



DDG N. 1126 del 19.03.2026

Avviso POC n. 1/2026

“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”

Annualità 2026

GUIDA ALL’USO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE



Indice

Accesso al sistema	3
Sezione FAQ	5
Sezione Utilizzo sistema	5
Pulsante Cambia soggetto proponente	5
Sezione Compila le informazioni del soggetto proponente	5
Presentazione istanza	6
Incaricati compilazione progettazione esecutiva	7
Valore massimo del finanziamento che può essere richiedibile	8
Scheda Inserimento nuovo percorso	8
Scheda progettazione di dettaglio	9
Moduli formativi del profilo selezionato	10
Specifiche corsi/Sedi didattiche	11
Controllo della correttezza dei dati inseriti	13
Conferma dei dati inseriti	15
Firma Istanza (allegato 3)	16

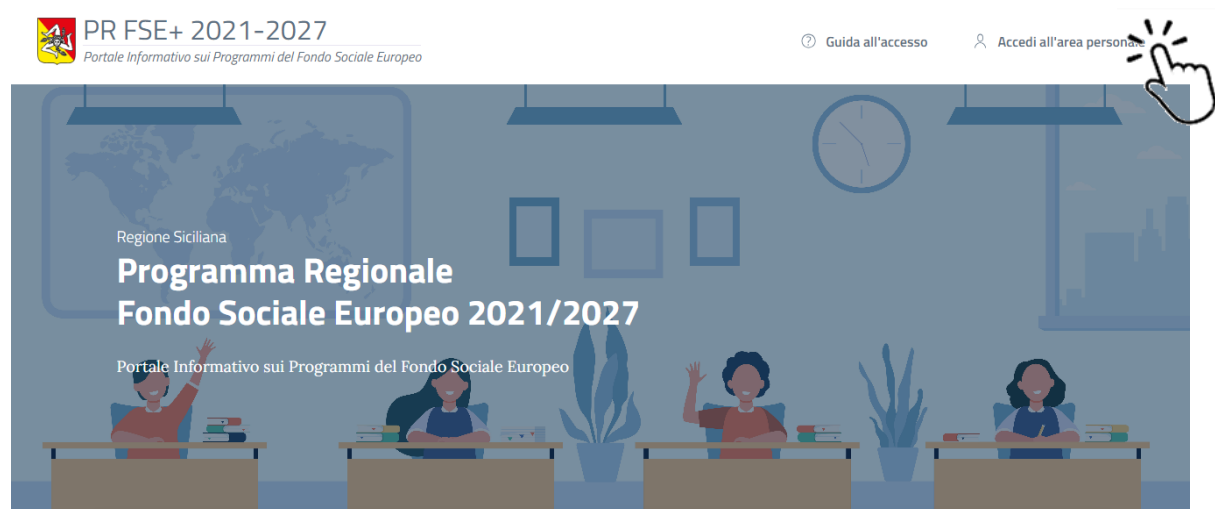


Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

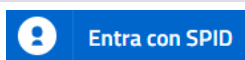
Accesso al sistema

Sito web per l'accesso al sistema

<https://fse.regione.sicilia.it>



Cliccare su



Il sistema restituisce una maschera nella quale l'utente deve scegliere la modalità con la quale autenticarsi

