

## BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI DEL PROGETTO “FUTURO 2024” (ID 481)

Sede: Palermo

PR FSE+ Sicilia 2021/2027 - Avviso Pubblico n.7/2023

Prot. n. 27 del 30/12/2023

Pegaso Società Cooperativa Sociale, in attuazione dell'Avviso Pubblico n.7/2023 “Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia”,

### VISTI

- il D.D.G. n.1095 del 11/10/2023, con cui il Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana ha approvato l'Avviso Pubblico n.7/2023, successivamente modificato con il D.D.G. n.1210 del 31/10/2023 e il D.D.G. n.1319 del 17/11/2023;
- il D.D.G. n.754 del 26/07/2023, con cui è stato approvato il *Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 - Versione n. 1.0 del 26/07/2023*;
- il D.D.G. n.1447 del 05/12/2023 con cui sono state approvate le FAQ dell'Avviso 7/2023;
- l'art. 6 dell'Avviso 7/2023, relativamente ai requisiti dei Docenti e alla relativa fascia di appartenenza in base al Livello EQF (European Qualification Framework) del percorso formativo, ai sensi dell'art.73 paragrafo 2, lett. a) del Reg. (UE) n.2021/1060 e in coerenza alle fasce professionali disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente *Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia*;
- l'Atto di Adesione (Allegato 5 dell'Avviso 7/2023) approvato con il D.D.G. n.1210 del 31/10/2023, relativamente agli obblighi di pubblicare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, nel rispetto delle prescrizioni del Reg. (UE) n.2014/821 in materia di informazione e pubblicità;

### CONSIDERATO

che l'Ente gestore ha presentato l'Istanza Id 481 di inserimento a Catalogo della propria offerta formativa a valere delle risorse di cui all'Avviso 7/2023 e, ove le singole attività formative venissero ammesse a finanziamento, necessiterà di avvalersi di professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone tra il personale dipendente o ex dipendente, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

### DISPONE

il presente Bando di evidenza pubblica, articolato come segue, per individuare il personale docente da impiegare nei percorsi formativi previsti per la sede di **Palermo** del **Progetto “FUTURO 2024”**, **cofinanziato dall'Unione Europea a valere sul PR FSE+** nell'ambito dell'Avviso 7/20232:

Id	Corso	Durata in ore				Livello EQF
		Percorso base in aula	Percorso base in stage	Moduli trasversali	Totale	
CS4698 ED20193	Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura	360	240	54	<b>654</b>	2 EQF
CS4694 ED20154	Addetto amministrativo segretariale	360	240	54	<b>654</b>	2 EQF
CS4678 ED19815	Addetto panificatore pasticciere	360	240	54	<b>654</b>	2 EQF
CS4686 ED20041	Animatore servizi all'infanzia	480	320	54	<b>854</b>	3 EQF
CS4695 ED20180	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	360	240	54	<b>654</b>	2 EQF
CS4688 ED20086	Operatore del benessere – estetica	1260	540	54	<b>1854</b>	3 EQF
CS4680 ED19896	Operatore informatico di risorse web	300	200	54	<b>554</b>	3 EQF
CS4683 ED19979	Operatore informatico su dispositivi e reti	300	200	54	<b>554</b>	3 EQF
CS4692 ED20138	Operatore socio assistenziale	420	280	54	<b>754</b>	3 EQF
CS4684 ED20003	Truccatore Artistico (MAKE UP ARTIST)	540	360	54	<b>954</b>	3 EQF

## Art. 1 - CONOSCENZE A BANDO

Per ciascun percorso formativo, sono messe a bando le ore di docenza per l'insegnamento delle singole conoscenze associate alle competenze/moduli previste dal corso:

### Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Approntare e utilizzare strutture, strumenti e macchinari	- Tipologia di strutture, strumenti e macchinari - Uso e manutenzione di strutture, strumenti e macchinari	12 12
2 - Organizzare le fasi dell'intervento	- I contesti produttivi: specificità e organizzazione del lavoro - Tecniche di pianificazione e controllo del lavoro - Elementi di agronomia - Elementi di botanica - Elementi di fitopatologia e lotta antiparassitaria	12 27 27 27 27
3 - Eseguire interventi di impianto e coltivazione di orti e frutteti	- Tecniche di lavorazione del terreno - Tecniche di coltivazione - Tecniche di compostaggio - Tecniche di raccolta e conservazione	27 27 27 27
4 - Eseguire interventi di allestimento di giardini e aree verdi	- Tecniche di coltivazione in ambiente protetto e in campo aperto - Tecniche di preparazione delle piante e del terreno - Tecniche di allestimento e manutenzione aree verdi - Tecniche di conservazione e distribuzione	27 27 27 27
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

### Addetto amministrativo segretariale

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	- Tecniche di comunicazione - Tecniche di archiviazione - Corrispondenza commerciale - Tecniche di segreteria - Funzionalità del software applicativo d'ufficio	18 30 58 56 30
2 - Collaborare alla gestione amministrativa	- Elementi di tecnica commerciale - Strumenti di incasso e pagamento - Elementi di organizzazione aziendale	56 56 56
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

### Addetto panificatore pasticciere

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	- Attrezzature di servizio - Normative di sicurezza, igiene e HACCP - Tecniche di pianificazione - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature	6 6 6 12 6

2 - Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	- Elementi di gastronomia e merceologia alimentare	144
	- Tecniche di impasto, lievitazione e cottura	144
	- Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche	18
	- Standard di qualità dei prodotti da forno	6
	- Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro	6
	- Tecnologie e metodi di stoccaggio	6
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

### Animatore servizi all'infanzia

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Soddisfare i bisogni primari del bambino	- Elementi di puericultura	18
	- Elementi di psicopedagogia	18
	- Elementi di neuropsichiatria infantile	18
	- Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	55
2 - Garantire la sicurezza del bambino	- Elementi di igiene, sicurezza e prevenzione	55
3 - Relazionarsi con il bambino ed i suoi riferimenti educativi	- Elementi di antropologia e di relazione interculturale	18
	- Teorie e tecniche di comunicazione	18
4 - Individuare attività ludiche e di animazione	- Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie	60
	- Tecniche di laboratorio	55
	- Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio	55
5 - Progettare attività ludiche e di animazione	- Tecniche di progettazione	55
	- Tecniche di documentazione dell'attività di animazione	55
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

### Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	- Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	24
	- Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	88
	- Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	12
2 - Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	- Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	18
	- Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	18
	- Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	6
3 - Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	- Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro	6
	- Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	12
	- Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	88
	- Manutenzione ordinaria degli strumenti	88

<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

### Operatore del benessere – estetica

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	6
	- Principali terminologie tecniche di settore	6
	- Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	6
	- Tecniche di comunicazione organizzativa	3
	- Tecniche di pianificazione	6
2 - Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	- Metodi e tecniche di approntamento/avvio	6
	- Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	6
	- Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	12
3 - Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	6
	- Procedure e tecniche di monitoraggio	6
	- Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	6
4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	- Elementi di ergonomia	6
	- Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	6
	- Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	6
5 - Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	3
	- Tecniche di intervista	3
6 - Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	- Strumenti e modalità di pagamento	3
	- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	3
	- Tecniche di promozione e di vendita	6
	- Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	3
7 - Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	- Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario	192
	- Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi	192
	- Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento	192
	- Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico	192
	- Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici	192
	- Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante)	192
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

### Operatore informatico di risorse web

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Utilizzare l'ambiente operativo	- Architettura e componenti hardware e software del sistema	38
	- Introduzione alle reti	38
	- Funzionalità dell'ambiente operativo	38
	- Software per il trattamento dati	6
	- Trattamento testi per il web	6
	- Elementi di comunicazione mediale	24
2 - Utilizzare le risorse del Web	- Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	38
	- Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	38
	- Web application	38
	- Tutela e sicurezza dei dati in rete	12
	- Social network	24
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

### Operatore informatico su dispositivi e reti

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Realizzare interventi di installazione e manutenzione su dispositivi e reti	- Componenti hardware e software	94
	- Tecniche e procedure per l'installazione e la configurazione del sistema	94
	- Tecniche e procedure di diagnostica e ripristino funzionalità	94
	- Elementi di sicurezza informatica	18
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

