



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



**Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale  
Dipartimento Regionale della Formazione Professionale**

Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione  
Programma Operativo FSE 2014 - 2020 della Regione Siciliana

AVVISO N. 33/2019 "Formazione per la creazione di nuova occupazione" (approvato con D.D.G. n.8050 del 27/12/2019 e s.m.i.)



Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.



**PROGETTO "FORMARE PER OCCUPARE"**  
D.D.G. di finanziamento n. 176 del 24/02/2021  
G.U.R.S. n. 9 del 05/03/2021

ID PROGETTO: 115

**BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE ED IL  
RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE**

**CORSO: OPERATORE PER LA COLTIVAZIONE DELLE PIANTE OFFICINALI**

Il soggetto attuatore capofila **SIAPA S.r.l.** in partenariato con l'**Associazione ANSPI JASNA GORA**, in attuazione dell'Avviso pubblico n. 33/2019 "formazione per la creazione di nuova occupazione"

**PREMESSO**

- che con D.D.G. n. 8050 del 27.12.2019, l'Assessorato Regionale della Formazione Professionale della Regione siciliana ha approvato l'Avviso pubblico n. 33/2019 "formazione per la creazione di nuova occupazione" – Programma Operativo della Regione Siciliana – Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- che con il DDG 176 del 24.02.2021, è stata approvata la graduatoria definitiva a valere sull'Avviso n. 33/2019";
- che l'Ente capofila SIAPA S.r.l., in partenariato con l'Associazione ANSPI JASNA GORA, ha avuto ammesso in graduatoria definitiva n. 1 progetto (ID 115), denominato "**FORMARE PER OCCUPARE**".

**VISTO**

- Il Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020 nella versione attuale in vigore;
- Il Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di Unità di Costo Standard (UCS) del Programma Operativo Regione Siciliana FSE, nella versione attualmente in vigore;
- Le previsioni delle lettere d), i), j), l), o), dell'art.14.1 dell'Avviso 33/2019, ovvero l'obbligo di:
  1. gestire in proprio (attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale) le attività previste nella proposta progettuale;

1.2 MAG. 2021



2. applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
3. applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
4. pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere;
5. assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato dal piano delle attività, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE.

### CONSIDERATO CHE

Gli Enti proponenti, per la gestione delle attività didattiche dei singoli percorsi formativi ammessi a finanziamento nell'ambito dell'Avviso 33/2019 e per l'arricchimento dell'offerta formativa, hanno necessità di avvalersi di ulteriori professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone tra il personale dipendente e comunque avente diritto alla precedenza in caso di nuove assunzioni, in ossequio alla legge 81/2015 e alla normativa in regime di tutela dei lavoratori.

Tutto ciò, premesso, visto e considerato, l'Ente **SIAPA S.r.l.**, in partenariato con l'Associazione **ANSPI JASNA GORA**

### EMANA

Il presente bando di selezione per l'individuazione di personale, da incaricare nell'ambito del corso, di seguito specificato;

CS	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° destinatari ammissibili (allievi)
							Ore	Ggiornate	
214	333	OPERATORE PER LA COLTIVAZIONE DELLE PIANTE OFFICINALI	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	ATTESTATO DI FREQUENZA E DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE	CAPRILEONE (ME)	SI	390	90	17

**Ente attuatore del corso: ANSPI JASNA GORA**

Ore impiego personale docente con almeno dieci anni di esperienza:

<b>Ore d'aula totali:</b>	<b>300</b>
<b>Esperienza didattica:</b>	<b>10 anni per più del 75% rispetto al n. ore d'aula totali</b>
<b>Esperienza professionale:</b>	<b>10 anni per più del 75% rispetto al n. ore d'aula totali</b>

Ore impiego personale docente proveniente dal mondo delle professioni/imprese:

<b>Ore d'aula totali per corso:</b>	<b>300</b>
<b>Docente proveniente dal mondo delle professioni/imprese:</b>	<b>più del 20% rispetto al n. ore d'aula totali</b>



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
 PROGRAMMA OPERATIVO



L'Ente attuatore del corso **ANSPI JASNA GORA**, al fine di garantire l'aderenza ai contenuti della proposta progettuale, con particolare riguardo a variazioni di elementi che hanno determinato il punteggio ai fini della graduatoria, si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato con esperienza didattica e/o professionale inferiore a dieci anni, qualora non risultassero rispettati i parametri sopraindicati.

#### ART. 1 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione solo i candidati in possesso dei requisiti minimi previsti, indicati all'art. 2.