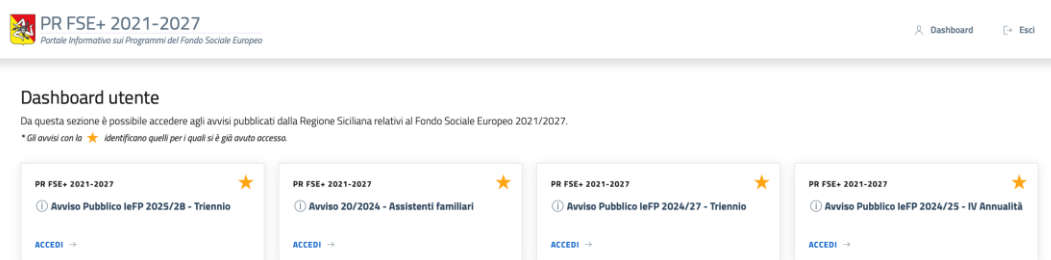




Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

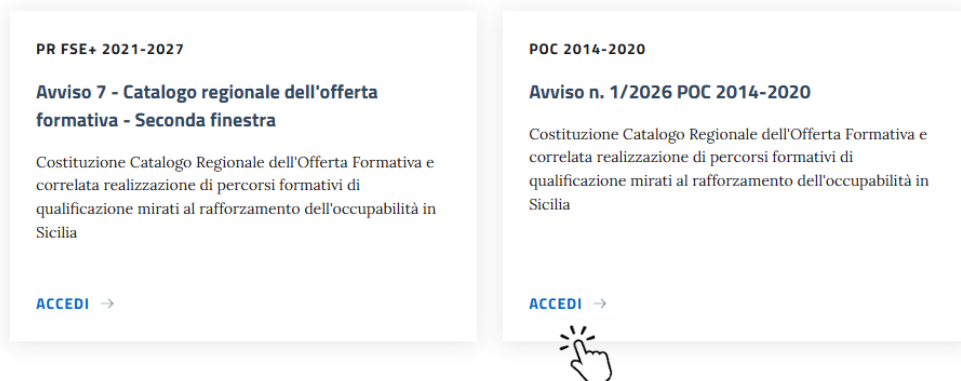


Una volta autenticati la piattaforma farà entrare l'utente in una "Dashboard Avvisi" come sotto visualizzato.



Selezionare l'Avviso POC come sotto evidenziato

Altre piattaforme...



e cliccare su Accedi

- Il Sistema propone l'elenco degli Enti che sono associati allo SPID utilizzato, quali risultano dal SAC
- l'utente sceglie quello per il quale vuole operare

Seleziona ruolo da assumere

Attenzione! Sono visualizzati tutti gli Enti per i quali è autorizzato l'accesso tranne quelli accreditati per attività auto-finanziate

Legale rappresentante

- OF [redacted] (HE[redacted]6)
- [redacted] ER (AJ[redacted]7)
- POLO UNIV[redacted] (IA[redacted]8)
- CC [redacted] OM - GA [redacted] 3)

Avviso n.7/2023 ©Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento Regionale della Formazione Professionale
PR FSE+ Sicilia 2021/2027 - Codice Fiscale 80012000826 - Partita Iva 02711070827





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Schermata di accesso

Il sistema propone la seguente schermata di accesso

Sezione FAQ

Per inviare richieste di chiarimenti o consultare le FAQ pubblicate dal servizio regionale competente in risposta alle richieste di chiarimenti già inviate.

Sezione Utilizzo sistema

Per la consultazione della Guida all'utilizzo della piattaforma di presentazione della domanda.

Pulsante Cambia soggetto proponente

Cambia soggetto proponente

Pulsante per la modifica della scelta dell'Ente - associato allo SPID utilizzato per l'accesso al sistema - per il quale si vuole presentare la domanda.

Sezione Compila le informazioni del soggetto proponente

Cliccando sul pulsante

Dati Soggetto Proponente





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

si possono consultare i dati anagrafici dell'Ente proponente, che sono riportati automaticamente dal SAC e modificarne alcuni.

ATTENZIONE

- I dati dei campi bloccati sono importati dal sistema S.Ac. Pertanto, eventuali modifiche alle informazioni sui campi bloccati dal SI vanno effettuate prima sul S.Ac.
- Verificare la correttezza delle voci relative alle "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e degli Enti previdenziali di iscrizione

Seleziona una opzione

☒ Di essere in regola con le prescrizioni degli obblighi previsti dalla Legge n.68/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

☐ Di non essere soggetto agli obblighi previsti dalla Legge n.68/1999 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

- Inserire i dati obbligatori relativi alle iscrizioni agli Enti previdenziali

Ente previdenziale

Ente previdenziale tipo (ad esempio INPS) e sede	matricola numero
INPS	11222222
Ente previdenziale tipo (ad esempio INAIL) e sede	matricola numero
INAIL	ZX1112

[Annulla le modifiche](#) [Salva](#)

Salvare i dati prima di procedere all'aggiunta delle sedi

- Consultare le sedi didattiche accreditate, come risultano dal SAC, e apportare le modifiche abilitate.
- Inserire nuove sedi **(che dovranno essere accreditate nei termini e con le modalità previste dall'Avviso: Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle istanze).**

ATTENZIONE:

- È obbligatorio inserire tutte le sedi didattiche che si vogliono utilizzare, per poterle associare successivamente ai singoli corsi

- Nel caso in cui una sede didattica sia stata già associata ad uno o più corsi, la stessa potrà essere eliminata solo ed esclusivamente se si cancella la loro associazione a tutti i corsi che la richiamano.

