



REPUBBLICA ITALIANA



**AVVISO N. 8/2016 - PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE  
MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITA' IN SICILIA**

**Progetto: NEXT - ID 70 -**

**Area Professionale/Sotto-area Professionale: Servizi alla persona – Servizi socio sanitari**

**CIP: 2014.IT.05.SFOP.014.3.10.3.9.2.1.0193; CUP: G76J17000460009**

**Progetto cofinanziato dal POR SICILIA FSE 2014-2020**

\*\*\*\*\*

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO –DOCENTE**

**VISTI**

- il D.D.G. n. 2895 del 13/06/2016, avente per oggetto l'approvazione dell'Avviso Pubblico n.8/2016 per la "Realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", emanato dall'allora Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana;
- gli obblighi previsti a carico degli Enti gestori dall'Avviso n.8/2016 in materia di reclutamento del personale esterno da impiegare nelle attività progettuali;
- i Regolamenti Comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014-2020, con specifico riguardo ai principi di trasparenza, pubblicità e pari opportunità relativi alla selezione delle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati;
- il D.D.G. n.768 del 30/07/2021, con cui, ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. n.23 del 14/12/2019, è stato aggiornato l'Albo degli Operatori della Formazione Professionale di cui all'art.5 della L.R. 10/2018;
- il D.D.G. n.1250 del 22/12/2020, con cui è stato aggiornato l'Elenco degli Operatori della Formazione Professionale di cui all'art.5 della L.R. 10/2018;
- l'Accordo Regionale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della Formazione Professionale sottoscritto in data 23/07/2018;
- il D.D.G. n. 966 del 19/03/2013 che regola la valutazione dell'esperienza professionale e didattica dei formatori;
- il Vademecum per l'attuazione del PO Regione Siciliana FSE 2014-2020, che istituisce al par. 7.2.2. tre fasce professionali (A, B e C) per le risorse esterne sulla base di determinati requisiti professionali;
- il Comunicato Prot. n. 2702 del 27/01/2021, relativo agli adempimenti connessi al reclutamento del personale docente e non docente da impiegare nell'ambito delle attività finanziate a valere delle risorse di cui all'Avviso 8/2016;
- il D.D.G. n.337 del 24/05/2021, con cui è stata approvata la procedura di selezione per il reclutamento del personale nell'ambito dell'Avviso 8/2016;
- Vista la normativa in vigore per fronteggiare la diffusione del Covid 19.

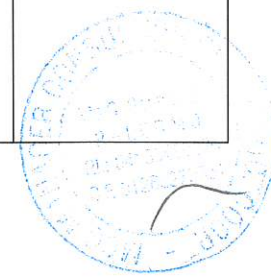


### CONSIDERATO CHE

- MCG Soc. Coop. a valere dell'Avviso Pubblico n. 8/2016 è soggetto proponente del progetto "NEXT" (Id 70) che comprende n. 6 corsi per **OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE** - (ID Corso: CS63 - ID Edizione: 95, 506, 507, 5906, 5907, 5908 - Qualifica 3 EQF) di cui 5 a **CASTELBUONO (PA)** e 1 a **PALERMO**;
- con D.D.G. n.139 del 18/08/2020, pubblicato sulla G.U.R.S. n.47 del 11/09/2020, con il quale è stata approvata la rimodulazione della graduatoria definitiva a valere sull'Avviso 8/2016, il Progetto "NEXT" (Id 70) è risultato utilmente collocato tra le proposte formative finanziabili;
- con D.D.S. n. 910 del 06/08/2021, il Progetto "NEXT" è stato ammesso a finanziamento e identificato con i codici CIP: 2014.IT.05.SFOP.014.3.10.3.9.2.1.0193; CUP: G76J17000460009;
- MCG ha necessità di avvalersi di professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone in organico e per questo intende avviare un processo di selezione del personale docente necessario alla realizzazione dei corsi citati, rispettando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela dei lavoratori;

Tutto ciò premesso e considerato, la MCG Soc. Coop. seleziona formatori esterni con specifica esperienza professionale e didattica e in possesso dei titoli e di adeguata qualificazione congruenti con il modulo oggetto dell'eventuale incarico di docenza. Di seguito l'elenco dei moduli posti a bando per ciascuno dei 6 corsi:

Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE - ID Corso: <b>CS63</b> ID Edizione: <b>95</b> - Sede <b>Castelbuono</b>				
Modulo	Descrizione/contenuti minimi/Obiettivi formativi	Durata in ore	Esperienza didattica richiesta	Esperienza professionale richiesta
L'ASSISTENZA ALLA PERSONA: LA GESTIONE DI INTERVENTI IGIENICO SANITARI ED IL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERE	Elementi di osservazione e comunicazione; I bisogni primari: tecniche di base; Tecniche di mobilitazione; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene personale; Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento; Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria; Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico; Preparazione dei pasti; Elementi di igiene alimentare	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
RELAZIONE D'AIUTO ED EMPOWERMENT RIVOLTO ALL'UTENZA	La relazione di aiuto: strategie e tecniche; Tecniche di osservazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Elementi di	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>



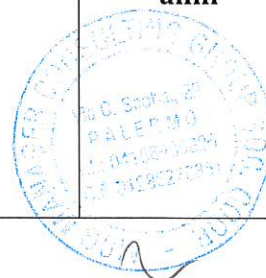
	osservazione e comunicazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Strategie di apprendimento; Teorie e tecniche di gestione di conflitti; Tecniche di ascolto e comunicazione; Elementi di psicologia relazione; Teorie e tecniche di relazione e socializzazione; Elementi di psicologia sociale			
IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Acquisire i principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro: D.lgs.81/2008 e s.m.i.; Conoscere ed applicare le principali procedure di prevenzione aziendale: Dispositivi antincendio e tecniche di prevenzione; Piano di emergenza aziendale; Possibili dinamiche delle emergenze; Tecniche di comunicazione con i servizi di soccorso	12 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	Utilizzare consapevolmente l'ambiente operativo e l'accesso ad Internet a livello utente; gli applicativi nell'ambito dell'automazione di ufficio; la connessione di dispositivi ad una rete, in particolare: Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione; realizzare documenti con programmi di elaborazione testi; realizzare fogli di calcolo; utilizzare basi dati; utilizzare Internet e le sue funzionalità; connettersi ai servizi di rete	32 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
IGIENE, PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI E ATTIVITA' DI SOCCORSO	Prevenzione incidenti domestici; Sicurezza e prevenzione; Elementi di primo soccorso; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene; Tecniche di	60 ore	<b>0</b>	<b>0</b>



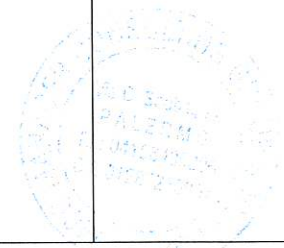
	automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento			
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI RUOLO E FUNZIONI DELL'OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE E TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE CORRELATE AL SETTORE	Tipologia di utenza; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Etica e deontologia professionale; Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi; Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro); Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie; Valutazione dell'operato	120 ore	0	0

**Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE - ID Corso: CS63 ID Edizione: 506 -  
Sede Castelbuono**

<b>Modulo</b>	<b>Descrizione/contenuti minimi/Obiettivi formativi</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Esperienza didattica richiesta</b>	<b>Esperienza professionale richiesta</b>
L'ASSISTENZA ALLA PERSONA: LA GESTIONE DI INTERVENTI IGIENICO SANITARI ED IL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERE	Elementi di osservazione e comunicazione; I bisogni primari: tecniche di base; Tecniche di mobilitazione; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; ☑Elementi di igiene personale; ☑ Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento; Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria; Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico; Preparazione dei pasti; Elementi di igiene alimentare	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
RELAZIONE D'AIUTO ED EMPOWERMENT RIVOLTO ALL'UTENZA	La relazione di aiuto: strategie e tecniche; Tecniche di osservazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Elementi di osservazione e	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>



	comunicazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Strategie di apprendimento; Teorie e tecniche di gestione di conflitti; Tecniche di ascolto e comunicazione; Elementi di psicologia relazione; Teorie e tecniche di relazione e socializzazione; Elementi di psicologia sociale			
IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Acquisire i principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro: D.lgs.81/2008 e s.m.i.; Conoscere ed applicare le principali procedure di prevenzione aziendale; Dispositivi antincendio e tecniche di prevenzione; Piano di emergenza aziendale; Possibili dinamiche delle emergenze; Tecniche di comunicazione con i servizi di soccorso	12 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	Utilizzare consapevolmente l'ambiente operativo e l'accesso ad Internet a livello utente; gli applicativi nell'ambito dell'automazione di ufficio; la connessione di dispositivi ad una rete, in particolare: Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione; realizzare documenti con programmi di elaborazione testi; realizzare fogli di calcolo; utilizzare basi dati; utilizzare Internet e le sue funzionalità; connettersi ai servizi di rete	32 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
IGIENE, PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI E ATTIVITA' DI SOCCORSO	Prevenzione incidenti domestici; Sicurezza e prevenzione; Elementi di primo soccorso; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene; Tecniche di automedicazione e di	60 ore	<b>0</b>	<b>0</b>



	assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento			
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI RUOLO E FUNZIONI DELL'OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE E TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE CORRELATE AL SETTORE	Tipologia di utenza; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Etica e deontologia professionale; Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi; Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro); Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie; Valutazione dell'operato	120 ore	<b>0</b>	<b>0</b>

Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE - ID Corso: <b>CS63</b> ID Edizione: <b>507</b> - Sede <b>Castelbuono</b>				
<b>Modulo</b>	<b>Descrizione/contenuti minimi/Obiettivi formativi</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Esperienza didattica richiesta</b>	<b>Esperienza professionale richiesta</b>
L'ASSISTENZA ALLA PERSONA: LA GESTIONE DI INTERVENTI IGIENICO SANITARI ED IL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERE	Elementi di osservazione e comunicazione; I bisogni primari: tecniche di base; Tecniche di mobilizzazione; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene personale; Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento; Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria; Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico; Preparazione dei pasti; Elementi di igiene alimentare	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
RELAZIONE D'AIUTO ED EMPOWERMENT RIVOLTO ALL'UTENZA	La relazione di aiuto: strategie e tecniche; Tecniche di osservazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Elementi di osservazione e comunicazione; Teorie e	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>

	tecniche di comunicazione; Strategie di apprendimento; Teorie e tecniche di gestione di conflitti; Tecniche di ascolto e comunicazione; Elementi di psicologia relazione; Teorie e tecniche di relazione e socializzazione; Elementi di psicologia sociale			
IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Acquisire i principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro: D.lgs.81/2008 e s.m.i.; Conoscere ed applicare le principali procedure di prevenzione aziendale: Dispositivi antincendio e tecniche di prevenzione; Piano di emergenza aziendale; Possibili dinamiche delle emergenze; Tecniche di comunicazione con i servizi di soccorso	12 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	Utilizzare consapevolmente l'ambiente operativo e l'accesso ad Internet a livello utente; gli applicativi nell'ambito dell'automazione di ufficio; la connessione di dispositivi ad una rete, in particolare: Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione; realizzare documenti con programmi di elaborazione testi; realizzare fogli di calcolo; utilizzare basi dati; utilizzare Internet e le sue funzionalità; connettersi ai servizi di rete	32 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
IGIENE, PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI E ATTIVITA' DI SOCCORSO	Prevenzione incidenti domestici; Sicurezza e prevenzione; Elementi di primo soccorso; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene; Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci;	60 ore	<b>0</b>	<b>0</b>



	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento			
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI RUOLO E FUNZIONI DELL'OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE E TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE CORRELATE AL SETTORE	Tipologia di utenza; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Etica e deontologia professionale; Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi; Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro); Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie; Valutazione dell'operato	120 ore	<b>0</b>	<b>0</b>

Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE - ID Corso: <b>CS63</b> ID Edizione: <b>5906</b> - Sede <b>Castelbuono</b>				
Modulo	Descrizione/contenuti minimi/Obiettivi formativi	Durata in ore	Esperienza didattica richiesta	Esperienza professionale richiesta
L'ASSISTENZA ALLA PERSONA: LA GESTIONE DI INTERVENTI IGIENICO SANITARI ED IL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERE	Elementi di osservazione e comunicazione; I bisogni primari: tecniche di base; Tecniche di mobilitazione; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene personale; Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento; Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria; Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico; Preparazione dei pasti; Elementi di igiene alimentare	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
RELAZIONE D'AIUTO ED EMPOWERMENT RIVOLTO ALL'UTENZA	La relazione di aiuto: strategie e tecniche; Tecniche di osservazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Elementi di osservazione e comunicazione; Teorie e tecniche di	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>



