione Percorsi e sedi</i></b> .....	<b>8</b>
<b><i>Scheda dettaglio</i></b> .....	<b>9</b>
<b><i>Scheda partecipanti</i></b> .....	<b>10</b>
<b><i>Scheda personale</i></b> .....	<b>11</b>
<b><i>Scheda stage</i></b> .....	<b>12</b>
<b><i>Scheda verifica</i></b> .....	<b>13</b>
<b><i>Firma Progettazione esecutiva</i></b> .....	<b>14</b>
<b><i>Richiesta risorsa finanziaria per la singola P.E. confermata e firmata</i></b> .....	<b>15</b>



## Vademecum

<b>COME</b> si accede	Esclusivamente tramite SPID
<b>CHI</b> può accedere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Il rappresentante legale o il delegato</b>, come risultano iscritti al SAC</li> <li>- <b>Gli incaricati alla compilazione della progettazione esecutiva</b>, individuati con la domanda di costituzione del Catalogo pubblicato con Comunicato prot. 18221 del 14 aprile 2026</li> </ul>

<b>Compilazione P.E.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta, tra i percorsi formativi inseriti a catalogo, di quello per il quale si vuole compilare la progettazione esecutiva</li> <li>• Compilazione dei moduli formativi del percorso scelto</li> <li>• Scelta della sede per la quale si vuole presentare la P.E.</li> <li>• Compilazione della P.E. relativa alla sede individuata</li> </ul>
<b>CHI</b> può compilare e confermare la Progettazione esecutiva?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Il rappresentante legale o il delegato</b>, come risultano iscritti al SAC</li> <li>- <b>Gli incaricati alla compilazione della progettazione esecutiva, individuati</b> con la domanda di costituzione del Catalogo</li> </ul>
<b>Convalida e firma</b> della P.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta del percorso ed edizione specifica per la quale è stata compilata la P.E. in tutte le sue parti</li> <li>• Convalida e firma della P.E.</li> </ul>
<b>Chi</b> può convalidare e firmare la Progettazione esecutiva di ogni singolo percorso?	Il legale rappresentante dell'Ente di formazione e/o il soggetto delegato su S.Ac. (specificatamente autorizzato con dichiarazione presentata con l'allegato 3 dell'istanza di inserimento nel Catalogo).
<b>Richiesta Prenotazione</b> delle somme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta dell'edizione per il quale è stata <b>convalidata e firmata</b> la Progettazione Esecutiva</li> <li>• Clic sul pulsante <b>Richiedi risorse</b> posto sulla riga dell'edizione del corso</li> <li>• Ripetizione delle operazioni fino al completamento di tutte le richieste, con i limiti numerici e di finanziamento previsti nell'avviso</li> </ul>
<b>Chi</b> può presentare la richiesta di prenotazione delle somme?	<b>Il rappresentante legale dell'Ente di formazione e/o il soggetto delegato su S.Ac.</b> (specificatamente autorizzato con dichiarazione presentata con l'allegato 3 dell'istanza di inserimento nel Catalogo).

<b>RICEVUTA RICHIESTA PRENOTAZIONE SOMME</b>	Il SI mette a disposizione direttamente sulla piattaforma la <b>CONFERMA DELLA RICHIESTA DI RISERVA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'AVVISO N.1/2026 POC</b> di ciascuna edizione con indicazione di data ed ora dell'invio
--	---