Presentazione istanza

Si riportano le modalità di presentazione delle domande, di cui all'art. 7 dell'Avviso:

*"I soggetti accreditati possono presentare istanza di inserimento di percorsi formativi a Catalogo, nell'ambito del presente Avviso, esclusivamente mediante il supporto del SI, a cui sarà possibile accedere tramite SPID del legale rappresentante nonché a mezzo SPID del relativo delegato al S.Ac. Si specifica che gli Enti di formazione accreditati, **che hanno percorsi formativi inseriti in precedenti Cataloghi dell'offerta formativa, dovranno comunque presentare una nuova istanza cliccando sul pulsante "PRESENTA NUOVA ISTANZA", come sotto evidenziato** Si potrà presentare una sola Istanza.*

Regione Siciliana
Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa

[Cambia soggetto proponente](#) [Disconnetti](#)

Compila le informazioni del soggetto proponente

Di seguito sono riportate le informazioni inerenti al soggetto proponente. Tali informazioni sono da compilare prima della creazione e conferma delle domande di inserimento al Catalogo; i dati inseriti saranno copiate all'interno della domanda nell'istante di conferma. Dopo la conferma della domanda i dati del Soggetto proponente potranno essere modificati per una nuova domanda.

Ente	ASST
Mail	
PEC	metri
CIR	

[Dati Soggetto Proponente e Sedi Didattiche](#)

Creazione di una nuova istanza di inserimento al Catalogo

• Titolo dell'istanza

[PRESENTA NUOVA ISTANZA](#)

FAQ

Hai dubbi sulla compilazione della domanda?

[Consulta le FAQ](#)

Non hai trovato le risposte che cercavi?

Domanda

[Invia richiesta](#)

Utilizzo Sistema

[Guida all'utilizzo](#)

Per le problematiche di natura tecnica, contattare il supporto all'email: csu@regione.sicilia.it





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Per creare una nuova domanda di inserimento al Catalogo l'utente deve avere completato tutti i dati del soggetto proponente richiesti dal SI, tra cui i dati delle sedi formative, di cui al precedente paragrafo.

La creazione di una nuova istanza renderà inaccessibile eventuali altre istanze create precedentemente e presenti nella piattaforma

Per creare una nuova Istanza nella home page occorre inserire nel riquadro centrale in alto denominato **“Creazione di una nuova istanza di inserimento al Catalogo”** la denominazione dell'Istanza stessa nel campo **“Titolo dell'Istanza”** e successivamente cliccare il tasto **PRESENTA NUOVA ISTANZA** (vedi schermata sotto)

Dopo la creazione, si apre la schermata di Domanda di inserimento a catalogo come sotto evidenziato.

Incaricati compilazione progettazione esecutiva

Come previsto dall'articolo 7 dell'Avviso, gli Enti di formazione possono fornire gli estremi di un massimo di 5 *“soggetti delegati”* che, dopo l'approvazione del Catalogo, utilizzando lo SPID, potranno accedere al SI per la compilazione dei campi relativi alla *“progettazione esecutiva”* degli interventi formativi (Fase 2 Avviso) per i quali l'Ente intende presentare domanda di prenotazione risorse finanziarie.

Inserisci incaricati compilatori progettazione esecutiva

A tal fine l'utente potrà andare ad inserire i nominativi utilizzando il pulsante evidenziato in alto a sinistra nella schermata del SI sopra evidenziata.

Si aprirà a questo punto la scheda sotto riportata nella quale vanno inseriti nome, cognome e Codice Fiscale dei soggetti che il Legale Rappresentante dell'Ente formativo intende coinvolgere come *“soggetti delegati”* per la compilazione dei campi relativi alla *“progettazione esecutiva”*





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Soggetti incaricati

In questa sezione vanno inseriti gli eventuali incaricati (massimo 7)

Nome ▲ Cognome ▲ Codice Fiscale ▲

Salva

#	Name	Cognome	Codice fiscale
---	------	---------	----------------

I suddetti soggetti, aperta la seconda fase dell'Avviso, come definito all'articolo 8 dello stesso, potranno accedere al sistema utilizzando il proprio SPID e potranno compilare i Progetti esecutivi in nome e per conto dell'Ente che lo ha incaricato.

Si specifica che la firma delle progettazioni esecutive e l'invio delle stesse resta di esclusiva competenza del Rappresentante legale dell'Ente e del Delegato al S.Ac. come previsto all'articolo 8 dell'Avviso.

Valore massimo del finanziamento che può essere richiedibile

L'utente deve indicare il valore massimo del finanziamento richiedibile, secondo i parametri come di seguito indicati.