Ai fini del conferimento dell'incarico, i dipendenti di una Pubblica Amministrazione devono produrre improrogabilmente all'atto del conferimento l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

##### Requisiti dei candidati per la partecipazione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti a ruoli/moduli oggetto della candidatura;
- comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con i ruoli ed i moduli oggetto della candidatura;
- dichiarazione del proprio stato di occupazione.

I suddetti requisiti possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

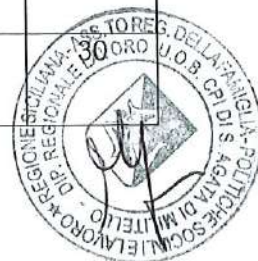
#### ART. 2 - POSIZIONI DISPONIBILI

È indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'impiego di personale da impiegare nelle seguenti posizioni così come delineate da tabella seguente.

##### ARTICOLAZIONE CORSO – RUOLI – REQUISITI MINIMI

OPERATORE PER LA COLTIVAZIONE DELLE PIANTE OFFICINALI			
Ruolo	Modulo	Requisiti minimi	Ore
Docente	Aspetti Generali Delle Piante Officinali	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	30
Docente	I Principi Attivi Delle Piante Officinali	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	30
Docente	Il Terreno: Proprietà Chimiche, Fisiche, Biologiche e Idrologiche	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	36
Docente	Principi E Tecniche Di Fertilizzazione Delle Colture	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	30

12 MAG. 2021





FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
 PROGRAMMA OPERATIVO



Docente	Principi E Tecniche Di Irrigazione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	30
Docente	La Coltivazione Biologica	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	24
Docente	Tempo Balsamico, Raccolta E Conservazione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	42
Docente	Descrizione Botanica, Esigenze Pedo-Climatiche, Cure Colturali	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	48
Docente	Controllo Qualità E Normativa	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	18
Docente	Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica	12
<b>ORE D'AULA TOTALI</b>			<b>300</b>

### ART. 3 - MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di candidatura, redatte secondo i modelli allegati (Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3, Allegato 4 e Allegato 5), scaricabili dai siti istituzionali [www.siapa.it](http://www.siapa.it) e [www.anspijasnqora.it](http://www.anspijasnqora.it), dovranno pervenire entro le ore **19:00 del 26/05/2021** esclusivamente nelle seguenti modalità:

- A mezzo PEC all' indirizzo [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it), riportante nell'oggetto "**Candidatura per la selezione docenti - Avviso 33/2019- Operatore coltivazione piante officinali**";
- A mezzo raccomandata A/R all' indirizzo: C. da Cuccubello n. 41/A – 98076 S. Agata di Militello (ME), riportante all'esterno del plico la dicitura "**Candidatura per la selezione docenti - Avviso 33/2019- Operatore coltivazione piante officinali**"
- Brevi manu presso la sede operativa di C. da Cuccubello n. 41/A – 98076 S. Agata di Militello (ME), riportante all'esterno del plico la dicitura "**Candidatura per la selezione docenti- Avviso 33/2019- Operatore coltivazione piante officinali**".

**L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.**

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate per posta o consegnate a mano sarà accertata dall'Ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione e farà fede la sola data di arrivo della domanda e non la data del timbro postale o di consegna al servizio postale anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

A pena esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Specifica istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente **l'Allegato 1** (scaricabile dai siti istituzionali [www.siapa.it](http://www.siapa.it) e [www.anspijasnqora.it](http://www.anspijasnqora.it));
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con l'autocertificazione sulla veridicità delle informazioni contenute (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) e l'autorizzazione la

12 MAG, 2021





FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



trattamento dei dati personali (D.lg. 196/03 e del Reg. 2016/679/UE e s.m.i.), da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie;

- **Allegato 2** – autocertificazione attestante gli anni di esperienza professionale e gli anni di esperienza didattica coerenti con le attività proposte (scaricabile dai siti [www.siapa.it](http://www.siapa.it) e [www.ansprijasnagora.it](http://www.ansprijasnagora.it));
- **Allegato 3** – autocertificazione attestante la provenienza dal mondo delle professioni/imprese;
- **Allegato 4** - dichiarazione di autovalutazione dei titoli posseduti per il reclutamento di personale, compilata e sottoscritta;
- **Allegato 5** – Informativa/Consenso sul Trattamento dei Dati Personali;
- Eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità di svolgere l'incarico.

Non saranno ritenute accoglibili le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente bando;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica;
- non corredate dalla documentazione richiesta.

Si precisa che le istanze non datate e non firmate, non complete in tutte le parti e non contenenti tutte le informazioni richieste saranno considerate nulle; saranno, altresì, annullate le candidature che non soddisfano i requisiti minimi previsti.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza e nel curriculum andranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La data di convocazione dei candidati dell'eventuale colloquio sarà comunicata attraverso pubblicazione sui siti istituzionali degli Enti. I candidati assenti ingiustificati saranno considerati rinunciatari.