	comunicazione; Strategie di apprendimento; Teorie e tecniche di gestione di conflitti; Tecniche di ascolto e comunicazione; Elementi di psicologia relazione; Teorie e tecniche di relazione e socializzazione; Elementi di psicologia sociale			
IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Acquisire i principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro: D.lgs.81/2008 e s.m.i.; Conoscere ed applicare le principali procedure di prevenzione aziendale; Dispositivi antincendio e tecniche di prevenzione; Piano di emergenza aziendale; Possibili dinamiche delle emergenze; Tecniche di comunicazione con i servizi di soccorso	12 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	Utilizzare consapevolmente l'ambiente operativo e l'accesso ad Internet a livello utente; gli applicativi nell'ambito dell'automazione di ufficio; la connessione di dispositivi ad una rete, in particolare: Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione; realizzare documenti con programmi di elaborazione testi; realizzare fogli di calcolo; utilizzare basi dati; utilizzare Internet e le sue funzionalità; connettersi ai servizi di rete	32 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
IGIENE, PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI E ATTIVITA' DI SOCCORSO	Prevenzione incidenti domestici; Sicurezza e prevenzione; Elementi di primo soccorso; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene; Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci	60 ore	<b>0</b>	<b>0</b>



	e loro smaltimento			
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI RUOLO E FUNZIONI DELL'OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE E TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE CORRELATE AL SETTORE	Tipologia di utenza; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Etica e deontologia professionale; Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi; Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro); Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie; Valutazione dell'operato	120 ore	<b>0</b>	<b>0</b>

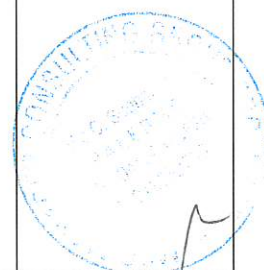
Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE - ID Corso: <b>CS63</b> ID Edizione: <b>5907</b> - Sede <b>Castelbuono</b>				
<b>Modulo</b>	<b>Descrizione/contenuti minimi/Obiettivi formativi</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Esperienza didattica richiesta</b>	<b>Esperienza professionale richiesta</b>
L'ASSISTENZA ALLA PERSONA: LA GESTIONE DI INTERVENTI IGIENICO SANITARI ED IL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERE	Elementi di osservazione e comunicazione; I bisogni primari: tecniche di base; Tecniche di mobilitazione; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene personale; Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento; Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria; Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico; Preparazione dei pasti; Elementi di igiene alimentare	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
RELAZIONE D'AIUTO ED EMPOWERMENT RIVOLTO ALL'UTENZA	La relazione di aiuto: strategie e tecniche; Tecniche di osservazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Elementi di osservazione e comunicazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Strategie	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>

	di apprendimento; Teorie e tecniche di gestione di conflitti; Tecniche di ascolto e comunicazione; Elementi di psicologia relazione; Teorie e tecniche di relazione e socializzazione; Elementi di psicologia sociale			
IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Acquisire i principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro: D.lgs.81/2008 e s.m.i.; Conoscere ed applicare le principali procedure di prevenzione aziendale; Dispositivi antincendio e tecniche di prevenzione; Piano di emergenza aziendale; Possibili dinamiche delle emergenze; Tecniche di comunicazione con i servizi di soccorso	12 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	Utilizzare consapevolmente l'ambiente operativo e l'accesso ad Internet a livello utente; gli applicativi nell'ambito dell'automazione di ufficio; la connessione di dispositivi ad una rete, in particolare: Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione; realizzare documenti con programmi di elaborazione testi; realizzare fogli di calcolo; utilizzare basi dati; utilizzare Internet e le sue funzionalità; connettersi ai servizi di rete	32 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
IGIENE, PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI E ATTIVITA' DI SOCCORSO	Prevenzione incidenti domestici; Sicurezza e prevenzione; Elementi di primo soccorso; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene; Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	60 ore	<b>0</b>	<b>0</b>

