

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento della Formazione Professionale

Oggetto – Misura 1.7.2 PNRR “Reti dei servizi di facilitazione digitale” – FAQ

1. Per l'individuazione dei facilitatori per i centri di facilitazione:

a) quale contratti tipo adottare?

La collaborazione avverrà tramite la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo non subordinato, così come previsto dall'allegato A al DDG n.540 del 15/02/2024 del Dipartimento Agricoltura della Regione Siciliana (Avviso per la creazione di una long list di Facilitatori Digitali).

b) i facilitatori devono essere titolari di partita IVA?

Per poter far parte della long list regionale dei facilitatori di cui al DDG n.540 del 15/02/2024 del Dipartimento Agricoltura non è stato richiesto questo requisito specifico. Per gli aspetti legati al possesso della partita IVA ai fini della contrattualizzazione si ritiene opportuno tenere conto di quanto previsto dalla normativa vigente.

c) i facilitatori devono essere individuati in ordine di graduatoria, di cui alla long list?

Il Dipartimento Agricoltura come da accordo fornisce la long list qualificata, sarà competenza del GAL effettuare le scelte nel rispetto dei criteri meritocratici e della territorialità.

d) quali procedure adottare nel caso di GAL aventi comuni di più province o nel caso di più GAL afferenti ad una provincia?

Si suggerisce di coordinare un'azione di contatto congiunta con i potenziali facilitatori tra i GAL che afferiscono alla medesima provincia, chiedendo agli stessi di esprimersi per un'unica preferenza, indicando il GAL presso il quale intendono svolgere la loro funzione.

2. Il referente per ciascun punto di facilitazione può anche corrispondere con il facilitatore digitale, cui affidare la registrazione dei servizi resi sul sistema Facilita?

I referenti indicati all'art. 4 dell'accordo sono esclusivamente il Responsabile del Progetto e il Coordinatore dei facilitatori digitali. Tali figure possono essere essi stessi dei facilitatori digitali, avendo cura di effettuare la formazione in itinere prevista per i facilitatori.

3. I Soggetti esterni privati selezionati per la fornitura del servizio di facilitazione, contrattualizzabili per il progetto con scadenza non oltre il 31/12/2025, alimenteranno il sistema di monitoraggio dei servizi erogati attraverso un loro accesso autonomo alla piattaforma FACILITA?

NO, l'alimentazione della piattaforma FACILITA sarà curata dai facilitatori digitali selezionati. Il coinvolgimento di soggetti terzi può essere previsto per la fornitura di servizi di formazione e/o facilitazione, ai sensi della normativa dettata dal Codice degli Appalti. I servizi di cui sopra potranno essere erogati presso sedi del soggetto terzo (che sarà censito su FACILITA come centro di facilitazione digitale) o presso i centri di facilitazione già individuati dal GAL.

4. I Soggetti esterni privati devono dimostrare il possesso di personale dedicato? (indicare un soggetto referente che parteciperà ai corsi erogati dal DTD)?

NO. Nel rinviare a quanto detto al punto precedente si precisa che il soggetto privato dovrà possedere le competenze necessarie all'erogazione del servizio affidato.

5. Chi ha il compito di richiedere il CUP? Il CUP andrà richiesto direttamente dal soggetto sub-

**Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento della Formazione Professionale**

attuatore (GAL).

6. Schema della Polizza fidejussoria. **Uno schema di riferimento di polizza fidejussoria è disponibile tra gli allegati al vademecum del FSE 2021/2027 (allegato 5-Schema polizza fidejussoria). Sarà distribuito a tutti i GAL analogo schema per la misura PNRR 1.7.2**
7. Spese di missione: Nel caso di punti di facilitazione itineranti o di facilitatore che copre più punti di facilitazione o del coordinatore dei facilitatori sono ammesse le spese di missione? Tali spese afferiscono alla voce "Servizi di formazione"? **NO. La voce di spese di missione non è rendicontabile per la misura PNRR 1.7.2.**
8. Saranno fornite le indicazioni relative all'immagine coordinata curata dalla Regione. **SI. Si rinvia all'apposito webinar del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.**
9. Sarà predisposto di un calendario coordinato e condiviso delle iniziative territoriali di comunicazione e promozione su tutto il territorio regionale? **SI**

Il Gruppo di lavoro per la Misura 1.7.2