



DDG N. 692 del 26 FEB. 2016

IL DIRIGENTE GENERALE
A.d.G. PO-FSE 2014-2020

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA la Legge regionale n. 10 del 15 maggio 2000, concernente *"Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione"*;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio ed in particolare gli art. 123 e 124;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 349 del 10 dicembre 2014, che adotta il Programma operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo *"Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"* per la regione Sicilia;
- VISTA la Legge regionale n. 5 del 5 aprile 2011 sulla semplificazione e trasparenza amministrativa;
- VISTO il DDG. n. 8451 del 10/11/2015 con il quale, nelle more della definizione del sistema di gestione e controllo del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020, è stata prevista l'estensione dell'applicazione del vademecum FSE del PO 2007/2013 al nuovo PO FSE 2014/2020;
- VISTO il D.D.G. n. 10486 del 28 Dicembre 2015 con cui si approva *" Avviso pubblico n. 3/2015 per la presentazione di operazioni formative per il rafforzamento dell'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – Programma Operativa della Sicilia – Fondo Sociale Europeo 2014-2020"*;



DDG N. 692 del 26 FEB. 2016

- VISTO il Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2007-2013 nella versione attualmente in vigore;
- VISTO il Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2007-2013 nella versione attualmente in vigore;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 21 luglio 2015, recante *"Regolamento di attuazione dell'art. 86 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Disposizioni per l'accreditamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana – Approvazione"*;
- VISTO il Decreto Presidenziale n. 25 del 01/10/2015, recante *"Regolamento di attuazione dell'art. 86 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Disposizioni per l'accreditamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana"*, pubblicato in G.U.R.S. n. 44 del 30/10/2015;
- RITENUTO di dovere procedere all'esame istruttorio delle istanze pervenute di concessione del contributo previsto nel citato Avviso approvato con D.D.G. 10486/2015;
- RITENUTO pertanto, di dovere predisporre, nelle more della definizione del sistema di gestione e controllo del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020, apposita *check-list* di controllo dell'ammissibilità alla fase di valutazione delle istanze di concessione del contributo previsto dal citato Avviso approvato con D.D.G. 10486/2015

DECRETA

ART. 1

Per le motivazioni di cui in premessa, è approvata la *check list* in allegato, parte integrante del presente provvedimento, di controllo di ammissibilità alla fase di valutazione *"Avviso pubblico n. 3/2015 per la presentazione di operazioni formative per il rafforzamento dell'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – Programma Operativa della Sicilia – Fondo Sociale Europeo 2014-2020"*, approvato con D.D.G. n. 10486 del 28 Dicembre 2015.

ART. 2

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale all'indirizzo www.regione.sicilia.it e sul sito del Fondo Sociale Europeo all'indirizzo www.sicilia-fse.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(*dr. Giuseppe Giudice*)



IL DIRIGENTE GENERALE
Gianni Silvia



REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale

DDG N. 692 del 26 FEB. 2016

OGGETTO.

Approvazione Check-list controllo di ammissibilità alla valutazione delle istanze di contributo previsto dall' *"Avviso pubblico n. 3/2015 per la presentazione di operazioni formative per il rafforzamento dell'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – Programma Operativa della Sicilia – Fondo Sociale Europeo 2014-2020"*

L'atto si compone di 12 pagine

di cui 10 pagine di allegati come parte integrante

“Avviso pubblico n. 3/2015 per la presentazione di operazioni formative per il rafforzamento dell'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – Programma Operativa della Sicilia – Fondo Sociale Europeo 2014-2020” giusti DD.DD.GG. n. 8606 del 13/11/2015; n. 9638 del 07/12/2015; n.10486 del 28/12/2015; n. 27 del 13/01/2016

CHECK LIST DI CONTROLLO AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI

Programma Operativo	PO FSE 2014-2020
Asse	
Priorità	
Obiettivo specifico	
Ufficio competente	Servizio Programmazione per gli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua
Numero di pratica associato	
Denominazione del Soggetto Proponente	
Partita IVA / CF del Soggetto Proponente	
Titolo Progetto	
Ambito formativo	