## Accesso al sistema

Sito web per l'accesso al sistema

<https://fse.regione.sicilia.it>

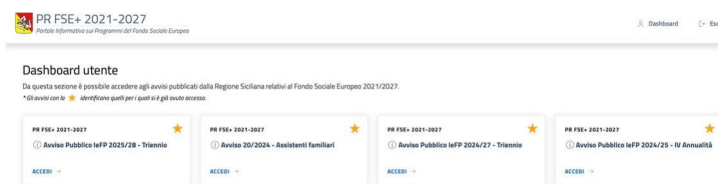


Cliccare su

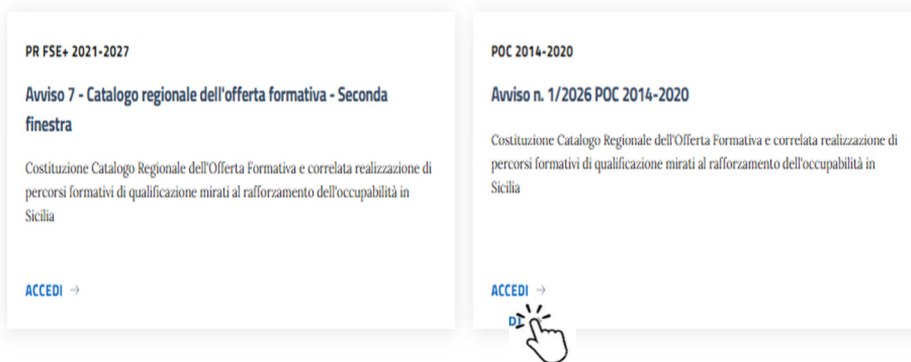


Il sistema restituisce una maschera nella quale l'utente deve scegliere la modalità con la quale autenticarsi





### Altre piattaforme...



Scegliere Avviso n. 1/2026 POC 2014-2020 e cliccare su Accedi:

- Il Sistema propone l'elenco degli Enti che sono associati allo SPID utilizzato, quali risultano dal SAC
- l'utente sceglie quello per il quale vuole operare





## Schermata di accesso

Il sistema propone la seguente schermata

Id	Titolo	Area Professionale	SottoArea Professionale	Livello EQF	Nr. Percorsi	Percorsi confermati	In lettura / Da completare	Moduli	Percorsi
●	Addetto amministrativo segretariale	SERVIZI COMMERCIALI - AREA COMUNE	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	2	2	1			
●	Tecnico dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense	SERVIZI COMMERCIALI - AREA COMUNE	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	4	1	1			
●	Assistente alla struttura educativa	SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi di educazione e formazione	2	2	2			
●	Assistente familiare	SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi socio-sanitari	2	3	0			
■	Sommelier	TURISMO E SPORT - SERVIZI TURISTICI	Servizi turistici	3	1	0			
●	Installatore/manutentore di impianti ad energia solare	EDILIZIA ED IMPIANTI	Edilizia	3	1	0			
■	Estetista	SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi alla persona	4	1	0			

nella quale sono elencati:

- tutti i titoli dei corsi formativi presentati
- il numero di percorsi/edizioni associati al corso
- il numero percorsi confermati.

Sono anche presenti le icone:

- per accedere alla gestione dei singoli Moduli
- delle sedi nelle quali si intendono espletare le singole edizioni
- la legenda sullo stato di completamento dei moduli stessi

Da questa schermata è possibile procedere alla scelta tra i percorsi formativi inseriti a catalogo, quello per il quale si vuole compilare la progettazione esecutiva.


## Pulsante Cambia soggetto proponente

**Cambia soggetto proponente**

Sempre nella prima pagina dell'applicativo, dopo l'accesso per il soggetto proponente per il quale si intende operare, è presente in alto il Pulsante per la modifica della scelta dell'Ente - associato allo SPID utilizzato per l'accesso al sistema, come sopra evidenziato, per il quale si vuole compilare e/o presentare la Progettazione esecutiva. Occorre cliccare tale pulsante se si intende cambiare il soggetto proponente per il quale si intende operare con le credenziali abilitate.



## Sezione Moduli formativi

Cliccando, sempre nella prima pagina dell'applicativo, sul pulsante  posto sulla riga di ciascun Corso della proposta formativa, il sistema propone la schermata nella quale l'utente dovrà inserire le ore per ciascuna delle conoscenze associate al profilo selezionato.

La schermata riporta come evidenziato nella schermata sotto riportata:

- il Profilo selezionato
- tutte le competenze associate al Profilo selezionato
- tutte le conoscenze associate a ciascuna competenza individuata.

**Progettazione Esecutiva**  
 Istanza di inserimento al Catalogo: 631 Titolo: PER FORMARE CATALOGO  
 Percorso 5614: Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili

**Profilo selezionato**

**Moduli formativi del profilo selezionato**  
 Per poter confermare la domanda occorre:  
 • La durata complessiva delle ore dei moduli, escluse le ore della competenza trasversali, deve essere pari alle ore aula del percorso.  
 • La durata complessiva delle ore FAD dei moduli, escluse le competenze trasversali, deve essere pari o inferiore al 25% delle ore aula del percorso.  
 • La durata complessiva delle ore stage dei moduli deve essere pari alle ore stage del percorso.

