****

**ALLEGATO 1 - STANDARD MINIMI ORGANIGRAMMA ITS**

**Avviso n. 14/2017 per la presentazione di candidature per l’attuazione dell’offerta formativa di Istruzione Tecnica Superiore (I.T.S.) in Sicilia.**

Il presente allegato individua gli standard minimi in relazione all’organigramma ed al modello di governance degli ITS con riferimento alla capacità di governo dei processi sottesi all’erogazione dell’offerta ITS. Detti standard comprendono gli aspetti relativi ad un assetto organizzativo trasparente ed alle caratteristiche dei profili dei soggetti che rivestono ruoli nelle seguenti aree di attività: 1.direzione; 2.gestione economico-amministrativa; 3.coordinamento dei percorsi; 4. coordinamento didattico; 5.progettazione. I requisiti minimi previsti in questo ambito sono relativi alla presenza di almeno tre figure con la definizione di ruoli e funzioni di cui una con funzione di direzione.

*(Relativamente ai docenti, non compresi nel presente documento, si fa riferimento a quanto previsto dal DPCM del 25/01/2008 che fa riferimento ai docenti del mondo del lavoro prevedendo che i docenti debbano provenire per non meno del 50% dal mondo del lavoro con una specifica esperienza professionale maturata nel settore per almeno cinque anni (art. 4 comma 2, e)).*

| **Requisiti minimi** | **Tipologia di evidenza** | **Presenza nell’organigramma adottato** |
| --- | --- | --- |
| **Auto-verifica** | **Si/No** |
| **Evidenza dell’assetto Organizzativo.***Presenza di un* ***Organigramma*** *che rappresenti l’assetto organizzativo dell’ITS, con evidenza dell’l’organizzazione della gestione operativa (direzione, gestione economica-amministrativa, coordinamento didattico, coordinamento dei percorsi e progettazione) e attesti il presidio operativo effettivo di tali processi da almeno tre risorse umane distinte di cui una con funzione di direzione.* | Organigramma con indicazioni di ruoli e funzioni.Il documento deve essere datato e firmato dal presidente dell’ITS. | Analisi della documentazione richiesta. |  |

| **Requisiti minimi profili** | **Tipologia di evidenza per l’individuazione**  | **Presenza nell’organigramma adottato** |
| --- | --- | --- |
| **Auto-verifica** | **Si/No** |
| **Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte negli ITS.***In particolare, si richiede di indicare l’esperienza professionale inerente i ruoli che si ricoprono nelle aree di attività degli ITS.** ***Direzione***

*Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.* *In alternativa:*1. *Diploma di laurea e 2 anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/coordinamento/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione*
2. *Diploma di Laurea e 3 anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/coordinamento/gestione risorse umane in altri settori*
3. *Titolo di studio secondario superiore e 4 anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/coordinamento/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione*
4. *Titolo di studio secondario superiore e 5 anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/coordinamento/gestione risorse umane in altri settori*
5. *10 anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/coordinamento/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione*
6. *Competenze professionali certificate coerenti con le attività di direzione/coordinamento/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione*
* ***Gestione economica-amministrativa***

*Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.**In alternativa:*1. *Diploma di laurea e 1 anno di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento*
2. *Diploma di laurea e 2 anni di esperienza nella gestione amministrativa ed economico-finanziaria in altri settori*
3. *Titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento*
4. *Titolo di studio secondario superiore e 5 anni di esperienza nella gestione amministrativa e/o economico-finanziaria in altri settori*
5. *10 anni di esperienza nella gestione amministrativa e/o economico-finanziaria*
6. *Competenze professionali certificate coerenti con le attività di gestione amministrativa e/o economico-finanziaria*
* ***Coordinamento didattico/Coordinamento dei percorsi***

*Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:*1. *Diploma di laurea e 3 anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione*
2. *Diploma di laurea e 5 anni di esperienza nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento*
3. *Titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione*
4. *Titolo di studio secondario superiore e 5 anni di esperienza nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento*
5. *10 anni di esperienza professionale in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione*
6. *Competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione.*
* ***Progettista***

*Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.* *In alternativa:*1. *Diploma di laurea e 2 anni di esperienza in progettazione nel settore della formazione post-secondaria, dell’educazione e dell’orientamento*
2. *Titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nelle attività di progettazione*
3. *Titolo di studio secondario superiore e 5 anni di esperienza nel settore della formazione post-secondaria, dell’educazione e dell’orientamento*
4. *10 anni di esperienza nelle attività di progettazione*
5. *Competenze professionali certificate coerenti con le attività di progettazione*
 | Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000. | Analisi della documentazione richiesta. |  |