Posta elettronica certificata ricevuta

	Mittente	Data/ora ricezione PEC	Data protocollo	Numero protocollo
1				

FASE A - Verifica preliminare

Numero di pratica - Checklist - FASE A - Verifica preliminare					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
1. L'istanza è stata presentata tramite la specifica procedura informatica?	- Sistema informativo				ID:
2. L'istanza è stata trasmessa tramite PEC all'indirizzo previsto? (articolo 9, comma 2 - comma 4)	- PEC				Se no, specificare
3. L'istanza e la documentazione a corredo sono pervenuti entro il termine utile previsto dall'avviso? (articolo 9, comma 2-6-7)	- PEC				Se no, specificare i riferimenti delle PEC pervenute fuori termine
4. La PEC riporta in oggetto la dicitura "Avviso 3/2015 - istanza n. " come rilasciato dal sistema? (comma 6)	- PEC				

Numero di pratica - Checklist - FASE A - Verifica preliminare					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
5. E' stata caricata sul sito l'ulteriore documentazione prevista? (articolo 9, comma 9)	- Statuto - Regolamenti organizzativi interni - Organico completo alla data di presentazione della richiesta di finanziamento - Funzioni demandate ad amministratori ed operatori con le correlate responsabilità				Statuto: Regolamenti organizzativi interni: Organico completo: Funzioni:
6. La PEC ricevuta contiene l'Allegato 1 - Richiesta di finanziamento? (articolo 9, comma 7)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				Specificare la relativa PEC
7. La PEC ricevuta contiene l'Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo? (articolo 9, comma 7)	- Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo				Specificare la relativa PEC
8. La PEC ricevuta contiene l'Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale? (articolo 9, comma 7)	- Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale				Specificare la relativa PEC
9. La PEC ricevuta contiene l'Allegato 4 - Dichiarazione aree interne? (articolo 9, comma 7)	- Allegato 4 - Dichiarazione aree interne				Specificare la relativa PEC
10. La PEC ricevuta contiene l'Allegato 5 - Patto d'integrità? (articolo 9, comma 7)	- Allegato 5 - Allegato 5 - Patto d'integrità				Specificare la relativa PEC

ESITO FASE A

☐ PROGETTO AMMESSO ALLA FASE B | PROGETTO NON AMMESSO ALLA FASE B ☐

Luogo e Data _____

Nome e cognome (STAMPATELLO) _____

Firma del Funzionario Istruttore _____

FASE B - Verifica di ammissibilità

Numero di pratica - Checklist - FASE B - Verifica di ammissibilità					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
Allegato 1 - Richiesta di finanziamento					

Numero di pratica - Checklist - FASE B - Verifica di ammissibilità					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
11. L'allegato è stato sottoscritto con firma digitale da parte del legale Rappresentante o di altro soggetto abilitato alla sottoscrizione? (comma 11 e 14 art. 9 e art. 10 comma 1 p.e. 2)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento - Documentazione attestante i poteri di firma del sottoscrittore				Firmatario indicato negli allegati:
12. L'allegato è stato predisposto avvalendosi della specifica procedura informatica? (art. 9 comma 11; art. 10 comma 1 p.e. 6)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
13. L'allegato riporta la dicitura "CONFERMATA"? (art. 9 comma 5; art. 10 comma 1 p.e. 6)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
14. L'allegato contiene abrasioni o correzioni? (art. 10 comma 1 p.e. 7)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
15. L'allegato è integralmente compilato ovvero sono assenti diciture NON COMPILATO nei campi Nome, Cognome, Codice Fiscale, indirizzo completo di residenza, ruolo e inizio periodo di rappresentanza del legale rappresentante, denominazione ente, partita IVA o codice fiscale, indirizzo completo della sede legale, PEC e codice di accreditamento CIR? (art. 10 comma 1 p.e. 11)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
16. L'allegato contiene la dichiarazione di essere accreditato presso la Regione Sicilia secondo quanto previsto all'art. 5 dell'Avviso, indicando codice ed estremi del provvedimento, o alternatively, nel caso di organismo non accreditato, di aver presentato domanda di accreditamento secondo quanto previsto all'art. 5 dell'Avviso? (art. 9 comma 13)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
17. L'allegato contiene la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i. "Norme del diritto al lavoro dei disabili", se rientrano nelle condizioni previste dalla suddetta normativa o alternatively, di non essere soggetti agli obblighi previsti della predetta Legge? (art. 9 comma 13 - art. 5 comma 4	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				