MODULO	DESCRIZIONE	157	0	67	STAGE
MD36402	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)				
MD148158	Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	0	0	-	
MD148189	Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	0	0	-	
MD148190	Principi della comunicazione verbale e non verbale	0	0	-	
MD148191	Strategie e tecniche di comunicazione di gruppo	0	0	-	
MD148192	Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	0	0	-	
MD148193	Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	0	0	-	
MD148194	Strumenti per la network analysis	0	0	-	
MD148195	Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	0	0	-	
MD148196	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	0	0	-	
<b>Totale Modulo MD36402</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	

**Competenza/modulo associata al profilo**

**Conoscenze associate alla competenza/modulo del profilo**

Per ciascuna conoscenza l'utente deve cliccare sul pulsante  che farà aprire la schermata nella quale dovranno essere inserite le ore di formazione previste in aula e/o in FAD

Modifica modulo ✕

TITOLO MODULO

ORE AULA

DI CUI IN FAD



## ATTENZIONE

Per poter confermare il Modulo formativo:

- per ciascun modulo del percorso occorre inserire obbligatoriamente le ore di formazione e quelle da svolgere in FAD relative alle conoscenze/competenze inerenti il modulo stesso (ogni competenza deve prevedere almeno 1 ora di corso), la cui somma deve essere pari a quella prevista per il modulo stesso
- è già indicata la durata complessiva delle ore stage previste per il percorso selezionato, dato che non può essere modificato

La piattaforma effettua il controllo sulla correttezza dei dati inseriti e conferma la loro esattezza colorando di verde o di rosso la somma delle ore calcolate nel campo **Totale Modulo**.

Contemporaneamente, nella riga finale denominata **Totale (escluso le competenze trasversali)**, effettua il controllo sulla somma di tutte le righe denominate Totale modulo.

Esempio:

		ORE AULA	DI CUI IN FAD	ORE STAGE
<b>MD36409</b>	<b>Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni</b>	75	0	100
↳ MD147580	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale:	1	0	-
↳ MD147581	Elementi di etica:	10	0	-
↳ MD147582	Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction:	15	0	-
↳ MD147583	Tecniche di negoziazione e problem solving:	15	0	-
↳ MD147584	Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro:	10	0	-
↳ MD147585	Orientamento al ruolo:	15	0	-
<b>Totale Modulo MD36409</b>		<b>66</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>MD36410</b>	<b>Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard</b>	75	0	100
↳ MD147586	Elementi di merceologia:	15	0	-
↳ MD147587	Elementi di chimica, biochimica e microbiologia:	15	0	-
↳ MD147588	Elementi di igiene:	15	0	-
↳ MD147589	Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro:	5	0	-
↳ MD147590	Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione:	15	0	-
<b>Totale Modulo MD36410</b>		<b>75</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

## Sezione Percorsi

Una volta inserite le ore dei moduli formativi, occorre tornare alla schermata della prima pagina principale dell'applicativo e cliccare sul pulsante posto sulla riga del Corso per accedere all'elenco delle edizioni/percorsi del corso formativo proposti a catalogo con associate le sedi formative indicate, sempre nell'istanza di inserimento a catalogo.

Corsi della proposta formativa (12)								
Id	Titolo	Area Professionale	SottoArea Professionale	Livello EQF	Nr. Percorsi	Percorsi confermati	Moduli	Percorsi e sedi
5614	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi socio-sanitari	4	9	0		

Il sistema propone la seguente maschera

SEGUITO È POSSIBILE PROCEDERE ALLA SCELTA TRA I PERCORSI FORMATIVI INSERITI A CATALOGO, QUELLO PER IL QUALE SI VUOLE COMPILARE LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Percorsi della proposta formativa								
Percorso	Profilo	Ore Complessive	Localizzazione sede didattica		Provincia	Progettazione Esecutiva	Stampa P.E.	Richiesta risorse
CS56	Assistente di studio odontoiatrico	754	Via F	Palermo(PA)	PA			
CS1	Assistente di studio odontoiatrico	754	Via A	Palermo(PA)	PA			

L'utente sceglie l'edizione del corso per il quale vuole presentare la Progettazione esecutiva cliccando sul relativo pulsante.