Nel caso di Ente con accreditamento standard, l'utente deve inserire:

- l'importo totale dei finanziamenti ricevuti (di cui alla tabella n. 2 riportata al paragrafo 8.2 dell'articolo 8 dell'avviso), scegliendo dal menù a discesa la fascia di appartenenza
- il sistema immetterà automaticamente il valore massimo complessivo richiedibile, come da tabella di cui all'avviso

Importo finanziamenti ricevuti dall'Ente su PO FESR 2014-2020 e PR FSE+ 2021-2027 dal Dipartimento Formazione

Dati per Ente con accreditamento standard

Importo finanziamenti ricevuti su PO FSE 2014-2020 e PR FSE+ 2021-2027 da Dip. Formazione ▲

Seleziona una opzione

- Da € 0 ad € 1.999.999,99
- da € 2.000.000,00 ad € 2.999.999,99
- da € 3.000.000,00 ad € 4.999.999,99
- Maggiore o uguale ad € 5.000.000,00

Valore massimo complessivo richiedibile (a valere sulle risorse relative al biennio oggetto del presente Avviso) ▲

Seleziona una opzione

- € 2.000.000,00
- € 3.000.000,00
- € 4.000.000,00
- € 5.000.000,00

Nel caso di Ente con accreditamento iniziale, l'utente:

- sceglie la soglia finanziaria massima che si può richiedere tenendo conto, come specificato al paragrafo 8.2 dell'articolo 8 dell'Avviso, della data di accreditamento rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso stesso.
- dichiara gli importi ricevuti per l'annualità in corso ed i relativi estremi del decreto di finanziamento.

Importo finanziamenti ricevuti dall'Ente su PO FESR 2014-2020 e PR FSE+ 2021-2027 dal Dipartimento Formazione

Dati per Ente con accreditamento iniziale da meno di un anno

Soglia finanziaria annua ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. ▲

Seleziona soglia

Salva la soglia

L'Ente dichiara, ai sensi dell'art.10 del D.P. n. 25 dello 01/10/2015, che sta espletando attività formative per un importo complessivo nell'annualità in corso (inserire i dati di seguito richiesti)

Importo ricevuto ▲ Finanziato con DDG n. ▲ Del ▲ Elementi del DDG

Salva DDG

Importo massimo finanziabile con la presente finestra dell'avviso 7 in base a quanto sopra inserito: **Seleziona soglia**

Scheda Inserimento nuovo percorso

Per inserire un nuovo percorso è necessario scegliere la tipologia del percorso formativo previsto nell'Avviso, selezionando l'area professionale, la sotto area professionale, nonché il profilo professionale o l'obiettivo tra quelli presenti nei menu a tendina.





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

+ 1. Aggiungi percorsi alla proposta

Area professionale *

Seleziona una opzione

Sottoarea professionale *

Seleziona una opzione

Profilo professionale *

Seleziona una opzione

Destinatari *

Seleziona una opzione



Crea

Per la creazione è necessario cliccare sul pulsante “Crea”.

Si aprirà una nuova schermata con contenente due schede

- Dati generali del profilo
- Progettazione di dettaglio

Di seguito un esempio di scheda di consultazione dei dati generali del profilo selezionato.

Area professionale / Sottoarea professionale: CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE / Servizi di Informatica	Certificazione rilasciata: QUALIFICA 2 EQF
Prerequisiti di accesso al percorso / Titolo d'ingresso minimo: Non previsto / Scuola secondaria di I grado	
Tipologia prova finale: Prova pratica e colloquio	Assenza concessa (in %): 30
Elenco competenze correlate al profilo selezionato	
1 - Realizzare un disegno tecnico secondo la normativa di riferimento 2 - Eseguire la restituzione grafica di elaborati bidimensionali 3 - Eseguire la restituzione grafica di elaborati tridimensionali 4 - Stampare gli elaborati grafici	
Il numero di ore di tutoraggio, come disciplinato dall'art. 6 dell'Avviso, prevede un numero minimo di ore pari al	
✓ almeno il 60% del totale delle ore di formazione d'aula previste, di cui massimo il 25% in modalità e-learning come previsto dal Repertorio regionale delle qualificazioni;	
✓ 100% del totale delle ore di stage previste.	

Scheda progettazione di dettaglio

La scheda visualizza i dati della progettazione di dettaglio, come da voci che si riportano nella schermata che segue.

Tutti i campi non sono editabili, eccetto quello relativo alla durata dello Stage che deve rientrare all'interno del numero minimo e massimo previsto, che l'utente deve indicare **obbligatoriamente e salvare**.

Durata dello stage per il profilo selezionato (in ore)		Durata massima (in ore)	Durata indicata per lo stage (in ore) ▲
Durata minima (in ore)	135	180	135
Durata Ore Aula e Durata ore massima fad si aggiornano dopo aver inserito una durata stage corretta e aver salvato le informazioni della pagina.			
Durata ore Aula	310	Durata ore massima fad (La durata massima è pari al 25% delle ore Aula)	77
			Salva

La durata delle ore d'aula varia con il variare delle ore previste dallo stage, ed è precisamente **la differenza tra la Durata totale del percorso (in ore) e le Ore di stage indicate dall'Ente**.





