

"Investiamo per il vostro futuro"

BANDO PUBBLICO SELEZIONE DOCENTI

AVVISO PUBBLICO N.33/2019

Formazione per la creazione di nuova occupazione

REGIONE SICILIANA- Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione
Professionale Dipartimento Regionale della Formazione Professionale

PROGRAMMA OPERATIVO DELLA SICILIA FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento della
Formazione Professionale D.D.G N. 176 del 24/02/2021 graduatoria definitiva

AVVISO 33/2019-ADETTO AMMINISTRATIVO 4.0

**SEDI CORSUALI : CATANIA VIA CARLO FORLANINI, 122 - SCORDIA P.ZZA REGINA
MARGHERITA, 15**

L'ENTE ASSOCIAZIONE UNIONE

VISTO

- il Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020;
- Il D.D.G. n. 966 del 19 Marzo che regola la valutazione dell'esperienza professionale e didattica dei formatori;
- il D.P.R. n. 25 del 1 Ottobre 2015 recante le disposizioni per l'accreditamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana;
- Il D.D.G. n. 8050 del 27/12/2019 di approvazione dell'Avviso Pubblico n.33/2019 "Formazione per la creazione di nuova occupazione"
- il D.D.G. n. 176 del 24/02/2021 di approvazione graduatoria definitiva delle istanze pervenute
- gli articoli 10 e 14 dell'Avviso 33/2019

CONSIDERATO

L'Associazione UniOne, è tenuto a gestire in proprio le attività formative delle proposte, mediante il ricorso alla procedura ad evidenza pubblica di selezione del personale esterno non in organico necessario per l'espletamento dei corsi come di seguito elencati:

| TABELLA CORSO | | | | |
|---------------|-------------|-------------------------------------|-----|--|
| Id corso | Id Edizione | TITOLO CORSO | ORE | Sede corsuale |
| 199 | 314 | ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | 300 | CATANIA Via C.Forlanini, 122 95122 |
| 199 | 362 | ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | 300 | Scordia (CT) Piazza Regina Margherita, 15, 95048 |

TENUTO CONTO

che codesto Ente ha la necessità di reclutare personale docente da impegnare nel percorso formativo di **ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - AVVISO PUBBLICO N.33/2019**

EMANA

il presente bando per l'individuazione di personale docente da impegnare nelle attività didattiche del progetto di "ADDETTO AMMINISTRATIVO 4.0 " Avv 33/2019 così regolamentato:

ARTICOLO 1. REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione gli interessati potranno manifestare la propria disponibilità mediante candidatura (Allegato 1) e dovranno dichiarare di possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- Essere iscritto nelle liste elettorali di un comune dello Stato di appartenenza o provenienza;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; e inoltre
- Dichiarare di concedere l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016,
- Dichiarare il proprio stato di occupazione.

03 MAG 2021



Ai fini di ammissibilità e partecipazione al presente bando i candidati devono possedere i requisiti sotto indicati:

- Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza indicate nella tabella Moduli sottoindicata;
- Comprovata esperienza professionale coerente con le materie oggetto della docenza;
- Numero di anni conforme alla fascia di appartenenza.

ARTICOLO 2. POSIZIONI DISPONIBILI

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato secondo il CCNL FP ultimo vigente e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, del personale da impegnare per la realizzazione del percorso formativo Avv. 33/2019.

Le modalità di partecipazione al bando e i suoi allegati sono consultabili sul sito dell'Associazione all'indirizzo: www.enteunione.com.