L'Ente capofila **SIAPA S.r.l.** si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/annullare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale – Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO**

La selezione dei candidati provenienti del personale esterno, che ha presentato regolare domanda di partecipazione, aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico, sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula, dei titoli dichiarati, dall'eventuale altra documentazione prodotta da ciascun candidato e dal risultato dell'eventuale colloquio (in caso di uguale punteggio), volto ad approfondire le esperienze, le competenze maturate e la motivazione.

La Commissione interna, appositamente nominata, a suo insindacabile giudizio, verificherà l'ammissibilità delle candidature presentate e l'effettivo possesso dei requisiti minimi previsti e procederà, alla comparazione dei curricula pervenuti secondo i criteri specificati nella "Tabella di valutazione".

La convocazione per il colloquio istruttorio sarà effettuata mediante comunicazione a mezzo PEC o tramite contatto telefonico comunicati nell'istanza di partecipazione.

Coloro i quali non si presenteranno alla convocazione saranno considerati rinunciatari.

I colloqui si svolgeranno presso la sede di **SIAPA S.r.l.** Contrada Cuccubello n. 41/A - 98076 Sant'Agata di Militello (ME), nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa di contrasto alla diffusione del Coronavirus-19.

La commissione si riserva di effettuare il colloquio in modalità a distanza, che sarà preventivamente comunicata ai candidati in sede di convocazione.

Al termine delle operazioni, redigerà, per ogni modulo formativo oggetto di selezione, una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti.

12 MAG. 2020





FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti e nel rispetto dei parametri di esperienza didattica e professionale stabiliti e delle ore del personale docente proveniente dal mondo delle professioni/imprese, individuerà i collaboratori esterni prescelti.

In assenza di personale con esperienza didattica e/o professionale pari ad almeno dieci anni, costituirà titolo di preferenza il personale con anni di esperienza didattica e/o professionale maggiore.

A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo dei formatori di cui alla L.R. 24/1976 e ss.mm.ii.

Gli esiti delle selezioni saranno resi pubblici mediante pubblicazione sui siti istituzionali degli Enti agli indirizzi [www.siapa.it](http://www.siapa.it) e [www.anspijasnagora.it](http://www.anspijasnagora.it) e trasmesse al Dipartimento della Formazione Professionale.

L'affissione e la relativa pubblicazione sui siti degli Enti costituiscono a tutti gli effetti comunicazioni agli interessati dell'esito della selezione. Pertanto, non sarà data alcuna comunicazione individuale. La graduatoria di merito rimarrà efficace dalla data di pubblicazione e per tutto il periodo del percorso formativo.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di cinque giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'incarico conferito non potrà essere, in nessun caso, riconducibile ad un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, bensì a tipologie contrattuali di temporaneità funzionali alla realizzazione dell'intervento in coerenza con le direttive dell'Assessorato Regionale della Formazione Professionale.

*L'Ente attuatore del corso* si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di istruzione, nonché, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qual ora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico al personale dipendente all'Ente che a qualsiasi titolo, nel frattempo, si sia reso disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria, sempre nel rispetto dei parametri di esperienza didattica e professionale stabiliti.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

12 MAG. 2021



### CRITERI DI VALUTAZIONE COLLOQUIO

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	LIVELLI DI VALORI
Capacità Comunicativa	10 Punti	2 - INSUFFICIENTE
		4 - SUFFICIENTE
		6 - DISCRETO
		8 - BUONO
		10 - OTTIMO
Competenze Relazionali	10 Punti	2 - INSUFFICIENTE
		4 - SUFFICIENTE
		6 - DISCRETO
		8 - BUONO
		10 - OTTIMO
Competenze Organizzative	10 Punti	2 - INSUFFICIENTE
		4 - SUFFICIENTE
		6 - DISCRETO
		8 - BUONO
		10 - OTTIMO
Leadership	10 Punti	2 - INSUFFICIENTE
		4 - SUFFICIENTE
		6 - DISCRETO
		8 - BUONO
		10 - OTTIMO
Motivazione	10 Punti	2 - INSUFFICIENTE
		4 - SUFFICIENTE
		6 - DISCRETO
		8 - BUONO
		10 - OTTIMO