Numero di pratica - Checklist - FASE B - Verifica di ammissibilità					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
18. L'allegato contiene la dichiarazione che per il medesimo intervento non sono stati richiesti altri finanziamenti nell'ambito di programmi nazionali o regionali, né altri programmi o iniziative comunitarie? (art. 9 comma 13)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
19. L'allegato contiene la dichiarazione che il soggetto non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, né rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito? (art. 9 comma 13)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
20. L'allegato contiene la dichiarazione che qualora approvata la proposta formativa l'ente si impegna a gestire gli interventi con modalità e finalità senza scopo di lucro? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
21. L'allegato contiene la dichiarazione che, qualora approvata la proposta formativa, l'ente si impegna ad attuare gli interventi in ottemperanza alla normativa di settore vigente? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
22. L'allegato contiene la dichiarazione che, l'ente laddove previsto è iscritto al repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 7 dicembre 1995, n. 581 e successive modifiche e integrazioni? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
23. L'allegato contiene la dichiarazione che, l'ente, tra le finalità statuarie, esercita attività di formazione professionale? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
24. L'allegato contiene la dichiarazione che l'ente ha disponibilità in Sicilia di una sede direzionale e organizzativa permanente e di almeno una sede di erogazione con una destinazione d'uso conforme alle vigenti disposizioni urbanistiche ed edilizie? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				

Numero di pratica - Checklist - FASE B - Verifica di ammissibilità

Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
25. L'allegato contiene la dichiarazione che l'ente ha affidabilità economico e finanziaria provata con avvenuta adozione del bilancio d'esercizio nei termini di legge? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
26. L'allegato contiene la dichiarazione che i soggetti che amministrano l'ente hanno qualità morali e professionali? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
27. L'allegato contiene la dichiarazione che l'ente rispetta la normativa sulla sicurezza del lavoro? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
28. L'allegato contiene la dichiarazione che l'ente non è in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato e preventivo? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
29. L'allegato contiene la dichiarazione che l'ente non ha esposizione debitoria a qualunque titolo maturata e definitivamente accertata nei confronti della Regione Sicilia? (ex DDG 8606 del 13.11.2015)	- Allegato 1 - Richiesta di finanziamento				
Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo					
30. L'allegato è stato sottoscritto con firma digitale da parte del legale Rappresentante o di altro soggetto abilitato alla sottoscrizione? (comma 11 e 14 art. 9 e art.10 comma 1 p.e. 2)	- Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo				Firmatario indicato negli allegati:
31. L'allegato è stato predisposto avvalendosi della specifica procedura informatica? (art. 9 comma 11; art.10 comma 1 p.e. 5)	- Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo				
32. L'allegato riporta la dicitura "CONFERMATA"? (art. 9 comma 5; art.10 comma 1 p.e. 6)	- Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo				
33. L'allegato contiene abrasioni o correzioni?	- Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo				

Numero di pratica - Checklist - FASE B - Verifica di ammissibilità					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
34. L'allegato è integralmente compilato ovvero sono assenti diciture NON COMPILATO per le informazioni (art.10 comma 1 p.e. 11) 34.1 personale dipendente dell'Ente con contratto a tempo indeterminato destinato alle attività di istruzione e formazione in organico alla data di presentazione della presente istanza e successiva tabella di dettaglio 34.2 personale che l'ente si impegna, in caso di ammissione a finanziamento della presente istanza, risultante dalla graduatoria definitiva, ad assumere a tempo indeterminato dall'albo della formazione ex L.R. 24/76 in termini di unità di personale aggiuntivo destinato alle attività di istruzione e formazione e successiva tabella di dettaglio	- Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo				
Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale					
35. L'allegato è stato sottoscritto con firma digitale da parte del legale Rappresentante o di altro soggetto abilitato alla sottoscrizione? (comma 11 e 14 art. 9 e art.10 comma 1 p.e. 2)	- Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale				Firmatario indicato negli allegati:
36. L'allegato è stato predisposto avvalendosi della specifica procedura informatica? (art. 9 comma 11; art.10 comma 1 p.e. 5)	- Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale				
37. L'allegato riporta la dicitura "CONFERMATA"? (art. 9 comma 5; art.10 comma 1 p.e. 6)	- Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale				
38. L'allegato contiene abrasioni o correzioni?	- Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale				
39. L'allegato è integralmente compilato ovvero sono assenti diciture NON COMPILATO nelle specifiche sezioni riportanti dati essenziali per la valutazione della domanda (art. 10 comma 1 p.e. 11) : 39.1 Sezione 1 - INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE punti 1.3, 1.10, 1.11, 1.12 39.2 Sezione 2 - DATI GENERALI DEL PROGETTO punti 2.2 e 2.3 39.3 Sezione 3 - DATI DEI CORSI CHE COMPONGONO IL PROGETTO per ogni corso punti 3.4, da 3.7 a 3.19	- Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale				