## ATTENZIONE

È da questa sezione della piattaforma che si accede **all'inserimento della vera e propria Progettazione esecutiva**, nella considerazione che tale P.E. deve essere compilata per ciascuna edizione del corso ed è propedeutica alla richiesta delle risorse.

**Si sottolinea anche che la richiesta delle risorse viene inoltrata per ciascuna edizione del corso e solo dopo avere compilato la relativa Progettazione esecutiva.**

Il sistema, una volta che avrete cliccato sul tasto dell'edizione del percorso formativo per il quale intendete operare, aprirà la seguente schermata, nella quale sono presenti i pulsanti per potere completare i dati necessari per la compilazione e validazione finale della Progettazione esecutiva di ciascuna edizione del Corso.

Elenco edizioni | **Dettaglio** | Partecipanti | Personale non docente | Stage | Dati economici | Verifica e conferma P.E.

Progettazione esecutiva - Riferimento Edizione [REDACTED]

Titolo / Denominazione del percorso **Addetto amministrativo segretariale**

Allievi minimi / Allievi massimi: **8 / 10**

Allievi disabili inseriti: **0**

Numero massimo allievi disabili: **2**

**Dettaglio Percorso**

**Sede di erogazione del percorso**

Indirizzo: VIA DEL SOLE | N. civico: 72/A | CAP: 98060 | Città: PIRAINO | Provincia: ME

**Caratteristiche del percorso**

Totale Massimo Mesi Percorso: 6 | Data avvio prevista: | Data fine prevista: | Capienza aula effettiva: 10 | Numero di giornate minime (Giornata formativa di 8 ore): 82

Numero di giornate massime (Giornata formativa di 4 ore): 164 | Importo totale finanziamenti PO FSE 2014-2020 e PR FSE+ Sicilia 2021-2027 ricevuti: | Numero di giornate previste(aula + stage):

**SALVA** **Annulla**

## Scheda dettaglio

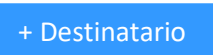
Nella Scheda dettaglio, aperta dopo aver selezionato il percorso e l'edizione per la quale si intende operare, l'utente deve indicare la data prevista per l'avvio (che non può essere posteriore al 03/06/2026) e la fine dell'edizione (che non può essere posteriore al 20/11/2026), che devono essere compatibili con il numero delle giornate minime e massime indicate in sede di presentazione della domanda. Inoltre deve essere indicato importo complessivo dei finanziamenti ricevuti con decreto dal Dipartimento della Formazione Professionale su PO FSE 2014-2020 e PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (attenzione in caso di data fine corso non compatibile con la tempistica dell'avviso comparirà un messaggio di ALERT, che non consentirà di salvare la pagina compilata per presenza di dato non corretto).



## Scheda partecipanti

Cliccando sul tasto partecipanti, nella pagina in cui avete già specificato il dettaglio delle informazioni dell'edizione del percorso formativo in cui state compilando la progettazione esecutiva, come da schermata sotto riportata

Si apre la pagina relativa con la quale potete indicare i partecipanti cliccando il pulsante



Come da schermata seguente:

N.	Codice Fiscale	Stato soggetto	Disabile/Categoria protetta	Provincia
1	[REDACTED]	Disoccupato	No	AG

a questo punto si aprirà la seguente schermata in cui inserire i dati richiesti relativi al partecipante da Voi selezionato per l'edizione del corso:



Come si evince dalla suddetta schermata occorre inserire i dati relativi al codice fiscale del partecipante indicare se lo stesso è disabile, indicare i dati di residenza del partecipante (sia Provincia sia Comune) e se questi sono fuori dalla Sicilia indicare i dati di domicilio dello stesso (sia Provincia sia Comune), ed infine lo stato del soggetto (inoccupato, disoccupato, inattivo); infine occorre salvare i dati del partecipante inserito, se i dati sono errati vi comparirà un messaggio a video che segnala il tipo di errore commesso nel caricamento dei dati del partecipante. Nella schermata, quale misura di sicurezza, è richiesto l'inserimento del Codice di Controllo che verrà visualizzato dall'utente (tramite Captcha).