### Operatore socio assistenziale

Competenze/Moduli	Conoscenze associate	Ore
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	- Elementi di osservazione e comunicazione	4
	- I bisogni primari: tecniche di base	6
	- Sicurezza e prevenzione	6
	- Tecniche di mobilitazione	101
	- Elementi di primo soccorso	34
	- Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	109
	- Elementi di igiene personale	24
	- Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	24
	- Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	6
2 - Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	- Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	6
	- Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	6
	- Preparazione dei pasti	6
	- Prevenzione incidenti domestici	6
	- Elementi di igiene alimentare	6

3 - Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologia di utenza</li> <li>- La relazione di aiuto: strategie e tecniche</li> <li>- Tecniche di osservazione</li> <li>- Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>- Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro</li> <li>- Etica e deontologia professionale</li> </ul>	<p>6 6 6 4 6 1</p>
4 - Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>- Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>- Strategie di apprendimento</li> <li>- Teorie e tecniche di gestione di conflitti</li> <li>- Tecniche di ascolto e comunicazione</li> <li>- Elementi di psicologia relazione</li> <li>- Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi</li> <li>- Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)</li> <li>- Teorie e tecniche di relazione e socializzazione</li> <li>- Elementi di psicologia sociale</li> <li>- Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie</li> </ul>	<p>4 4 6 6 4 6 2 2 6 6 1</p>
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

### **Truccatore Artistico (MAKE UP ARTIST)**

<b>Competenze/Moduli</b>	<b>Conoscenze associate</b>	<b>Ore</b>
<i>Competenze tecnico professionali:</i>		
1 - Organizzare l'attività e la prestazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato</li> <li>- Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori</li> <li>- Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo</li> <li>- Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze</li> <li>- CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto</li> <li>- Responsabilità civile e penale legata all'esercizio della professione</li> <li>- Aspetti etici e deontologici</li> <li>- Aspetti contrattualistici e fiscali (obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio)</li> <li>- Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa</li> <li>- Settore delle produzioni dello spettacolo (cinema, teatro, televisione), moda e arte e le figure professionali coinvolte</li> <li>- Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)</li> </ul>	<p>2 1 2 6 2 1 2 2 2 2 2</p>

<p>2 - Sviluppare l'offerta di servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Canoni estetici correnti</li> <li>- Servizi di make up artist nei settori moda, scena, editoria (fotografico), eventi</li> <li>- Modalità di analisi del mercato verso cui rivolgere la propria offerta di servizi professionali di trucco artistico</li> <li>- Fonti informative utili ai fini della ricognizione delle tendenze e delle innovazioni del settore di riferimento (partecipazione a sfilate, riviste di settore, corsi di aggiornamento, etc)</li> <li>- Modalità e strumenti di promozione dell'offerta di servizi di trucco artistico (portfolio/book, canali di comunicazione, social media, etc)</li> </ul>	<p>6 14 4 4 4</p>
<p>3 - Gestire la relazione con il sistema cliente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di comunicazione</li> <li>- Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita</li> <li>- Principi e modalità di realizzazione dell'ascolto attivo</li> </ul>	<p>4 4 4</p>
<p>4 - Sviluppare il progetto di trucco artistico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Storia del costume</li> <li>- Trucco nelle diverse epoche</li> <li>- Elementi di disegno a mano libera</li> <li>- Prodotti e strumenti professionali per il make up</li> <li>- Teoria dei colori –luci e ombre</li> <li>- Piani del volto</li> <li>- Teoria del trucco fotografico</li> <li>- Teoria del trucco moda e passerella</li> <li>- Teoria del trucco di scena</li> </ul>	<p>6 6 20 12 20 20 20 20 20</p>
<p>5 - Realizzare interventi di trucco artistico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di chimica e cosmetologia</li> <li>- Elementi di dermatologia</li> <li>- Studio del viso</li> <li>- Trucco correttivo</li> <li>- Base del trucco</li> <li>- Trucco della bocca</li> <li>- Trucco degli occhi</li> <li>- Principi del chiaro scuro, ombre e luci</li> <li>- Tecniche del trucco fotografico</li> <li>- Tecniche del trucco moda e passerella</li> <li>- Tecniche del trucco di scena</li> <li>- Effetti speciali</li> <li>- Trucco invisibile, trucco giorno e sera</li> </ul>	<p>30 30 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20</p>
<p>6 - Gestire l'organizzazione dell'ambiente di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa e regolamenti regionali (comprese disposizioni di ASL) in materia di igiene nell'ambito dei processi di estetica</li> <li>- Strumenti per la sterilizzazione di oggetti</li> <li>- Sistemi e metodi di gestione dell'igiene del ambiente di lavoro: pulizia dei locali, monitoraggio e lotta agli animali infestanti, smaltimento rifiuti</li> <li>- Caratteristiche di prodotti igienizzanti per la pulizia e la disinfezione di: ambiente di lavoro (locali, arredi e impianti), apparecchiature, attrezzature, strumenti e oggetti in genere utilizzati per le prestazioni</li> <li>- Principi di igiene e cura della persona</li> <li>- Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze</li> <li>- CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto</li> <li>- Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal TU81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive</li> </ul>	<p>2 6 6 6 6 6 2 6</p>