### TABELLA DI VALUTAZIONE

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
<b>Titolo di accesso (*)</b>  (*) N.B. - I punteggi attribuiti ai titoli di studio non sono cumulabili; indicare solo il titolo di studio più alto	<b>DIPLOMA</b>	10	20 PUNTI
	<b>LAUREA TRIENNALE</b>	15	
	<b>LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO</b>	20	
<b>Titoli culturali</b>	<b>Titoli aggiuntivi specifici:</b> Abilitazione e/o specializzazione e/o corso di formazione coerente con la tipologia della disciplina d'insegnamento (Master, Dottorati, Pubblicazioni)	1 punto per titolo fino a un max di 5 punti	5 PUNTI
<b>Esperienze lavorative</b>	<b>Esperienza didattica</b> coerente con l'attività proposta Da 0 a <5 anni (Fascia C) Da >=5 a <10 anni (Fascia B) Da >=10 anni (Fascia A)	1 punto per ogni anno di esperienza nell'incarico di docenza fino ad un max di 10 punti	10 PUNTI
	<b>Esperienza professionale</b> coerente con l'attività proposta Da 0 a <5 anni (Fascia C) Da >=5 a <10 anni (Fascia B) Da >=10 anni (Fascia A)	1 punto per ogni anno di esperienza professionale fino ad un max di 10 punti	10 PUNTI
<b>Iscrizione all'Albo</b>	Iscrizione all'albo regionale dei formatori di cui alla L.R. 24/1976 e s.m.i.	5	5 PUNTI
<b>Colloquio</b>		Da 0 a 50 punti	50 PUNTI
		<b>TOTALE</b>	100 PUNTI

#### ART. 5 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I candidati che avranno superato le selezioni dovranno fornire all'Ente attuatore del corso **ANSPI JASNA GORA** le documentazioni necessarie per la formalizzazione dell'incarico (che sarà subordinata all'effettivo finanziamento dei percorsi indicati in premessa e alla completa reintegrazione di personale dipendente all'Ente) secondo le forme contrattuali previste dalla normativa vigente. Qualora si dovessero





FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte.

La spesa graverà sui fondi del progetto, nel rispetto dei massimali previsti dal Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE nella versione attuale in vigore.

I pagamenti del compenso dovuto avverranno, compatibilmente agli accrediti ricevuti dall'Amministrazione regionale, previa predisposizione della documentazione giustificativa prevista dal succitato Vademecum.

#### **ART. 6 – SEDE E STRUTTURA**

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Ente attuatore **ANSPI JASNA GORA**, sedi di erogazione occasionali e/o presso le aziende sedi di tirocinio.

*L'Ente attuatore si riserva la facoltà di ricorrere alla formazione e-learning in caso di effettiva necessità.*

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati e le informazioni fornite da ogni aspirante candidato saranno trattati esclusivamente dagli Enti per i fini istituzionali e per quelli connessi agli adempimenti previsti dal presente Bando ai sensi del GDPR 2016/679 e dal D. Lgs 181/2018. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate nel rispetto dei principi sanciti dal citato Regolamento e potrà comprendere l'eventuale comunicazione a terzi. L'interessato avrà il diritto di far rettificare aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. A tale scopo, il candidato potrà rivolgersi agli Enti, contitolari del Trattamento dei dati.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Pubblicazione sui siti web [www.siapa.it](http://www.siapa.it) e [www.anspijasnagora.it](http://www.anspijasnagora.it), nonché affissione presso le sedi operative di SIAPA s.r.l. e di ANSPI JASNA GORA;
- Trasmissione al Dipartimento Regionale della Formazione professionale, per gli adempimenti di competenza FSE;
- Trasmissione ai Centri per l'Impiego competenti.

Il presente Bando vale quale comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

#### **ART. 9 - RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE**

**ENTE: SIAPA S.r.l.**

Segreteria Operativa: C. da Cuccubello n. 41/A – 98076 S. Agata di Militello (ME)

Telefono 0941703040 E-mail: [siapa@siapa.it](mailto:siapa@siapa.it) PEC [siapa@pec.siapa.it](mailto:siapa@pec.siapa.it)

**Sant'Agata di Militello, 11.05.2021**

**A tal fine si allega:**

Allegato 1 - Istanza di partecipazione;

Allegato 2 – autocertificazione attestante gli anni di esperienza professionale e gli anni di esperienza didattica coerenti con le attività proposte

Allegato 3 – autocertificazione attestante la provenienza dal mondo delle professioni/imprese;

Allegato 4 - dichiarazione di autovalutazione dei titoli posseduti per il reclutamento di personale, *compilata e sottoscritta*;

Allegato 5 – Informativa/consenso sul trattamento dei dati personali.

**Timbro e firma**

Soluzioni Integrate per l'Azienda e la P.A.  
(L'Amministratore Unico)

