

SCHEMA INFORMATIVA

Aiuti all'Occupazione - Regimi di aiuto e incentivi all'Assunzione

PR Sicilia FSE+ 21/27

BENEFICIARI	
BENEFICIARI (soggetti che possono presentare istanza di partecipazione all'Avviso) – indicare eventuali inserimenti in albi/elenchi/accreditamenti	<ul style="list-style-type: none"> • Le imprese, incluse le microimprese, e le piccole e medie imprese • imprese di somministrazione, nel caso di stipula di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo indeterminato • che esercitano attività commerciale ed industriale • che hanno una unità produttiva o che attivino una unità produttiva nella Regione Siciliana • regolarmente iscritte ad una camera di commercio del territorio siciliano • sono escluse quelle di cui al codice ATECO 92 e le imprese agricole • sono esclusi i contratti di apprendistato
CONTRIBUTI	<p>Incentivo fino ad un massimo di 10.000,00 euro l'anno per tre anni (per un importo totale massimo del contributo pari a € 30.000,00 parametrato sul costo del lavoro sostenuto) per le aziende che assumono o che abbiano assunto a partire dal 01/01/2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato 2. oppure abbiano trasformato contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato 3. o abbiano assunto a tempo indeterminato soggetti provenienti da tirocinio attivato nella stessa azienda. <p>Può essere riconosciuto per un numero massimo di 10 lavoratori</p>
VINCOLI	<p>I destinatari devono conservare il posto di lavoro almeno per 6 mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento al fine del raggiungimento dell'indicatore di risultato.</p> <p>È prevista la revoca totale del contributo nel caso in cui il rapporto di lavoro cessi entro i primi 6 mesi (sesto mese compreso) dall'assunzione del lavoratore. La revoca non si verifica nel caso di dimissioni del lavoratore, pensionamento, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ai sensi della normativa vigente. Nei predetti casi il Dipartimento può autorizzare la sostituzione del lavoratore cessato. Nel caso in cui non venga autorizzata la sostituzione l'importo finanziato verrà ricalcolato sulla base dei mesi effettivamente lavorati (in relazione alla spesa sostenuta). Si precisa che non ci sarà alcuna revoca nel caso in cui si verifichi la morte del lavoratore. In questo caso l'importo del Incentivi verrà ricalcolato sulla base dei mesi effettivamente lavorati</p>
ISTANZE (numero di istanze che un singolo beneficiario può presentare)	1 o più istanze distinte nel tempo – per un numero massimo di 10 assunzioni o trasformazioni realizzate dalla medesima azienda

MODALITA' DI RICHIESTA	Procedura a sportello fino ad esaurimento delle risorse a disposizione nell'anno 2024. Al momento della richiesta dell'incentivo, pena la non ammissibilità, il datore di lavoro deve aver effettuato la comunicazione obbligatoria prevista per legge (UNILAV)
DESTINATARI	
DESTINATARI (indicare i requisiti dei destinatari)	<ul style="list-style-type: none"> a) essere residenti o domiciliati in Sicilia da almeno sei mesi; b) avere un'età compresa tra i 18 ed i 65 anni compiuti; c) nel caso di nuova assunzione i lavoratori devono trovarsi, al momento della presentazione della domanda di finanziamento, nella condizione di lavoratori disoccupati ai sensi della normativa vigente. d) nel caso di tirocinio in corso, l'impresa può presentare domanda per l'incentivo che verrà riconosciuto ed erogato solo ed esclusivamente se si realizzerà l'assunzione. Nel caso in cui si sia presentata istanza e non si sia realizzata l'assunzione l'impresa sarà esclusa dal contributo e non potrà presentare ulteriori richieste.
DOTAZIONE FINANZIARIA	2024 € 40.102.530,00 (di cui € 28.071.771,00 relativi al FSE+ , € 12.030.759,00 relativi al contributo nazionale)
	2025 € 0,00
	2026 € 0,00

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	
MODALITÀ DI ACCESSO - SPID, credenziali	SPID
SOGGETTO CHE PUÒ ACCEDERE - indicare se solo legale rappresentante o anche delegati (in caso di delegati specificare numero e funzioni)	<ul style="list-style-type: none"> • Legale rappresentante • n. 1 delegato inserito direttamente dal rappresentante legale