7 - Valutare l'erogazione del servizio	- Aspetti di gestione della qualità di un processo - Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita - Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio - Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa	2 2 2 2
<i>Competenze trasversali obbligatorie:</i>		
Alfabetizzazione informatica		12
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro		12
Lingua straniera		30

## Art. 2 - REQUISITI

Ai sensi della normativa vigente, per l'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti generali e di tutti i requisiti specifici di seguito indicati:

### ▪ REQUISITI GENERALI:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

### ▪ REQUISITI SPECIFICI:

- essere, in ordine di priorità di selezione:
  - o **prioritariamente**, Operatori professionali iscritti nell'Albo di cui all'art. 5 della Legge Regionale n.10 del 10/07/2018 ed inseriti nella sezione "Albo" del Sistema SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge Regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

ovvero

- o **in subordine**, Operatori già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili nella sezione "Registro del SARF" della Regione Siciliana di cui alla Legge Regionale 23/2019 e ss.mm.ii;

L'iscrizione al Registro degli Operatori della Formazione Professionale sul Sistema SARF deve essere già stata effettuata al momento di presentazione della candidatura ed è attuabile sul sito web <https://sarf.formasicilia.it> tramite identità digitale e un indirizzo di posta elettronica certificata.

- essere in possesso di titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti alle materie oggetto della candidatura, nonché a quanto previsto dal C.C.N.L. per il profilo di Formatore (laurea o diploma di scuola secondaria di 2° grado + esperienza quinquennale specifica nell'area tecnico/pratica);

Su eventuale richiesta dell'ente, il possesso dei requisiti potrà essere attestato con esibizione in originale di titoli, certificati, attestati di servizio e altra documentazione.

## Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati e in possesso di tutti i requisiti richiesti dovranno presentare, debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a) **domanda di ammissione**, in carta semplice, da compilare secondo il modello di cui all'*Allegato A* (scaricabile anche dal sito web [www.pegasoformazione.eu](http://www.pegasoformazione.eu));
- b) dettagliato **curriculum vitae** in formato UE, che dovrà attestare in modo chiaro ed inequivocabile l'eventuale esperienza maturata, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con liberatoria al trattamento dei dati ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016;
- c) copia di un **documento di identità** in corso di validità e copia del **codice fiscale**;
- d) copia del titolo di studio e/o eventuale altra documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico;
- e) eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- f) Informativa per il trattamento dei dati personali (*Allegato B*, scaricabile anche dal sito web [www.pegasoformazione.eu](http://www.pegasoformazione.eu)), sottoscritta per consenso ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 13/01/2024, esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- **consegna a mano** presso la sede della Pegaso sita a Palermo in Via Domenico Cariolato n.9 (solo previo appuntamento da concordare chiamando il numero 091 226359);
- **tramite posta**, in busta chiusa recante in oggetto la dicitura “**Avviso 7/2023 - Selezione docenti**”, al seguente indirizzo: Pegaso Soc. Coop. - via Domenico Cariolato n.9 - 90145 Palermo;
- **tramite e-mail** all’indirizzo [info@pegasoformazione.eu](mailto:info@pegasoformazione.eu), inserendo nell’oggetto la dicitura “**Avviso 7/2023 - Selezione docenti**”.