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Progettazione di dettaglio

Di seguito i dati generali del percorso, completare la sezione inserendo la durata delle stage.

Durata in ore del profilo Addetto elaborazione disegni con strumenti cad

Durata totale del percorso (in ore)

450

Durata esame finale (in ore, ulteriori rispetto alla durata percorso)

16

Durata dello stage per il profilo selezionato (in ore)

Durata minima (in ore)

135

Durata massima (in ore)

180

Durata indicata per lo stage (in ore) ▲

140

Durata Ore Aula e Durata ore massima fad si aggiornano dopo aver inserito una durata stage corretta e aver salvato le informazioni della pagina.

Salva

Durata ore Aula

310

Durata ore massima fad (La durata massima è pari al 25% delle ore Aula)

77

Competenze trasversali obbligatorie

Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie

Ore

Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro

12

Alfabetizzazione informatica

12

Lingua straniera

30

TOTALE ORE (competenze trasversali)

54

Durata complessiva percorso (in ore)

Dettaglio Percorso

Ore

ORE AULA

310

ORE STAGE

140

ORE COMPETENZE TRASVERSALI

54

Totale: 504

Moduli formativi del profilo selezionato

Infine, il sistema propone l'elenco completo dei moduli formativi relativi al profilo professionale scelto, compresi i moduli formativi obbligatori.

Titolo modulo	Ore	Ore FAD	Ore Stage	#
Approntare e utilizzare strutture, strumenti e macchinari	0	0	0	
Organizzare le fasi dell'intervento	0	0	0	
Eseguire interventi di impianto e coltivazione di orti e frutteti	0	0	0	
Eseguire interventi di allestimento di giardini e aree verdi	0	0	0	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0	0	
Alfabetizzazione informatica	12	0	0	
Lingua straniera	30	0	0	
Totale	0 (54 incluse competenze trasversali)	0	0	

ATTENZIONE

Per poter confermare la domanda:

- per ciascun modulo del percorso, occorre inserire obbligatoriamente le ore di formazione, quelle da svolgere in FAD, e quelle dedicate allo stage





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

- la durata complessiva delle ore dei moduli, escluse le ore delle competenze trasversali, deve essere pari alle ore aula + FAD + Stage del percorso formativo.
- la durata complessiva delle ore FAD dei moduli, escluse le competenze trasversali, deve essere pari o inferiore al 25% delle ore aula del percorso
- la durata complessiva delle ore stage dei moduli deve essere pari alle ore stage previste per il percorso formativo

La piattaforma effettua il controllo sulla correttezza dei dati inseriti colorando di verde (compilazione completata correttamente) o di rosso (compilazione non corretta) la somma delle ore calcolate nel campo Totale

Per la compilazione delle ore relative a ciascun modulo formativo l'utente dovrà cliccare  sull'icona posta alla fine di ciascuna riga dell'elenco, che permette di aprire una finestra nella quale l'utente dovrà:

1. specificare il numero di ore di formazione in aula, previste per il modulo
2. specificare il numero di ore di FAD (formazione a distanza) previste per il modulo, che si devono sottrarre al numero delle ore di cui al punto 1
3. specificare il numero delle ore di stage previste
4. salvare le informazioni inserite cliccando sul tasto 

La schermata contenente i dati inseriti per ciascun modulo si aggiorna, ed il sistema controlla la loro correttezza ai fini della presentazione dell'istanza (vedi esempio di schermata corretta a fine compilazione moduli).

Titolo modulo	Ore	Ore FAD	Ore Stage	#
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	157	0	67	
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	157	0	67	
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	158	0	68	
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	158	0	68	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0	0	
Alfabetizzazione informatica	12	0	0	
Lingua straniera	30	0	0	
Totale	630 (684 incluse competenze trasversali)	0	270	

Specifiche corsi/Sedi didattiche

Per ciascun percorso formativo l'utente deve inoltre specificare la sede didattica dove sarà erogato il corso, cliccando sulla casella pulsante Specifiche corsi





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Si apre la scheda che permette di inserire la sede dove si vuole svolgere il corso.

ATTENZIONE

Le sedi formative indicate nell'istanza, per lo svolgimento delle attività corsuali, possono essere solo quelle accreditate o caricate sulla piattaforma alla Sezione "Informazioni del soggetto proponente" come sedi occasionali, come previsto dall'articolo 7 dell'Avviso, per l'Ente formativo.

