REPUBBLICA ITALIANA

UNIONE EUROPEA

REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali
SERVIZIO 2 – GESTIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI REGIONALI POR FSE E FESR
SERVIZIO 3 "MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI FINANZIATE CON I PO FSE E FESR"

Prot. n. 26631 dell' 01 luglio 2021

OGGETTO: PO FSE 2014/2020 - Limiti d'incarico del personale esterno.

NOTA TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC

Ai Beneficiari dei seguenti Avvisi: n. 10/2016, n. 17/2017, n. 18/2017, n. 19/2018, n. 29/2019 e n. 30/2019
LORO INDIRIZZI PEC

Come noto, il Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014/2020 Vers. 2 *(del pari nella Vers. 1)* contempla dei **LIMITI D'INCARICO** per il coinvolgimento del personale esterno nelle attività progettuali realizzate a valere dell'intero Programma, quindi a fronte di tutti gli Avvisi emanati dai diversi Dipartimenti regionali coinvolti nella fase attuativa, in particolare riportando:

Par. 7.2
1) Direzione, fino ad un massimo di 3 progetti anche di organismi diversi;
2) Coordinamento, fino ad un massimo di 3 azioni anche di organismi diversi;
3) REO, fino ad un massimo di 3 progetti contemporaneamente, anche di organismi diversi;

Par. 7.2.2
4) la stessa persona non può avere più di 3 incarichi nell'ambito dello stesso progetto o in altre operazioni gestite dallo stesso Ente o Ente collegato (salvo diverse disposizioni).

Al fine di consentire l'espletamento delle verifiche rispetto ai citati limiti, si chiede a tutti i Beneficiari la produzione a titolo ricognitorio della seguente documentazione con espresso riferimento ad ognuna delle operazioni finanziate dallo scrivente Dipartimento:

A) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 a firma del Legale Rappresentante dell'Ente, riportante esattamente la seguente attestazione:

"a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali, di non aver affidato alcun incarico a personale esterno nell'ambito del progetto descritto in premessa, finanziato a valere del PO FSE 2014/2020 dal Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali"

ovvero (in alternativa)

"a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali, di aver affidato solo ed esclusivamente i seguenti incarichi a personale esterno nell'ambito del progetto descritto in premessa, finanziato a valere del PO FSE 2014/2020 dal Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali, nonché dallo stesso Dipartimento e da altri Dipartimenti regionali per altri progetti finanziati sempre a valere del PO FSE 2014/2020:

progr	*AVVISO*	*NOMINATIVO*	*CODICE FISCALE*	*TIPOLOGIA DI INCARICO*
1				
…				

(se del caso, inserire altre righe)

nel rispetto dei limiti d'incarico previsti al paragrafo 7.2.2 del Vademecum per l'attuazione del PO FSE 2014/2020 (Vers. 2);

B) nel caso in cui si è proceduto ad incarichi a personale esterno, occorre presentare una DSAN a firma di ognuno dei soggetti incaricati, riportante la seguente attestazione:

"di aver avuto affidato solo ed esclusivamente i seguenti incarichi nell'ambito dei progetti finanziati a valere del PO FSE 2014/2020 sia dal Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali che da altri Dipartimenti regionali:

progr	*AVVISO*	*ENTE*	*TIPOLOGIA DI INCARICO*
1			
…			

(se del caso, inserire altre righe)

nel rispetto dei limiti d'incarico previsti al paragrafo 7.2 del Vademecum per l'attuazione del PO FSE 2014/2020 (Vers. 2)".

Entro il termine di 15 giorni, le DSAN in oggetto devono essere caricate nel Gestore Documentale del Sistema Informativo, come **DOCUMENTI INDISPENSABILI** per la rendicontazione, quindi opportunamente aggiornate per ogni nuova eventuale contrattualizzazione.

L'Amministrazione Regionale si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla veridicità delle DSAN prodotte.

Giova richiamare che a norma del Vademecum:

- Par. 7.2.2, nel caso di incarichi a personale dipendente della Pubblica Amministrazione, deve essere preventivamente acquisito e caricato nel Sistema Informativo il provvedimento autorizzativo, rilasciato dal datore di lavoro pubblico, ad assumere lo specifico incarico presso l'Ente (DLgs n. 165 del 30/03/2001);
- Par. 7.3, nel caso di incarichi a personale titolare di cariche sociali presso l'Ente, l'incarico deve essere preventivamente autorizzato dal Servizio 2 dello scrivente Dipartimento.

La presente nota viene pubblicata integralmente nei siti istituzionali del Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali e del PO FSE (www.sicilia-fse.it).

Il DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2
Salvatore Manzella
FIRMATO (*)

Il DIRIGENTE DEL SERVIZIO 3
Rosario Di Prazza
FIRMATO (*)

Il DIRIGENTE GENERALE
Greco
FIRMATO (*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993