Non farà fede il timbro postale e l’Ente gestore non sarà responsabile di eventuali ritardi o disagi postali e/o della posta elettronica. Non saranno ammessi i soggetti interessati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o pervengano con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

Non saranno considerate valide le candidature nei casi indicati di seguito:

- ricezione della documentazione in data successiva al termine ultimo di cui al precedente Art.3, per qualsiasi motivo;
- documentazione di cui all’Art.3 non sottoscritta con firma autografa;
- domanda di ammissione (*Allegato A*) non completa in qualche sua parte;
- domanda di ammissione non compilata sulla base dell’*Allegato A* predisposto dall’Ente gestore;
- mancanza della documentazione di cui all’Art.3 (ad esclusione della documentazione di cui al punto e);
- documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle indicate al precedente Art.3.

#### Art. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i soli candidati che avranno presentato la documentazione richiesta nei termini e nelle modalità di cui al precedente Art.3 e che dimostreranno di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all’Art.2 del presente Bando. Coloro i quali non risulteranno essere in possesso dei requisiti richiesti, riceveranno comunicazione di non ammissione alla selezione all’indirizzo di posta elettronica indicato nell’*Allegato A*.

Ai sensi dei dispositivi correnti e a valere delle procedure già attivate dall’Ente gestore, previa valutazione dell’ammissibilità delle istanze pervenute, la valutazione delle candidature avverrà secondo l’ordine di seguito dettagliato:

- **prioritariamente**, verranno valutate le sole candidature del personale inserito nell’Albo degli Operatori della Formazione Professionale di cui al SARF;
- **in subordine**, in assenza di candidati provenienti dall’Albo di cui sopra, verranno valutate le candidature dei soggetti iscritti nel Registro degli Operatori della Formazione Professionale di cui al SARF.

L’attività selettiva consisterà nella verifica della documentazione trasmessa dal candidato al fine di attribuire i punteggi sulla base della griglia di valutazione riportata di seguito:

SEZ	TITOLI ED ESPERIENZE DICHIARATI NEL CV	CRITERIO	PUNTEGGIO		Max	
			Se non pertinente con il modulo	Se pertinente con il modulo		
A	1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA	Voto da 60 a 70 (da 36 a 42)	1	2	7	
		Voto da 71 a 80 (da 43 a 48)	1,5	3		
		Voto da 81 a 90 (da 49 a 54)	2	4		
		Voto da 91 a 100 (da 55 a 60)	2,5	5		
		Menzione	1	2		
	2. LAUREA	Diploma di Laurea	Voto da 80 a 90	1	2	12
			Voto da 91 a 100	1,5	3	
			Voto da 101 a 110	2	4	
			Lode	1	2	
		Laurea Triennale	Voto da 80 a 90	1	2	
			Voto da 91 a 100	1,5	3	
			Voto da 101 a 110	2	4	
		Laurea Specialistica	Lode	1	2	
			Voto da 80 a 90	1	2	
Voto da 91 a 100	1,5		3			
		Voto da 101 a 110	2	4		
		Lode	1	2		