[← Indietro](#)[+ Duplica corso](#)

Domanda di inserimento al Catalogo numero: **20**
Titolo del progetto:
Profilo: **Addetto elaborazione disegni con strumenti cad**

Elenco corso e sede didattica

Addetto elaborazione disegni con strumenti cad				
Corso	Sede	Allievi minimi	Allievi massimi	action
CS40ED79	Non associata			Verifica

L'utente, cliccando sul pulsante  entra nella schermata e specifica:

- il numero di allievi minimo e massimo previsti nel corso rispettando i limiti previsti dall'Avviso
- la sede dove verrà svolto il corso, cliccando sul pulsante [Associa](#) posto sulla riga.

Il sistema presenta l'elenco delle sedi didattiche già inserite in fase di *Completamento delle informazioni del soggetto* e l'utente può associarne solo ed esclusivamente una di quelle già inserite.

Si ribadisce che, nel caso in cui la sede non è presente in elenco, deve essere aggiornata la sezione [Compila le informazioni del soggetto proponente](#) presente nella Home page

- salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante [Salva](#)

Dati Allievi del corso

Numero allievi minimi ▲

Numero allievi massimi ▲

Giornate previste considerando la durata formativa minima di 4 ore e massima di 6 ore

Dettaglio Perorso	Ore	Numero giornate minimo	Numero giornate massimo
ORE AULA	310	84	126
ORE STAGE	140		
ORE COMPETENZE TRASVERSALI	54		
TOTALE ORE CORSO	504		

[Salva i dati prima di procedere ad associare le sedi didattiche](#)[Salva](#)

Sede Didattica del corso

Sede di erogazione del corso ▲

ID	Indirizzo	Aule	Postazioni	Laboratori	Azioni
4	2.90100 PALERMO Palermo	1	20	No	Associa
5	n.2.90100 MESSINA Messina	1	20	No	Associa
7	3.90100 palermo Palermo	1	20	No	Associa





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Nel caso in cui un **percorso formativo** deve essere erogato in più sedi formative, l'utente ha la possibilità di duplicare il singolo corso attraverso il pulsante **Duplica corso**

Indietro

+ Duplica corso

Domanda di inserimento al Catalogo numero: **635**
Titolo del progetto: **FORMAZIONE**
Profilo: **Addetto amministrativo segretariale**

Elenco corso e sede didattica

Addetto amministrativo segretariale				
Corso	Sede	Allievi minimi	Allievi massimi	
CS5643ED24125	CORSO VITTORIO EMANUELE I	15	20	Verifica

Successivamente dovrà ripetere tutte le operazioni già individuate nel paragrafo precedente.

Controllo della correttezza dei dati inseriti

Dopo avere inserito tutti i dati richiesti dal SI relativi:

- al percorso
- all'articolazione oraria dei singoli moduli formativi
- al numero minimo e massimo degli allievi previsti per il singolo corso
- alle sedi di svolgimento dei corsi

la progettazione dell'istanza è completata.

Il sistema permette il controllo della correttezza dei dati inseriti, come da specifiche dell'avviso, con l'utilizzo del pulsante **"Verifica"**, che è presente nelle sezioni:

- Elenco corso e sede didattica
- Percorsi - Completa le informazioni dei profili
- Pagina Home – Sezione Istanza corrente
- **Sezione Elenco Corso e sede didattica**

Indietro

+ Duplica corso

Domanda di inserimento al Catalogo numero: **635**
Titolo del progetto: **FORMAZIONE**
Profilo: **Addetto amministrativo segretariale**

Elenco corso e sede didattica

Addetto amministrativo segretariale				
Corso	Sede	Allievi minimi	Allievi massimi	
CS5643ED24125	CORSO VITTORIO EMANUELE I	15	20	Verifica

- **Sezione Percorsi - Completa le informazioni dei profili**

1. Aggiungi percorsi alla proposta

Area professionale ★
Sottoarea professionale ★
Profilo professionale ★
Destinatari ★

2. Completa le informazioni dei profili (1)

Id	Titolo profilo	Nr. Corsi previsti	
40	Addetto elaborazione disegni con strumenti cad	1	ELIMINA Verifica

Cerca:





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

• Pagina Home – Sezione istanza corrente

Come da avvertenza di cui sopra, il pulsante **VERIFICA** presente nella home page della piattaforma, come evidenziato nella schermata sotto riportata, è l'unico da utilizzare per la verifica su tutta l'istanza e dal quale è possibile provvedere alla sua convalida, firma ed invio

Id	Titolo istanza	Corsi previsti	Ore Totali	Stato	Azioni
660	popeye			Aperta	Modifica Verifica Vedi bozza istanza

Nel caso in cui le informazioni inserite non siano corrette, il sistema propone una schermata nella quale sono riepilogati tutti gli **errori rilevati, che sono bloccanti per la presentazione dell'istanza**. Si riporta a tale riguardo sotto un esempio di schermata da SI con verifica negativa dello stato di compilazione delle informazioni inserite.