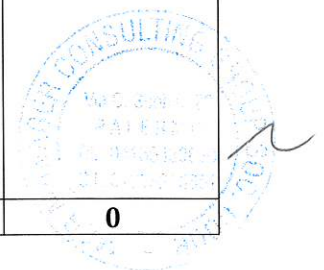


ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI RUOLO E FUNZIONI DELL'OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE E TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE CORRELATE AL SETTORE	Tipologia di utenza; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Etica e deontologia professionale; Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi; Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro); Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie; Valutazione dell'operato	120 ore	0	0
---	---	---------	---	---

Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE - ID Corso: <b>CS63</b> ID Edizione: <b>5908</b> - Sede <b>Palermo</b>				
Modulo	Descrizione/contenuti minimi/Obiettivi formativi	Durata in ore	Esperienza didattica richiesta	Esperienza professionale richiesta
L'ASSISTENZA ALLA PERSONA: LA GESTIONE DI INTERVENTI IGIENICO SANITARI ED IL SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERE	Elementi di osservazione e comunicazione; I bisogni primari: tecniche di base; Tecniche di mobilitazione; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene personale; Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento; Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria; Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico; Preparazione dei pasti; Elementi di igiene alimentare	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
RELAZIONE D'AIUTO ED EMPOWERMENT RIVOLTO ALL'UTENZA	La relazione di aiuto: strategie e tecniche; Tecniche di osservazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro; Elementi di osservazione e comunicazione; Teorie e tecniche di comunicazione; Strategie di apprendimento; Teorie	120 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>



	e tecniche di gestione di conflitti; Tecniche di ascolto e comunicazione; Elementi di psicologia relazione; Teorie e tecniche di relazione e socializzazione; Elementi di psicologia sociale			
IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Acquisire i principi generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro: D.lgs.81/2008 e s.m.i.; Conoscere ed applicare le principali procedure di prevenzione aziendale: Dispositivi antincendio e tecniche di prevenzione; Piano di emergenza aziendale; Possibili dinamiche delle emergenze; Tecniche di comunicazione con i servizi di soccorso	12 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	Utilizzare consapevolmente l'ambiente operativo e l'accesso ad Internet a livello utente; gli applicativi nell'ambito dell'automazione di ufficio; la connessione di dispositivi ad una rete, in particolare: Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione; realizzare documenti con programmi di elaborazione testi; realizzare fogli di calcolo; utilizzare basi dati; utilizzare Internet e le sue funzionalità; connettersi ai servizi di rete	32 ore	<b>Almeno 10 anni</b>	<b>Almeno 10 anni</b>
IGIENE, PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI E ATTIVITA' DI SOCCORSO	Prevenzione incidenti domestici; Sicurezza e prevenzione; Elementi di primo soccorso; Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative; Elementi di igiene; Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci; Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	60 ore	<b>0</b>	<b>0</b>
ORGANIZZAZIONE	Tipologia di utenza; Ruoli	120 ore	<b>0</b>	<b>0</b>



DEI SERVIZI SOCIO SANITARI RUOLO E FUNZIONI DELL'OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE E TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE CORRELATE AL SETTORE	e funzioni nei gruppi di lavoro; Etica e deontologia professionale; Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi; Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro); Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie; Valutazione dell'operato			
--	--	--	--	--

## ART. 1 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali e requisiti specifici di seguito indicati:

### REQUISITI GENERALI DI ACCESSO:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

### REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

- essere in possesso di titoli di studio e/o formativi pertinenti ai moduli oggetto della propria candidatura, nonché a quanto previsto dal CCNL della Formazione Professionale per il profilo di Formatore (laurea o diploma di scuola secondaria di 2° grado + esperienza specifica nell'area tecnico/pratica);
- essere in possesso di comprovata esperienza didattica e professionale di almeno 10 anni (Fascia A del Vademecum) o comprovata esperienza didattica e professionale (fascia C del Vademecum) in relazione ai moduli per i quali ci si candida secondo la tabella di cui sopra, maturata in contesti lavorativi coerenti con i moduli oggetto della candidatura.

MCG si riserva di integrare i suddetti requisiti ove le Autorità competenti impartiscano specifiche disposizioni antiCovid (ad esempio, relativamente al possesso del Green Pass vaccinale) che, al fine di contrastare la diffusione del virus, rendano obbligatori per gli Enti l'applicazione di ulteriori requisiti ad oggi non prevedibili.

## ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare, in originale e debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione, pena l'inammissibilità:

- a) **domanda di ammissione**, in carta semplice, da redigere secondo il modello di cui all'**allegato A**, sottoscritta dal candidato scaricabile dal sito [www.mcgcoop.it](http://www.mcgcoop.it);
- b) **scheda di autovalutazione** dell'esperienza resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**allegato B**) scaricabile dal sito [www.mcgcoop.it](http://www.mcgcoop.it);
- c) **dettagliato curriculum vitae in formato Europeo** datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con liberatoria al trattamento dei dati, da cui si dovranno evincere, in modo chiaro e inequivocabile, tutte le esperienze didattiche e professionali maturate che saranno oggetto di valutazione;
- d) fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità e copia del **codice fiscale**;
- e) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Su eventuale richiesta della MCG, il possesso dell'esperienza professionale e didattica potrà essere attestata con esibizione di titoli, certificati, attestati di servizio e altra documentazione, in originale.

E' possibile candidarsi per più moduli, sempre in coerenza con l'esperienza maturata.

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire **entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione Regionale** e potrà essere inviata:



- via PEC all'indirizzo [mcg@pec.it](mailto:mcg@pec.it) (la domanda sarà accettata solo se proviene da indirizzo PEC);
- consegnata *brevi manu*, **solo ed esclusivamente previo appuntamento telefonico ai numeri 0916816012 oppure 3406791973**, in Via Regione Siciliana 2.156 Palermo o in Via Geraci 4 a Castelbuono (PA) (non saranno accolte domande pervenute senza appuntamento)

### ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine di cui al precedente art. 2 o pervenute con altri mezzi/modalità diverse da quelli sopra indicati. Inoltre, le istanze non complete o non contenenti le informazioni richieste previste dal presente avviso saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione. Quindi, ad esempio, non saranno considerate valide le domande nei seguenti casi:

- documentazione di cui all'art. 2 non sottoscritta con firma autografa;
- domanda di ammissione non completa in qualche sua parte;
- mancanza della documentazione di cui all'art. 2 (ad esclusione della documentazione di cui al punto e);

### ART. 4 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Sono ammessi alla selezione soltanto coloro i quali avranno presentato la documentazione richiesta nei termini e nelle modalità di cui al presente avviso e che dimostreranno di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, verificati il possesso dei requisiti, i candidati verranno convocati per un colloquio di selezione esclusivamente all'indirizzo mail indicato nell'Allegato A. Tale mail ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verranno utilizzate altre forme di convocazione. Il mancato riscontro alla convocazione sarà da ritenere quale esplicita rinuncia alla selezione.

Coloro i quali non risulteranno essere in possesso dei requisiti richiesti, riceveranno comunicazione di non ammissione alle selezioni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'Allegato A. La prova selettiva, affidata ad una Commissione appositamente nominata dalla MCG, consiste in un colloquio individuale che mira a valutare:

- **Affidabilità** (punteggio: da 0 a 20): saranno valutate eventuali esperienze professionali pregresse con MCG;
- **Motivazione e propensione al ruolo** (punteggio: da 0 a 20): saranno valutate la capacità e la ricchezza dell'espressione verbale, la motivazione allo svolgimento dell'incarico e la capacità di gestione e animazione di gruppi d'aula, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento;
- **Esperienza professionale**: saranno valutate le esperienze professionali possedute in riferimento ai moduli per cui ci si candida (punteggio: da 0 a 30)
- **Esperienza didattica**: saranno valutate le esperienze didattiche possedute in riferimento ai moduli per cui ci si candida. I candidati inoltre, dovranno dichiarare di possedere capacità informatiche, nel caso sia necessario attivare modalità didattica a distanza (punteggio: da 0 a 30).

Il punteggio massimo che potrà essere ottenuto è pari a 100 punti. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto delle norme vigenti per fronteggiare la diffusione del Covid 19. Ai sensi dei dispositivi correnti, per la formulazione delle graduatorie, che saranno stilate per ciascun modulo per ogni corso, si terrà conto dei seguenti criteri: avrà priorità il personale proveniente dall'**Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione professionale** e, in ossequio a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 5 della L.R. 10/2018, qualora non si reperissero i profili ricercati all'interno dell'Albo di cui sopra, saranno valutate, in subordine, le candidature dei soggetti iscritti nell'**Elenco** di cui al DDG 3271 del 23.07.2018. Solo successivamente, in assenza di candidati provenienti prima dall'Albo e dall'Elenco, verranno valutate le candidature provenienti dagli altri candidati non appartenenti né all'Albo né all'Elenco.

