

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento della Formazione Professionale

Oggetto – Misura 1.7.2 PNRR “Reti dei servizi di facilitazione digitale” – FAQ seconda edizione

- Richiesta chiarimenti per la redazione dello Schema di Progettazione Esecutiva

A1- PERSONALE

- 1) Per determinare l'importo da assegnare al coordinatore si può stabilire come importo massimo €. 4,00 per il n. di Target cittadini (esempio €. 4,00 x 12.200 = €48.800)?

R: Il coordinatore dei facilitatori può essere contrattualizzato secondo criteri stabiliti in autonomia dal GAL. In riferimento allo schema di Progettazione Esecutiva trasmesso con nota 14251 del 14-05-2024 gli importi da assegnare per il compenso del/i coordinatore/i devono essere coerenti con la soglia minima del 70% per la sezione A, soglia massima 15% per le sezioni B e C.

- 2) Quanti coordinatori entro l'importo massimo sopra riportato possono essere nominati?

R: Il coordinatore dei facilitatori è individuato all'art.4 dell'Accordo, come membro del Gruppo di Lavoro, il cui nominativo deve essere comunicato contestualmente alla richiesta di anticipazione. Se il GAL lo ritiene opportuno, può nominare più di un coordinatore dei facilitatori digitali.

A2- FORMAZIONE

- 1) Convenzione con Ente Terzo: Possono essere incaricati con affidamento diretto CAF, Patronati?

R: I CAF e i Patronati possono essere coinvolti mediante procedure svolte secondo la normativa vigente.

- 2) I CAF E PATRONATI possono svolgere con personale proprio la funzione anche di Facilitatori ai quali corrispondere il relativo compenso?

R: I facilitatori devono essere reclutati dalla Long List approvata dal Dipartimento regionale dell'Agricoltura.

- 3) Con la voce “ALTRO (affidamenti)” quali affidamenti possono essere effettuati? - con quale modalità? e per quali prestazioni?

R: Le procedure di affidamento devono essere svolte secondo la normativa vigente. In ambito A2-Formazione le prestazioni potrebbero riguardare la realizzazione di eventi formativi finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali per il cittadino.

A3- COSTI FORFETTARI

- 1) 15% del costo del personale voce A1

Considerato che sono somme non rendicontabili riferiti alle spese generali di gestione, si chiede se possono essere remunerati per il lavoro amministrativo i componenti dell'Ufficio di Piano del GAL? E con quale parametro per stabilire l'importo?

R: in merito all'autorizzazione all'applicazione dell'art. 54, lett. b), Regolamento (UE) 2021/1060 (del Parlamento europeo e del Consiglio) del 24 giugno 2021, il riconoscimento forfettario dei costi indiretti in misura non superiore al 15% dei costi diretti di personale, deve fare riferimento unicamente ai costi diretti di personale destinato all'erogazione dei "servizi di formazione in presenza oppure online, inclusi i servizi di assistenza personalizzata propri della facilitazione digitale". Ciò detto non rientrano tra questi ultimi i costi relativi al personale interno del soggetto sub-attuatore secondo quanto, tra l'altro, chiarito dalla Circ. MEF n.

**Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento della Formazione Professionale**

4/2022. Proprio il riconoscimento di un ulteriore 15% per la copertura dei costi indiretti serve a ristorare il soggetto attuatore/sub- attuatore dei costi altrimenti non rendicontabili su fondi PNRR come: costi amministrativi; altri costi di personale non impegnato direttamente sulla attività di facilitazione; costi di illuminazione, riscaldamento, telefono, sorveglianza, pulizia; canoni di locazione, spese di viaggio, rimborsi spese per missioni.

Alla luce di quanto sopra non risultano direttamente remunerabili su fondi PNRR i dipendenti dei GAL dediti ad attività amministrativa anche se relativa alla specifica progettualità 1.7.2.

C - ANIMAZIONE

1) Quanti animatori possono essere nominati e con quali parametri retributivi?

R: Gli animatori possono essere contrattualizzati secondo criteri stabiliti in autonomia dal GAL. In riferimento allo schema di Progettazione Esecutiva trasmesso con nota 14251 del 14-05-2024 gli importi da assegnare per il compenso del/i coordinatore/i devono essere coerenti con la soglia minima del 70% per la sezione A, soglia massima 15% per le sezioni B e C.

- Tracciabilità flussi finanziari

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, si chiede se, per l'affidamento degli incarichi ai facilitatori, sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG per ognuno di essi o può essere sufficiente indicare nel contratto il CUP.

R: al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari> è presente alla sezione D.1 la seguente indicazione da parte dell'ANAC:

D1. Il codice CIG va indicato anche per i pagamenti effettuati dagli operatori economici e destinati a stipendi per dirigenti e impiegati, manodopera per operai, spese generali, provvista di immobilizzazioni tecniche, consulenze legali, amministrative, tributarie e tecniche?

Per i suddetti pagamenti, effettuati dagli operatori economici, non occorre indicare il codice CIG (vedi par. 6.1 della [Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011](#) aggiornata con [Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023](#)).

Si deve provvedere a tali pagamenti attraverso un conto corrente dedicato ad uno o più contratti pubblici.

Inoltre, in questi casi è sufficiente utilizzare strumenti di pagamento che consentano la registrazione delle operazioni, escluso il ricorso al contante per ogni tipo di operazione e per qualunque importo.