	Laurea	Voto da 80 a 90	2	4		
	Magistrale	Voto da 91 a 100	3	6		
		Voto da 101 a 110	4	8		
		Lode	2	4		
	3. ALTRI TITOLI FORMATIVI COERENTI COL MODULO		Verranno assegnati 2 punti per ogni singolo attestato, sino ad un massimo di 3 attestati	-	2	6
B	ESPERIENZE DIDATTICHE COERENTI COL MODULO		Sino a 1 anno	-	1	6
			Da oltre 1 anno a 2 anni	-	2	
			Da oltre 2 anni a 3 anni	-	3	
			Da oltre 3 anni a 4 anni	-	4	
			Da oltre 4 anni a 5 anni	-	5	
			Oltre 5 anni	-	6	
C	ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI COL MODULO		Sino a 1 anno	-	1	6
			Da oltre 1 anno a 2 anni	-	2	
			Da oltre 2 anni a 3 anni	-	3	
			Da oltre 3 anni a 4 anni	-	4	
			Da oltre 4 anni a 5 anni	-	5	
			Oltre 5 anni	-	6	
D	EVENTUALE COLLABORAZIONE PREGRESSA CON LA PEGASO		Verranno valutate affidabilità e capacità dimostrate nei precedenti rapporti con la Pegaso	-	-	10
<b>TOTALE</b>						<b>47</b>

La Pegaso potrà richiedere al candidato la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e, a discrezione, ove lo ritenga opportuno, potrà convocarlo per un colloquio integrativo.

La graduatoria sarà stilata per modulo/conoscenza e il punteggio massimo che potrà essere ottenuto è pari a 47 punti. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella sezione D e, in subordine, rispettivamente nelle sezioni B, C, A. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Gli interessati riceveranno comunicazione dell'esito della selezione esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nell'*Allegato A*.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate entro 5 giorni dalla trasmissione dell'esito, esclusivamente tramite email all'indirizzo di posta elettronica [www.pegasoformazione.eu](http://www.pegasoformazione.eu).

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il periodo temporale di durata del percorso formativo, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico. Con il presente Avviso, la Pegaso non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli assunti successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

La graduatoria è comunque subordinata al rispetto delle percentuali di assegnazione stabilite per livello EQF del corso, ai sensi dell'art.73 paragrafo 2, lett. a) del Reg. (UE) n.2021/1060 e in coerenza alle fasce professionali disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente *Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia*:

Livello EQF	Fasce professionali dei docenti		
	Fascia A (esperienza uguale o maggiore a 5 anni)	Fascia B (esperienza uguale o maggiore a 3 anni)	Fascia C (esperienza minore di 3 anni)
2 e 3	Minimo 40% ore docenza	Massimo 35 % ore docenza	Massimo 25% ore docenza
4 e 5	Minimo 45% ore docenza	Massimo 35% ore docenza	Massimo 20% ore docenza
6 e 7	Minimo 60% ore docenza	Massimo 25% ore docenza	Massimo 15% ore docenza

Se le candidature pervenute non garantissero le suddette percentuali, l'Ente gestore, ove lo ritenesse strettamente necessario e connesso alla sola finalità di rispettare i tempi imposti dall'amministrazione regionale ai fini della trasmissione della progettazione esecutiva delle attività formative, potrebbe accettare scostamenti percentuali con le conseguenze eventualmente derivanti.

#### Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento degli incarichi è subordinato all'ammissione a finanziamento dei singoli percorsi formativi da parte dell'Amministrazione Regionale e al rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'effettivo avvio delle attività

corsuali da parte degli Uffici preposti. Pertanto, in caso di mancata ammissione a finanziamento o di mancato rilascio dell'autorizzazione all'avvio, nessun incarico sarà conferito ai candidati selezionati, che perderanno automaticamente gli eventuali diritti acquisiti a seguito della partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, l'Ente gestore procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al proprio personale dipendente o ex dipendente, e, solo in subordine, attingendo alla graduatoria predisposta secondo le disposizioni di cui al precedente Art.5. In quest'ultimo caso, in applicazione di quanto previsto nel precedente Art.5, l'incarico verrà conferito, nell'ordine:

- **prioritariamente**, al personale inserito nell'Albo degli Operatori della Formazione Professionale di cui al SARF;
- **in subordine**, in assenza di candidati provenienti dall'Albo di cui sopra, ai soggetti iscritti nel Registro degli Operatori della Formazione Professionale di cui al SARF.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

L'impegno richiesto sarà coerente con le esigenze didattiche/organizzative della Pegaso e con i tempi dettati dall'Amministrazione Regionale.