Il sistema effettua il controllo sul numero dei destinatari minimo e massimo previsto nell'Avviso.

Non è possibile salvare la pagina in presenza di un numero di allievi inferiore a quello necessario, in tal caso comparirà il seguente messaggio:

Non è stato raggiunto il numero minimo di Destinatari verificati necessario: 8

## Scheda personale

Cliccando sul pulsante "Personale non docente" posto in alto a destra della schermata si aprirà la pagina in cui dovrete inserire i dati del **personale non docente** coinvolto nell'edizione del percorso formativo selezionato. In particolare, dovrete inserire i dati delle seguenti quattro figure professionali: **Direttore, Tutor, Responsabile Amministrativo e REO**, selezionabili dopo aver cliccato sul pulsante **Aggiungi personale non docente** (vedi schermata sotto riportata)

Progettazione esecutiva - Riferimento Edizione ED23970

Titolo / Denominazione del percorso	Assistente di studio odontoiatrico
Allievi minimi / Allievi massimi	15 / 20
Allievi disabili inseriti	0
Numero massimo allievi disabili	4

**Personale non docente**

Aggiungi personale non docente

Nessun valore in lista

Successivamente occorre compilare per ognuna delle figure professionali previste la scheda anagrafica e salvare i dati inseriti (vedi schermata sotto riportata).

Aggiungi personale

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Telefono

Email

Data di nascita

Ruolo

Personale esterno

Nella schermata, quale misura di sicurezza, è richiesto l'inserimento del Codice di Controllo che verrà visualizzato dall'utente (tramite Captcha)..



## ATTENZIONE

Come da avviso è obbligatorio individuare le seguenti figure professionali:

- referente del progetto (REO)
- direttore
- tutor
- personale amministrativo

**Il Direttore non può essere inserito contestualmente come Tutor e viceversa.**

**Nel caso in cui non vengano individuate ed inserite a sistema le 4 figure di cui sopra, non sarà possibile procedere al salvataggio della pagina**

## Scheda stage

Cliccando sul pulsante **Stage** posto in alto a destra della schermata

si aprirà la pagina in cui dovrete inserire i dati relativi alle aziende, da Voi selezionati, che ospiteranno i destinatari Poiché le ore di stage erano state inserite al momento della presentazione della domanda, nella schermata che segue devono essere indicate solo la data di inizio e fine prevista ed il numero delle giornate previste, che dovrà essere compreso nel range temporale individuato da SI.

The screenshot shows the 'Dettaglio STAGE' form. At the top, there are navigation tabs: 'Elenco edizioni', 'Dettaglio', 'Partecipanti', 'Personale non docente', 'Stage', 'Dati economici', and 'Verifica e conferma P.E.'. Below the tabs, the form title is 'Progettazione esecutiva - Riferimento Edizione [redacted]'. The form contains several input fields: 'Ore Stage' (180), 'Data avvio prevista', 'Data fine prevista', 'Numero giornate minimo' (23), 'Numero giornate massimo' (45), and 'Giornate Stage' (0). There are 'SALVA' and 'Annulla' buttons. At the bottom right, there is a '+ Aggiungi Impresa/Ente' button with a hand cursor icon pointing to it.

L'utente deve indicare le aziende dove verrà svolto lo stage cliccando sul pulsante "Aggiungi Impresa/Ente" compilando la relativa scheda e salvando i dati inseriti (vedi schermata)

The screenshot shows the 'Aggiungi Impresa/Ente' form. It has a blue header with the title 'Aggiungi Impresa/Ente'. The form contains several input fields: 'Denominazione completa', 'PIVA', 'Numero allievi ospitabili', 'Indirizzo completo sede legale', 'Indirizzo completo sede operativa (se diversa da sede legale)', 'Provincia', 'Comune', 'Indirizzo', and 'N° civico'. There are 'Annulla' buttons at the bottom right, with a hand cursor icon pointing to one of them.