Esito verifica della domanda di finanziamento		
SUCCESSO	I dati del soggetto sono completi	Soggetto proponente
SUCCESSO	Dati dell'istanza completi	Istanza di inserimento a catalogo
FALITO	id 5730 Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura non completo	Corso profilo
1. Il campo Durata indicata per lo stage è obbligatorio. 2. Il modulo Approntare e utilizzare strutture, strumenti e macchinari presenta delle ore aula pari a zero 3. Il modulo Organizzare le fasi dell'intervento presenta delle ore aula pari a zero 4. Il modulo Eseguire interventi di impianto e coltivazione di orti e frutteti presenta delle ore aula pari a zero 5. Il modulo Eseguire interventi di allestimento di giardini e aree verdi presenta delle ore aula pari a zero 6. La somma delle ore dei moduli delle competenze del profilo deve essere pari alle ore aula 600		
FALITO	CORSO CS5730 ED24576 non completo	Corso
1. Il campo Numero allievi minimi è obbligatorio. 2. Il campo Numero allievi massimi è obbligatorio. 3. Nessuna sede didattica associata al corso		
Esito: FALITO		

Una volta corretti gli errori evidenziati, utilizzando il pulsante **Verifica** sulla home page il sistema proporrà la schermata come di seguito riportata

Esito verifica della domanda di finanziamento		
SUCCESSO	I dati del soggetto sono completi	Soggetto proponente
SUCCESSO	Dati della Sede didattica ID: 4 completi	Sedi didattiche
SUCCESSO	Dati dell'istanza completi	Istanza di inserimento a catalogo
SUCCESSO	id 40 Addetto elaborazione disegni con strumenti cad completo	Corso profilo
SUCCESSO	Corso CS40 ED79 completo	Corso
Esito: SUCCESSO		





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

L'Utente, prima di confermare i dati come di seguito esplicitato, può visualizzare ed eventualmente stampare la bozza dell'istanza compilata cliccando sul tasto a destra della home page come sotto evidenziato.

Compila le informazioni del soggetto proponente

Di seguito sono riportate le informazioni inerenti al soggetto proponente. Tali informazioni sono da compilare prima della creazione e conferma delle domande di inserimento al Catalogo. I dati inseriti saranno copiati all'interno della domanda nell'istanza di conferma. Dopo la conferma della domanda i dati del Soggetto proponente potranno essere modificati per una nuova domanda.

Ente	ASSOCIAZIONE METROPOLIS
Mail	metropolis1@pec.it
PEC	metropolis1@pec.it
CIR	ACJ352

Dati Soggetto Proponente e Sedi Didattiche

Creazione di una nuova istanza di inserimento al Catalogo

* Titolo dell'istanza

PRESENTA NUOVA ISTANZA

FAQ

Hai dubbi sulla compilazione della domanda?

Consulta le FAQ

Non hai trovato le risposte che cercavi?

Domanda

Invia richiesta

Utilizzo Sistema

Guida all'utilizzo

Per le problematiche di natura tecnica, contattare il supporto all'email: csu@regione.sicilia.it

Istanza corrente

Id	Titolo istanza	Corsi previsti	Ore Totali	Stato	Azioni
660	popeye			Aperta	Modifica Verifica Vedi bozza Istanza

Conferma dei dati inseriti

A seguito di esito positivo delle verifiche di sistema di cui sopra il proponente deve confermare la proposta, nella home, cliccando sul pulsante **"Conferma"**.

Se tutti i dati inseriti risultano corretti sarà possibile cliccare sul pulsante **"Conferma"** ed **inserire il testo CONFERMA richiesto dal sistema.**

Attenzione

Domanda n. 1404

Sei sicuro di voler confermare l'istanza? Dopo la conferma non sarà più possibile modificare l'istanza o i dati relativi al soggetto proponente.

Per la conferma inserire nella casella il seguente testo:
CONFERMA

Conferma **Chiudi**

La conferma della domanda verrà convalidata dalla seguente schermata:

Istanza corrente

Id	Titolo istanza	Corsi previsti	Ore Totali	Stato	Azioni
631	PER FORMARE CATALOGO	117	85968	In attesa di firma	RIAPRI Visualizza FIRMA ED INVIA ISTANZA

Il sistema permette comunque come evidenziato dalla schermata sopra riportata:

- Di modificare i dati inseriti con l'utilizzo del pulsante **RIAPRI**;
- Di visualizzare i dati inseriti (senza possibilità di modifica diretta se non previa riapertura di cui al punto precedente);
- Di firmare ed inviare l'istanza.