La Pegaso si riserva comunque:

- di non procedere con l'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano la mancata prosecuzione del percorso di istruzione;
- di integrare/modificare/sostituire/revocare il presente Bando in ottemperanza alle direttive impartite dal Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana;
- di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo;
- di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'Ente gestore, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- qualora le candidature pervenute non soddisfino il fabbisogno di personale oggetto del presente Bando, di prorogarne i termini di scadenza fino alla totale copertura dei profili ricercati.

L'incarico conferito verrà formalizzato attraverso la sottoscrizione di regolare contratto a norma di Legge, regolamentato secondo una tempistica coerente con le esigenze didattiche e organizzative dell'Ente gestore.

Per tutte le tipologie di contratto di lavoro non subordinato è prevista la retribuzione oraria lorda omnicomprensiva di €20,00.

Per il solo contratto di lavoro subordinato, invece, è applicata la retribuzione oraria lorda prevista dal vigente C.C.N.L. della Formazione Professionale per il profilo professionale di *Formatore* (V livello).

Preventivamente alla sottoscrizione del contratto, la Pegaso verificherà se il collaboratore si trovi in una posizione contrattuale compatibile con quella proposta dall'Ente gestore.

Nel caso di dipendenti di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto il candidato dovrà produrre idonea autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni, ai sensi del D.lgs. n.65 del 30/03/2001 e s.m.i.. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

In caso di mancata accettazione, impedimento o rinuncia del candidato selezionato, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria al fine del conferimento.

## **Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività corsuali si svolgeranno ordinariamente presso la sede della Pegaso sita a **Palermo, in via Domenico Cariolato n.9**.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del C.C.N.L. Formazione Professionale, della normativa vigente (Avviso 7/2023; *Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 - Versione n. 1.0 del 26/07/2023*; circolari, comunicati, disposizioni attuative e ss.mm.ii.).

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- attenersi al Codice Etico dell'Ente gestore e al Patto di Integrità sottoscritto con il Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, pubblicati sul sito web dell'Ente gestore [www.pegasoformazione.eu](http://www.pegasoformazione.eu), nonché alle procedure del Sistema aziendale di Gestione della Qualità;
- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dell'intervento formativo, al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con l'Avviso Pubblico n.7/2023;
- predisporre materiale didattico **originale** da fornire agli allievi (slides, dispense, etc) e test per la valutazione degli apprendimenti da somministrare alla fine di ciascun modulo formativo;
- partecipare agli incontri preliminari e in itinere eventualmente promossi dalla Direzione relativamente all'avanzamento delle attività;

- partecipare alla riunione preliminare agli esami finali, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dalla Pegaso per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile-amministrativa delle attività.

#### **Art. 8 - DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dalle candidate con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge n.241 del 07/08/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Bando è il Sig. Gaetano Cimino.

Il presente Bando ha valore di convocazione ufficiale.

Il Bando è pubblicato sul sito web della Pegaso ([www.pegasoformazione.eu](http://www.pegasoformazione.eu)).

Quanto ivi indicato è coerente con le disposizioni correnti impartite dall'Amministrazione Regionale alla data di pubblicazione dello stesso. Nel caso di nuove disposizioni, i contenuti del Bando si intenderanno automaticamente modificati. Eventuali variazioni saranno pubblicate esclusivamente tramite il sito web [www.pegasoformazione.eu](http://www.pegasoformazione.eu). Le attività progettuali sono sottoposte alla vigilanza e al controllo del Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

**Palermo, 30/12/2023**

**Pegaso Società Cooperativa Sociale**

L'Amministratore Unico  
Gaetano Cimino

**PEGASO Soc. Coop. Sociale**

**Il Presidente del C.D.A.**

*Gaetano Cimino*

C.F. e P. IVA 04677580823



**Pegaso Società Cooperativa Sociale**

Sede legale e corsuale: Via Domenico Cariolato, 9 - 90145 Palermo

Tel.: 091 226359

E-mail: [info@pegasoformazione.eu](mailto:info@pegasoformazione.eu)

Sito web: [www.pegasoformazione.eu](http://www.pegasoformazione.eu)