## Scheda Dati economici

Cliccando sul pulsante **Dati economici** posto in alto a destra della schermata

si dovranno caricare il numero di ore di Aula e Fad previste per ognuna delle fasce professionali dei docenti che intendete coinvolgere (che saranno indicati in una fase successiva, dopo l'eventuale ammissione a finanziamento del percorso formativo proposto) inserendo il numero di ore previsto per ogni fascia professionale nel rispetto delle limitazioni previste dall'avviso

► Distribuzione ore docenza aula/FAD

Fasce professionali docenti			
Livello EQF - Ore aula/FAD	A	B	C
EQF 2 - Ore aula corso/FAD: 474	Ore minime da inserire: 190 (40%) Ore massime da inserire: 237 (50%)	Ore massime da inserire: 284 (60%)	Ore massime da inserire: 118 (25%)
Ore presunte aula + FAD	<input type="text" value="237"/>	<input type="text" value="237"/>	<input type="text" value="0"/>

[Subita](#)

Dati economici - Riferimento Edizione ED [REDACTED]

Id Corso	Id Edizione	UCS docenti aula/FAD	UCS docenti stage	UCS discenti aula/FAD	UCS discenti stage	Totale
CS73	ED14933	Fascia A: 38.993,61 (164,53*237) Fascia B: 31.196,31 (131,63*237) Fascia C: 0,00 (82,27*0)	14.808,60	426,60	162,00	85.587,12

## Scheda verifica

Durante tutte le fasi dell'inserimento dei dati, l'utente può utilizzare il pulsante

Elenco edizioni | [Dettaglio](#) | [Partecipanti](#) | [Personale](#) | [Stage](#) | [Dati economici](#) | [Verifica e conferma P.E.](#)

per controllare che tutte le sezioni sono state completate in maniera corretta.

**Esempio di schermata di controllo nella quale sono evidenziati in rosso gli errori e/o le schede ancora da compilare**

▼ Verifica e Conferma Progettazione Esecutiva -

- Controlli sul dettaglio percorso
- Personale non docente => Conteggi
- Personale non docente => Figure professionali
- Partecipanti => Conteggi
- Moduli => Conteggi
- Moduli => Ore aula pari a zero
- Stage => Campi di dettaglio
- ✘ Compilare tutti i campi del dettaglio stage**
- Stage => Date
- Stage => Sedi

**Esempio di schermata di controllo inserimenti di tutti i dati corretti, nella quale la piattaforma conferma che la progettazione esecutiva non presenta errori e nella quale sono presenti i seguenti pulsanti:**

- per la stampa della bozza della P.E. dell'edizione completata
- per la conferma della P.E.



Cliccando sul pulsante **CONFERMA** l'utente approva quanto inserito nella piattaforma.

La piattaforma propone la seguente schermata



Da questo momento solo il L.R. ed il Delegato al S.Ac. possono procedere a firmare la P.E. del percorso formativo in cui sono stati completati i dati della progettazione esecutiva.

## Firma Progettazione esecutiva

### ATTENZIONE

Come da avviso, le **fasi di Firma delle P.E. e richiesta risorse sono riservate al legale rappresentante dell'Ente di formazione e/o al soggetto delegato su S.Ac. (specificatamente autorizzato con dichiarazione presentata con l'allegato 3 dell'istanza di inserimento nel Catalogo).**

I soggetti autorizzati (L.R. e Delegato al S.Ac.), accedendo con loro credenziali e cliccando sul pulsante FIRMA P.E., come da schermata sotto riportata, consolidano la P.E. che non potrà più essere modificata.



Regione Siciliana Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa

La progettazione esecutiva è stata confermata

Verifica e Conferma Progettazione Esecutiva - Riferimento Percorso CS655-ED1135

La P.E. è stata chiusa in data 10/04/2026 12:24:47

Per modificare la P.E., clicca sul pulsante "Riapri P.E."

Al fini della corretta partecipazione alla suddetta fase 2 occorre cliccare sul tasto rosso sotto evidenziato con la scritta "FIRMA P.E."

**IL TASTO SARA' DISPONIBILE SOLO AL R.L. E AL DELEGATO AL S.A.C.**

FIRMA P.E.



A seguito della firma il sistema conferma l'avvenuta chiusura della P.E. e permette di accedere alla successiva fase di richiesta risorse.