L'Associazione UniOne, nel rispetto della qualità formativa proposta per il personale docente e per il pieno riconoscimento della tariffa UCS prevista dall'Avv 33/2019, terrà conto esclusivamente del rispetto minimo dei requisiti che dovranno soddisfare i docenti in funzione del livello *European Qualification Framework* (EQF) del profilo oggetto del percorso di seguito riportati:

Ore impiego personale docente con almeno 10 anni di esperienza per corso:

03 MAG 2021



Ore d'aula totali per corso: 300

Esperienza didattica: 10 anni per più del 77% rispetto al n. ore d'aula totali per corso

Esperienza professionale: 10 anni per più del 77% rispetto al n. ore d'aula totali per corso

Ore impiego personale docente proveniente dal mondo delle professioni/imprese per corso:

Ore d'aula totali per corso: 300

Docente proveniente dal mondo delle professioni/imprese: più del il 23% rispetto al n. ore d'aula totali per corso

Gli aspiranti candidati **DOCENTI**, al momento della presentazione della domanda, dovranno basare la propria istanza sulla base dei requisiti minimi previsti nella tabella di cui sopra.

I moduli formativi oggetto di docenza, sono i seguenti:

| TABELLA MODULI | | | | | | |
|---|--|-----|---|--|---------------------------|---------------------------|
| PERCORSO FORMATIVO: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | | | | | | |
| Sede didattica: Catania, Scordia (CT) o ambedue | | | | | | |
| Ruolo | Moduli | Ore | Tipologia Contratto | Requisiti minimi | Esperienza didattica | Esperienza professionale |
| Formatore | Competenza giuridico-sanitaria | 80 | Tempo Determinato o Prestazione Professionale | Laurea coerente con i contenuti del modulo | almeno 10 anni esperienza | almeno 10 anni esperienza |
| Formatore | Sistemi 4.0 di segreteria | 50 | Tempo Determinato o Prestazione Professionale | Laurea coerente con i contenuti del modulo | almeno 10 anni esperienza | almeno 10 anni esperienza |
| Formatore | Comunicazione | 24 | Tempo Determinato o Prestazione Professionale | Laurea coerente con i contenuti del modulo | almeno 10 anni esperienza | almeno 10 anni esperienza |
| Formatore | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 16 | Tempo Determinato o Prestazione Professionale | Laurea coerente con i contenuti del modulo | almeno 10 anni esperienza | almeno 10 anni esperienza |

ARTICOLO 3. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata, da una Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, tramite comparazione delle schede previste dal bando e presentate dal candidato, dei Curriculum vitae pervenuti, al fine di assegnare un punteggio scaturente dai sotto-elencati criteri di valutazione e lo svolgimento di un colloquio:



03 MAG 2021

Associazione
 Via Carlo Forlanini, 122
 95123 CATANIA
 Cod. Fisc. 93153830877

| CRITERI VALUTAZIONE DOCENZA | | | |
|--|-----------|-------------------|---|
| | Punteggio | Punteggio massimo | NOTE |
| Diploma di scuola media superiore di II° grado | 8 | 25 | |
| Laurea triennale inerente la tipologia del profilo | 12 | | |
| Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o | 20 | | |
| Voto 110 e lode Laurea V.O, Magistrale o Specialistica | 5 | | |
| Altri titoli coerenti con l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura | 1 | 5 | 1 punto per ogni titolo posseduto - Max 5 punti (Corsi di specializzazione, alta formazione, di perfezionamento post-laurea, certificazione lingue, Master Universitari e non universitari) |
| Esperienza didattica pertinente | 0,75 | 15 | 0,75 punto per ogni anno di esperienza didattica |
| Esperienza professionale pertinente | 0,75 | 15 | 0,75 punti ogni anno di esperienza professionale |
| Colloquio con commissione esaminatrice | 40 | 40 | |
| TOTALE | | 100 | |

Il colloquio che serve ad accertare la piena corrispondenza dei titoli di studio posseduti e delle competenze professionali degli stessi con la materia e i moduli del corso per i quali ci si candida, e nel contempo accertare attitudini relazioni e motivazionali individuale:

ARTICOLO 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile da una o più commissioni esaminatrici nominate dalla Associazione UniOne. Saranno valutati solamente i titoli afferenti la tipologia dell'intervento.

ARTICOLO 5. CANDIDATURA E CONDIZIONI

Gli aspiranti candidati potranno candidarsi per più moduli.

I candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando verranno esclusi dal colloquio e quindi dalla selezione in quanto non idonei.

ARTICOLO 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 Modulistica istanza di partecipazione. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- Allegato 1 Domanda di Candidatura, scaricabile dal sito www.enteunione.com, pena l'inammissibilità dell'istanza;
- Curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS" debitamente firmato e sottoscritto ai sensi degli art. 46-47 del d.p.r 445 del 28/12/2000 scaricabile da internet, pena

l'inammissibilità, da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno;

- Allegato 2 -Informativa trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 regolarmente sottoscritta
- Copia del documento di identità e codice fiscale
- Copia del titolo di studio e titoli formativi o relativa autocertificazione.



03 MAG 2021

6.2 Termini e modalità di presentazione istanze.

Fermo restando quanto specificato al successivo punto 6.5 del medesimo articolo, la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando (**Allegato 1+ Allegato 2**), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà pervenire presso la sede legale dell'Associazione UniOne via Carlo Forlanini, 122 Catania, pena l'inammissibilità, entro **Martedì 13 Maggio alle ore 13:00** con le seguenti modalità:

brevi manu in busta chiusa presso la Sede dell'Ente Unione Via Carlo Forlanini, 122 Catania specificando all'esterno la dicitura recante come oggetto la seguente dicitura: **"DOMANDA DI CANDIDATURA PER SELEZIONE PERSONALE DOCENTE e la relativa sede del corso - Avviso 33/2019"**, da consegnare c/o la Sede .

tramite pec : al seguente indirizzo **info@pec.enteunione.com**. recante come oggetto la seguente dicitura: **"DOMANDA DI CANDIDATURA PER SELEZIONE PERSONALE DOCENTE e la relativa sede del corso- Avviso 33/2019"**, e la relativa sede del corso .

Farà esclusivamente fede la data e l'ora di CONSEGNA/ACCETTAZIONE di ricezione dell'istanza.

6.3 Responsabilità istanze fuori termine.

L'Associazione declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso o inviate in maniera difforme a quanto stabilito all'art 6.2.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail non certificata, ecc.) o presentate oltre la data di scadenza.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

6.4 Trattamento dei dati personali.

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata degli

adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

6.5 Facoltà dell'Associazione. Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, l'Associazione riaprirà il bando per l'assegnazione dell'incarico.

L'Associazione si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nella proposta progettuale.

6.6 Colloqui.

La data dei colloqui è fissata per il 17 Maggio 2021 alle ore 10.30, in presenza o modalità telematica, scaricando l'applicazione Cisco Webex e cliccando sul link come di seguito riportato:

<https://meetingsemea37.webex.com/meet/pr1756076602>

Qualunque comunicazione dell'Associazione UniOne, sarà visionabile sul sito dell'ente, al seguente indirizzo www.enteunione.com. L'eventuale assenza nella giornata del colloquio da parte del candidato corrisponderà a rinuncia alla selezione.

ARTICOLO 7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Associazione UniOne può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o revocare il presente bando o parte di esso, per sopravvenute disposizioni da parte del competente ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito o presso la sede dell'Associazione UniOne;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail non certificata) o fuori termine;
- curriculum non in formato europeo EUROPASS, datato e firmato.



03 MAG 2021

ASS. UNIONE
Via Carlo Forlanini, 122
95123 CATANIA
Cod. Fisc. 9512300087

ARTICOLO 8. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria di merito sarà redatta per ciascun modulo, sarà resa pubblica sul sito www.enteunione.com. La pubblicazione ha valore di notifica e avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione della stessa. Il punteggio riportato dal candidato, ritenuto idoneo non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico..

ARTICOLO 9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione. Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente tramite il ricorso a lavoro subordinato, prestazione professionale e altre tipologie di cui al CCNL formazione professionale. Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

ARTICOLO 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 l'Associazione UniOne si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

ARTICOLO 11. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.*).