FASI	
LA PIATTAFORMA DEVE PREVEDERE DIVERSE FASI? (Presentazione istanza, Progettazione esecutiva)	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione istanza • Istruttoria • Gestione • Rendicontazione
TIPOLOGIA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO - a sportello, graduatoria (valutazione)	<ul style="list-style-type: none"> • A sportello fino ad esaurimento dei fondi

ALLEGATI	
INDICARE GLI ALLEGATI PREVISTI DALL'AVVISO (specificare quali devono essere generati dalla piattaforma e le modalità di firma/certificazione)	Fase della presentazione della domanda <ol style="list-style-type: none"> 1. Schema Domanda di partecipazione (Generata dalla piattaforma e firmata digitalmente); 2. Modello Atto di adesione ed obbligo da firmare per l'accesso all'agevolazione da parte del Beneficiario/i Destinatario finale (Generata dalla piattaforma e firmata digitalmente);

3. Modello richiesta di anticipazione (Generata dalla piattaforma e firmata digitalmente);
4. Modello polizza fideiussoria a prima escussione per l'Amministrazione da utilizzare nei casi in cui sia prevista l'anticipazione finanziaria al Beneficiario (Inserire copia e successiva trasmissione in originale al CDR);
5. Dichiarazione anti pantouflage (Generata dalla piattaforma e firmata digitalmente);
6. Dichiarazione "de minimis" (Generata dalla piattaforma e firmata digitalmente);
7. Informativa privacy (Generata dalla piattaforma e firmata digitalmente);
8. Modello svincolo polizza fidejussoria (a disposizione dell'utente).
9. L'istante deve inoltre allegare:
 - a. Contratto di assunzione;
 - b. Copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa e/o del datore di lavoro in corso di validità;
 - c. Copia ricevuta telematica dell'avvenuta comunicazione Modello Unificato UniLav;
 - d. Dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa e/o del datore di lavoro resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver adempiuto agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008 (firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e/o dal datore di lavoro);
 - e. Documento di identità e codice fiscale del/dei lavoratore/i assunto/i;

Fase del rimborso

1. Scheda Tecnica di "Asseverazione" firmata digitalmente da un soggetto abilitato ai sensi della Legge n. 12 del 11/01/1979 e s.m.i. (a disposizione dell'utente);
2. Deve essere generata domanda di rimborso (DDR) dal sistema contenente la seguente documentazione:
 - a. Contratto di assunzione;
 - b. Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi D.P.R. 445/2000 e s.m.i (allegato 6);
 - c. Copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa e/o del datore di lavoro in corso di validità;
 - d. Copia del documento di identità del lavoratore in corso di validità;
 - e. Copia ricevuta telematica dell'avvenuta comunicazione Modello Unificato UniLav;
 - f. Dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa e/o del datore di lavoro resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver adempiuto agli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008 (firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e/o dal datore di lavoro);
 - g. Dichiarazione insussistenza conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage (all 5);
 - h. Informativa privacy (all. 7);
 - i. Libro unico del lavoro;
 - j. cedolino paga mensile relativo al singolo rapporto di lavoro per il quale si richiede l'incentivo per l'assunzione;
 - k. copia dei versamenti mensili dello stipendio tramite bonifico bancario o bonifico domiciliato presso Poste Italiane o assegno circolare;
 - l. copia degli F24 relativi ai versamenti dei contributi e tributi

	<p>obbligatori versati;</p> <p>m. dichiarazione, redatta nei modi di legge, del lavoratore di aver percepito regolarmente lo stipendio e per l'importo dichiarato dal datore di lavoro</p> <p>n. copia dei versamenti alla Cassa edile (in caso di applicazione CCNL edile).</p>

NOTE	<p>Il sistema deve consentire di inviare richieste di chiarimenti al Dipartimento all'indirizzo servizio2diplav@regione.sicilia.it</p> <p>In fase di ricezione della domanda non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza anche di un solo documento</p>
-------------	---