Verifica e Conferma Progettazione Esecutiva - Riferimento Percorso [REDACTED]

La P.E. è stata FIRMATA in data 13/04/2026 08:42:29

Progettazione Esecutiva Firmata

20260413\_084236\_Progettazione\_Esecutiva.pdf


La conclusione di questa fase non comporta l'assegnazione delle somme dell'Avviso. Per la prenotazione delle risorse occorre accedere all'elenco delle edizioni del corso interessato e cliccare su "Richiedi" nella riga dell'edizione con la PE conclusa

## Richiesta risorse finanziarie per la singola progettazione esecutiva firmata

L'utente sceglie il Corso formativo a catalogo e clicca su Percorsi e sedi

Corsi della proposta formativa (1/2)

Id	Titolo	Area Professionale	SottoArea Professionale	Livello EQF	Nr. Percorsi	Percorsi confermati	Moduli	Percorsi e sedi
5614	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi socio-sanitari	4	9	0	<input type="checkbox"/> In itinere <input checked="" type="checkbox"/> Completata <input type="checkbox"/> Da compilare	<input type="button" value="Richiedi"/>
5615	Assistente di studio odontoiatrico	SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi socio-sanitari	3	9	1	<input checked="" type="checkbox"/> In itinere <input checked="" type="checkbox"/> Completata <input type="checkbox"/> Da compilare	<input checked="" type="button" value="Richiedi"/>



Il sistema apre una finestra nella quale:

- sono elencate le edizioni del corso selezionato
- sono evidenziate con una icona verde le edizioni per le quali sono state completate e firmate le relative P.E.
- viene attivato in rosso acceso il pulsante con il quale avanzare la richiesta di finanziamento

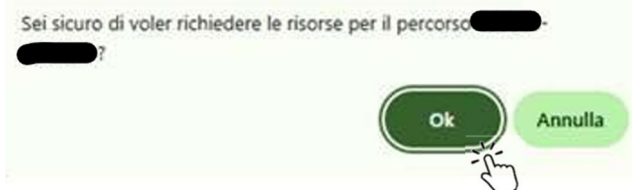
SEGLIUTO È POSSIBILE PROCEDERE ALLA SCELTA TRA I PERCORSI FORMATIVI INSERITI A CATALOGO, QUELLO PER IL QUALE SI VUOLE COMPIRE LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Percorsi della proposta formative

Percorso	Profilo	Ore Complessive	Localizzazione sede didattica	Provincia	Progettazione Esecutiva	Stampa P.E.	Richiesta risorse
CS6615-ED02870	Assistente di studio odontoiatrico	754	Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA)	PA	<input checked="" type="checkbox"/> In itinere <input checked="" type="checkbox"/> Completata <input type="checkbox"/> Da compilare	<input type="button" value="Firma"/>	<input type="button" value="Richiedi"/>
CS6615-ED02871	Assistente di studio odontoiatrico	754	Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA)	PA	<input checked="" type="checkbox"/> In itinere <input checked="" type="checkbox"/> Completata <input type="checkbox"/> Da compilare	<input checked="" type="button" value="Firma"/>	<input type="button" value="Richiedi"/>
CS6615-ED02872	Assistente di studio odontoiatrico	754	Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA)	PA	<input checked="" type="checkbox"/> In itinere <input checked="" type="checkbox"/> Completata <input type="checkbox"/> Da compilare	<input checked="" type="button" value="Firma"/>	<input type="button" value="Richiedi"/>



Cliccando sul tasto **RICHIEDI** il sistema propone questa finestra



Cliccando sul pulsante OK l'utente invia la richiesta di risorse.

La piattaforma ripropone l'elenco delle edizioni del corso selezionato e la riga dell'edizione, per la quale sono state richieste le risorse, si aggiorna:

- fornendo l'informazione dell'avvenuta richiesta
- dando la possibilità di scaricare la relativa ricevuta

Percorsi della proposta formativa							
Percorso	Profilo	Ore Complesive	Localizzazione sede didattica	Provincia	Progettazione Esecutiva	Stampa P.E.	Richiesta risorse
CS5615-80222070	Aspirante di studio odontoiatrico	754	Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA)	PA		<a href="#">Richiedi</a>	Scarica ricevuta Richiesta in data 04/09/2025 22:52:09 381516
CS5615-80228971	Aspirante di studio odontoiatrico	754	Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA)	PA		<a href="#">Richiedi</a>	Richiedi?