Il Formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'ente.

In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'ente;
- consegnare all'ente l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con l'ente;
- compilare online nella piattaforma dedicata per le parti di propria competenza nell'apposita area dedicata alla gestione del progetto;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite appositi registri e report;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti.

ARTICOLO 12. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambo sessi (L. 903/77 e L. 125/91);
- Una volta esaurite le procedure selettive, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi;
- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente del CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative);
- L'Associazione si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o parte di esso;
- L'Associazione si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi la volontà di non avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel medesimo progetto;
- L'Associazione, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura;

ARTICOLO 13. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'Associazione al seguente indirizzo www.enteunione.com e presso la sede legale di Catania via Carlo Forlanini n.122, Catania.



03 MAG 2021

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Associazione UniOne, via Carlo Forlanini n.122 Catania - Tel. 095 8365125 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00 - e-mail: info@enteunione.com

Catania, 30/04/2021

La Legale Rappresentante
Via Carlo Forlanini, 122
Lavinio Rachele Rosa
Cod. Fisc. 95153830877



03 MAG 2021

ALLEGATO 1 DOMANDA DI CANDIDATURA

"Avviso pubblico n. 33/2019 per la creazione di nuova occupazione"



Spett.le
Associazione UniOne
Via Carlo Forlanini n.122
CATANIA

Oggetto: Domanda di candidatura per il reclutamento del personale da impegnare nel progetto "Addetto Amministrativo 4.0"-

Percorso: Addetto amministrativo segretariale - Sede di svolgimento: _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov.

() il ___/___/___ C.F. _____ residente a _____

Prov. () in Via/Piazza _____ n. ___, Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al Bando di reclutamento del personale Docente esterno per il percorso formativo per ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE inerente le seguenti posizioni

(apporre una x nell'apposita colonna):

| TABELLA MODULI | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----|---|--|---------------------------|---------------------------|
| PERCORSO FORMATIVO: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | | | | | | |
| Sede didattica: Catania, Scordia (CT) o ambedue | | | | | | |
| Apporre una "X" per la scelta del modulo | Moduli | Ore | Tipologia Contratto | Requisiti minimi | Esperienza didattica | Esperienza professionale |
| | Competenza giuridico-sanitaria | 80 | Tempo Determinato o Prestazione Professionale | Laurea coerente con i contenuti del modulo | almeno 10 anni esperienza | almeno 10 anni esperienza |
| | Sistemi 4.0 di segreteria | 50 | Tempo Determinato o | Laurea coerente con i contenuti | almeno 10 anni esperienza | almeno 10 anni esperienza |



| | | | | | | |
|--|--|----|---|--|---------------------------|---------------------------|
| | | | Prestazione Professionale | del modulo | | |
| | Comunicazione | 24 | Tempo Determinato o Prestazione Professionale | Laurea coerente con i contenuti del modulo | almeno 10 anni esperienza | almeno 10 anni esperienza |
| | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 16 | Tempo Determinato o Prestazione Professionale | Laurea coerente con i contenuti del modulo | almeno 10 anni esperienza | almeno 10 anni esperienza |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii

Dichiara

03 MAG 2021



Essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;

Godere dei diritti civili e politici

Non aver/aver (*cancellare la dichiarazione non corrispondente*) riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;

non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

di avere preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

Dichiara altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.

RECAPITI

Via _____ Città _____ Telefono _____

Cellulare _____ e-mail _____

si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato EUROPASS firmato in originale;
- copia del documento di identità e del codice fiscale;
- Copia del titolo di studio e titoli formativi o relativa Autocertificazione;
- Allegato 2 consenso al trattamento dati personali

Luogo e Data _____

FIRMA _____



03 MAG 2021



Allegato.2

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ Il _____ CF _____ Residente a
_____ Via _____ n. _____ Tel. _____
_____ Cell. _____ ACCONSENTE
ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo,
al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto _____,

Li _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)



03 MAG 2021
