

**ALLEGATO A7**

**(Ambito 1)**

**DICHIARAZIONE ORGANIGRAMMA**

**Oggetto: Avviso 14/2017 per la presentazione di candidature per l’attuazione dell’offerta formativa di Istruzione Tecnica Superiore (I.T.S.) in Sicilia.**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliato/a presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità

di rappresentante legale della Fondazione I.T.S. (denominazione o ragione sociale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in riferimento all’Avviso X/2017 per la presentazione di candidature per l’attuazione dell’offerta formativa di istruzione tecnica superiore (ITS) in Sicilia, pubblicato nella GURS n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate nei suoi riguardi ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

***DICHIARA***

* Che l’organigramma della Fondazione di seguito indicato e descritto è veritiero e rispondente a quello vigente.

*(Inserire Organigramma e presentarne le caratteristiche)*

* Che in riferimento alle caratteristiche dei profili che rivestono ruoli nelle aree di attività significative, sono rispettati i requisiti minimi di cui all’allegato 1 all’avviso, come risultanti dalla autovalutazione allegata che è fondata su documentazione agli atti della Fondazione.
* Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

Luogo e data

Il legale rappresentante

o altro soggetto munito di poteri di firma\*

*(firma digitale)\*\**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** In caso di altro soggetto munito di poteri di firma, allegare atto di delega o altro documento comprovante poteri di firma vigenti.

***\*\**** *Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l’apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..*

*Autovalutazione (compilare nel dettaglio con riferimento alla Fondazione proponente).*

| **Requisiti minimi** | **Tipologia di evidenza** | **Presenza nell’organigramma adottato** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Auto-verifica** | **Si/No** |
| **Evidenza dell’assetto Organizzativo.**  *Presenza di un* ***Organigramma*** *che rappresenti l’assetto organizzativo dell’ITS, con evidenza dell’l’organizzazione della gestione operativa (direzione, gestione economica-amministrativa, coordinamento didattico, coordinamento dei percorsi e progettazione) e attesti il presidio operativo effettivo di tali processi da almeno tre risorse umane distinte di cui una con funzione di direzione.* | Organigramma con indicazioni di ruoli e funzioni.  Il documento deve essere datato e firmato dal presidente dell’ITS. | (documentazione richiesta). |  |

| **Requisiti minimi profili** | **Tipologia di evidenza per l’individuazione** | **Presenza nell’organigramma adottato** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Auto-verifica** | **Si/No** |
| **Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte negli ITS.**  *In particolare, si richiede di indicare l’esperienza professionale inerente i ruoli che si ricoprono nelle aree di attività degli ITS.*   * ***Direzione***   *Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.*  *In alternativa:*   1. *Diploma di laurea e 2 anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/coordinamento/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione* 2. *Diploma di Laurea e 3 anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/coordinamento/gestione risorse umane in altri settori* 3. *Titolo di studio secondario superiore e 4 anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/coordinamento/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione* 4. *Titolo di studio secondario superiore e 5 anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/coordinamento/gestione risorse umane in altri settori* 5. *10 anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/coordinamento/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione* 6. *Competenze professionali certificate coerenti con le attività di direzione/coordinamento/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione*  * ***Gestione economica-amministrativa***   *Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.*  *In alternativa:*   1. *Diploma di laurea e 1 anno di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento* 2. *Diploma di laurea e 2 anni di esperienza nella gestione amministrativa ed economico-finanziaria in altri settori* 3. *Titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento* 4. *Titolo di studio secondario superiore e 5 anni di esperienza nella gestione amministrativa e/o economico-finanziaria in altri settori* 5. *10 anni di esperienza nella gestione amministrativa e/o economico-finanziaria* 6. *Competenze professionali certificate coerenti con le attività di gestione amministrativa e/o economico-finanziaria*  * ***Coordinamento didattico/Coordinamento dei percorsi***   *Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.  In alternativa:*   1. *Diploma di laurea e 3 anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione* 2. *Diploma di laurea e 5 anni di esperienza nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento* 3. *Titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione* 4. *Titolo di studio secondario superiore e 5 anni di esperienza nel settore della formazione, dell’educazione e dell’orientamento* 5. *10 anni di esperienza professionale in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione* 6. *Competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione.*  * ***Progettista***   *Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.*  *In alternativa:*   1. *Diploma di laurea e 2 anni di esperienza in progettazione nel settore della formazione post-secondaria, dell’educazione e dell’orientamento* 2. *Titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nelle attività di progettazione* 3. *Titolo di studio secondario superiore e 5 anni di esperienza nel settore della formazione post-secondaria, dell’educazione e dell’orientamento* 4. *10 anni di esperienza nelle attività di progettazione* 5. *Competenze professionali certificate coerenti con le attività di progettazione* | Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000. | Analisi della documentazione richiesta. |  |