Numero di pratica - Checklist - FASE B - Verifica di ammissibilità					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
40. La durata del progetto è uguale a 12 mesi? (art. 6 comma 1, e 7 comma 3)	- Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale				Durata progetto:
41. Tutti i corsi hanno una durata compresa fra 450 ore e 900 ore? (art. 6 comma 1, e 7 comma 3)	- Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale				Elenco corsi:
42. Tutti i corsi hanno numero di allievi non inferiore a 15? (art. 6 comma 2)	- Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale				Elenco corsi:
Allegato 4 - Dichiarazione aree interne					
43. L'allegato è stato sottoscritto con firma digitale da parte del legale Rappresentante o di altro soggetto abilitato alla sottoscrizione? (comma 11 e 14 art. 9 e art.10 comma 1 p.e. 2)	- Allegato 4 - Dichiarazione aree interne				Firmatario indicato negli allegati:
44. L'allegato è stato predisposto avvalendosi della specifica procedura informatica? (art. 9 comma 11; art.10 comma 1 p.e. 5)	- Allegato 4 - Dichiarazione aree interne				
45. L'allegato riporta la dicitura "CONFERMATA"? (art. 9 comma 5; art. 10 comma 1 p.e. 6)	- Allegato 4 - Dichiarazione aree interne				
46. L'allegato contiene abrasioni o correzioni?	- Allegato 4 - Dichiarazione aree interne				
47. L'allegato è integralmente compilato ovvero sono assenti diciture NON COMPILATO per la sezione Area interna? (art. 10 comma 1 p.e. 11)	- Allegato 4 - Dichiarazione aree interne				
Allegato 5 - Patto d'integrità					
48. L'allegato è stato sottoscritto con firma digitale da parte del legale Rappresentante o di altro soggetto abilitato alla sottoscrizione? (comma 11 e 14 art. 9 e art.10 comma 1 p.e. 2)	- Allegato 5 - Patto d'integrità				Firmatario indicato negli allegati:
49. L'allegato è stato predisposto avvalendosi della specifica procedura informatica? (art. 9 comma 11; art.10 comma 1 p.e. 5)	- Allegato 5 - Patto d'integrità				
50. L'allegato riporta la dicitura "CONFERMATA"? (art. 9 comma 5; art. 10 comma 1 p.e. 6)	- Allegato 5 - Patto d'integrità				
51. L'allegato contiene abrasioni o correzioni?	- Allegato 5 - Patto d'integrità				

Numero di pratica - Checklist - FASE B - Verifica di ammissibilità					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
52. L'allegato è integralmente compilato ovvero sono assenti diciture NON COMPILATO per la sezione Area interna? (art. 10 comma 1 p.e. 11)	- Allegato 5 - Patto d'integrità				

NOTE

ESITO FASE B

☐ PROGETTO AMMESSO ALLA FASE C | ☐ PROGETTO NON AMMESSO ALLA FASE C

Luogo e Data _____

Nome e cognome (STAMPATELLO) _____

Firma del Funzionario Istruttore _____

FASE C - Verifiche conclusive

Numero di pratica - Checklist - FASE C - Verifiche conclusive					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
53. Il soggetto proponente è ammissibile, ai sensi del combinato disposto di cui gli Art. 5 e 9 dell'Avviso ossia i punti di controllo dall'1 al 52 hanno avuto esito positivo? (art. 10 comma 1 p.e. 3)	- Controlli precedenti				
54. Il soggetto dichiara di avvalersi della facoltà di cui all'art. 7 comma 9?	- Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo				Si avvale / Non si avvale
55. Il numero di ore totale presentato dall'ente a valere sull'Avviso 3/2015 rispetta i massimali previsti dall'art. 7 dello stesso Avviso? (art. 10 comma 1 p.e. 4)	- Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo - Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale - Allegato alla checklist				

Numero di pratica - Checklist - FASE C - Verifiche conclusive					
Attività di Controllo	Documenti oggetto del controllo	Si	No	NA	Note
56. Il numero di ore totale presentato dall'ente per ambito formativo rispetta i limiti previsti dall'art. 7 dello stesso Avviso? (art. 10 comma 1 p.e. 4)	- Allegato 2 - Dichiarazione su personale e sistema organizzativo - Allegato 3 - Formulario della proposta progettuale - Allegato alla checklist				

NOTE

ESITO FASE C

☐ PROGETTO AMMESSO ALLA VALUTAZIONE | ☐ PROGETTO NON AMMESSO ALLA VALUTAZIONE

Luogo e Data _____

Nome e cognome (STAMPATELLO) _____

Firma del Funzionario Istruttore _____