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Firma Istanza (allegato 3)

Dopo aver cliccato sul pulsante “FIRMA ED INVIA ISTANZA” presente in basso nella Home page della piattaforma dell’Avviso come sotto evidenziato

Istanza corrente					
Id	Titolo istanza	Corsi previsti	Ore Totali	Stato	Azioni
658	PROVA AVVISO POC 11MAR2026	4	2016	In attesa di firma	Visualizza Firma ed invia istanza Riapri

La piattaforma informatica a questo punto aprirà la pagina sotto riportata:

[← Indietro](#) Istanza di inserimento al Catalogo Id: 658 Titolo: PROVA AVVISO POC 11MAR2026

Documenti

Firma istanza (allegato 3)
Controlla la bozza dell'istanza (allegato 3) prima di procedere alla firma
Si dichiara di aver letto l'informativa sulla privacy allegata all'avviso ▲

Seleziona ▼

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i. ▲

Seleziona ▼

FIRMA ISTANZA

È possibile procedere con la firma dell'istanza (allegato 3) attraverso il pulsante 'FIRMA ISTANZA'

Informiamo che la procedura di firma dell'istanza potrebbe richiedere un tempo di attesa prolungato se il numero di percorsi supera le 200 unità. Consigliamo, pertanto, di non effettuare altre operazioni in attesa che tale procedura venga conclusa.
Effettuata la firma dell'istanza (allegato 3) il sistema metterà a disposizione il tasto "Consolida e invia istanza".

Dopo aver selezionato da menù a tendina la voce **SI** per entrambe le seguenti dichiarazioni (vedi schermata seguente):

- Si dichiara di aver letto l'informativa sulla privacy allegata all'avviso;
- Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.

[← Indietro](#) Istanza di inserimento al Catalogo Id: 658 Titolo: PROVA AVVISO POC 11MAR2026

Documenti

Firma istanza (allegato 3)
Controlla la bozza dell'istanza (allegato 3) prima di procedere alla firma
Si dichiara di aver letto l'informativa sulla privacy allegata all'avviso ▲

Si ▼

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i. ▲

Si ▼

FIRMA ISTANZA

È possibile procedere con la firma dell'istanza (allegato 3) attraverso il pulsante 'FIRMA ISTANZA'

Informiamo che la procedura di firma dell'istanza potrebbe richiedere un tempo di attesa prolungato se il numero di percorsi supera le 200 unità. Consigliamo, pertanto, di non effettuare altre operazioni in attesa che tale procedura venga conclusa.
Effettuata la firma dell'istanza (allegato 3) il sistema metterà a disposizione il tasto "Consolida e invia istanza".

Occorre cliccare il tasto “FIRMA ISTANZA”





Avviso POC 1/2026 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

e successivamente Confermare la volontà di volere firmare l'Istanza stessa cliccando il tasto OK sulla finestra che si apre in automatico da SI.

A questo punto si aprirà la finestra conclusiva dalla quale l'utente può scaricare l'Istanza firmata cliccando sulla scritta [SCARICA L'ISTANZA FIRMATA \(ALLEGATO 3\)](#) ed inviare l'Istanza per l'inserimento nel Catalogo formativo Avviso POC – Anno 2026 dei percorsi formativi selezionati cliccando il tasto, [CONSOLIDA E INVIA ISTANZA](#) come sotto evidenziato

e successivamente **confermare la volontà di volere consolidare i dati inseriti cliccando il tasto OK sulla finestra che si apre in automatico da SI.**

A questo punto, una volta inoltrata l'Istanza l'Utente potrà Stampare la ricevuta in cui è visualizzata la data e l'ora di Invio dell'Istanza cliccando il tasto verde "STAMPA RICEVUTA" come da esempio sotto riportato

AVVERTENZA IMPORTANTE

SARANNO INSERITE AL CATALOGO FORMATIVO AVVISO POC 2026 SOLO LE ISTANZE INViate CON LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA ENTRO IL TERMINE PREVISTO DALL'ARTICOLO 7 DELL'AVVISO.

LE ISTANZE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE OVVERO OLTRE I TERMINI PREVISTI DAL PRESENTE ARTICOLO SONO IRRICEVIBILI D'UFFICIO.

L'AMMINISTRAZIONE NON SI ASSUMERA' LA RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI RITARDI O DISGUIDI TECNICI DIPENDENTI DALLA CONNETTIVITÀ UTILIZZATA DAL SOGGETTO PROPONENTE.