Gli interessati riceveranno comunicazione circa l'esito, esclusivamente all'indirizzo mail indicato nell'Allegato A.



La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il periodo temporale di durata del percorso formativo, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico che essendo *intuiti personae* resta comunque subordinato all'espressione di una totale discrezionalità dell'ente. Con il presente Avviso, MCG non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli assunti successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro. Il conferimento degli incarichi è subordinato al rilascio da parte dell'Amministrazione Regionale e degli altri Uffici preposti delle autorizzazioni necessarie per l'effettivo avvio delle attività corsuali.

#### **ART. 5- ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico conferito non potrà essere riconducibile ad un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, bensì a tipologie contrattuali di temporaneità funzionali alla realizzazione del progetto. L'impegno richiesto sarà coerente con le esigenze didattiche/organizzative della MCG Soc. Coop. e con i tempi dettati dall'Amministrazione Regionale.

I candidati idonei, se dipendenti di Pubblica Amministrazione, dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi progettuali.

MCG inoltre si riserva la facoltà di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo, anche tra più candidati idonei.

Preventivamente alla sottoscrizione del contratto, la MCG SOC. COOP. verificherà se il collaboratore si trovi in una posizione contrattuale compatibile con quella proposta dalla cooperativa.

L'Ente si riserva inoltre di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto. Ed ancora MCG si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta per fatti e motivi organizzativi, amministrativi, tecnico-operativi e finanziari o per disposizione dell'Amministrazione competente che impone la mancata prosecuzione dei corsi.

Completate le fasi di selezione, l'ente trasmetterà i relativi esiti all'Amministrazione Regionale.

#### **ART. 6 - SEDI DELLE ATTIVITÀ**

I corsi con sede Castelbuono (PA) si svolgono in via Geraci n° 4. Il corso con sede Palermo si svolge in via Padre Umile da Petralia n° 4.

#### **ART. 7 - ATTIVITÀ**

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del CCNL Formazione Professionale e della normativa vigente (Avviso 8/2016; Vademecum per l'attuazione del PO SICILIA FSE 2014-2020; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.....)

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- rispettare il Codice Etico della MCG soc. coop., pubblicato sul sito [www.mcgcoop.it](http://www.mcgcoop.it);
- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle attività, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- predisporre materiale didattico originale da fornire agli allievi (slides, dispense, ....);
- partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dalla MCG Soc. Coop. per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività;
- rispettare tutte le misure anti-Covid adottate da MCG in applicazione delle disposizioni impartite in materia dalle autorità competenti
- svolgere le attività di docenza a distanza, nel caso si rendesse necessario realizzare le lezioni su piattaforma (FAD)





## ART. 8 DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del Reg. UE 679/2016 per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

## ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il dott. Pietro Calderaio.

## ART. 10 ULTERIORI PRECISAZIONI

- Il presente avviso è rivolto ad ambo i sessi
- Il presente bando ha valore di **convocazione ufficiale**
- Eventuali variazioni saranno pubblicate esclusivamente sul sito [www.mcgcoop.it](http://www.mcgcoop.it), salvo quanto previsto dalle disposizioni in vigore.
- Quanto indicato nel presente bando è coerente con le disposizioni impartite alla data di pubblicazione del bando stesso dalle Amministrazioni competenti, prima fra tutte l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione Professionale della Regione Siciliana. Nel caso di nuove disposizioni, la MCG si riserva di modificare/integrare/derogare/sostituire il presente avviso
- L'avviso è pubblicato sul sito di MCG ([www.mcgcoop.it](http://www.mcgcoop.it)) e trasmesso al Centro per l'Impiego competente e all'Amministrazione Regionale per la pubblicazione sul sito istituzionale, come previsto dal comunicato Prot. 2702 del 27/01/2021

### Per ulteriori informazioni

web: WWW.MCGCOOP.IT- mail: INFO@MCGCOOP.IT - tel. 0916816012

Castelbuono, 29/9/2021



