



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Prot. n. 29

Lentini, 28/05/2021

AVVISO N. 8/2016
PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE
MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITA' IN SICILIA

Progetto "Operatore Socio Assistenziale" –
Area Professionale /Sotto Area Professionale SERVIZI ALLA PERSONA - Servizi socio-sanitari,
inserito nella graduatoria definitiva del **DDG 139 del 18/08/2020**

BANDO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ESTERNO
NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO N. 8/2016

L'Ente **INFO-SCHOOL s.r.l.** con sede legale in Lentini via L. Einaudi 6/a accreditato con CIR AB1597, in attuazione dell'AVVISO pubblico N. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

VISTO

- il DDG n. 2895 del 13/06/2016 di approvazione dell'avviso pubblico n. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia;
- il DDG n. 139 del 18/08/2020 di approvazione rimodulazione della graduatoria definitiva delle istanze di concessione dei contributi a valere sull'Avviso pubblico n. 8/2016 riguardante la "Realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Programma Operativo della Regione Siciliana - Fondo Sociale Europeo 2014-2020";
- il Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020;
- il DDG n. 996 del 19/03/2013 che regola la valutazione dell'esperienza professionale e didattica dei formatori nelle parti tuttora vigenti;
- il DDG n. 7657 del 20/12/2018, DDG n. 4292 del 08/08/2019 e il DDG n. 257 del 11/09/2020 di aggiornamento dell'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale ai sensi della L.R. n. 24/1976;
- il DDG 1250 del 22/12/2020 relativo all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale di cui all'Art.5 della L.R. 10/2018;
- il DPR n. 25 del 01/10/2015 recante le disposizioni per l'accredito degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana;
- l'articolo 13 dell'Avviso 8/2016 – Obblighi del beneficiario, lettere j,m, e in particolare lettere p,q;
- il DDG n. 337 del 24/05/2021 di approvazione della procedura di selezione per il reclutamento del personale esterno;
- l'Accordo Regionale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della Formazione Professionale siciliana sottoscritto tra Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, Organizzazioni Sindacali e Rappresentanti Datoriali degli organismi formativi in data 23/07/2018;

CONSIDERATO

che INFO-SCHOOL s.r.l. necessita di avvalersi di professionalità e competenze esterne, a completamento di quelle di cui dispone tra il personale in organico, per le attività formative del **Progetto "Operatore Socio**



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo



Assistenziale” - Area Professionale SERVIZI ALLA PERSONA - Servizi socio-sanitari, inserito nella graduatoria definitiva del suddetto **DDG 139 del 18/08/2020** approvazione rimodulazione della graduatoria definitiva, con esito A= Finanziabile al N. prog. 69 - Id Domanda 842

EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale esterno da impegnare per la realizzazione delle attività formative del progetto in esame, così regolamentato:

ARTICOLO 1. PROCEDURA E RISERVA

Secondo quanto previsto al punto “e” dell'Accordo Regionale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della Formazione Professionale siciliana sottoscritto tra Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, Organizzazioni Sindacali e Rappresentanti Datoriali degli organismi formativi in data 23/07/2018, il presente bando darà preferenza prioritariamente, al personale proveniente dall'Albo Regionale del Personale della Formazione Professionale.

In ossequio a quanto previsto dal comma 2 dello stesso art. 5 della L.R. 10/2018, qualora non si reperissero i profili ricercati all'interno dell'Albo di cui sopra, saranno valutate, le candidature dei soggetti iscritti nell'Elenco di cui D.D.G. n. 7657 del 20/12/2018 e a seguire quelle di candidature che risponderanno ai requisiti professionali minimi richiesti.

ARTICOLO 2. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno dichiarare di possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- Essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

Requisiti specifici di accesso:

- Dichiarazione di appartenenza all'Albo dei formatori, di cui all'art. 14, L.R. n. 24/1976 o in subordine all'elenco dei formatori di cui al DDG 1250 del 22/12/2020;
- Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti;
- Comprovata esperienza professionale coerente con le funzioni del profilo richiesto;
- Stato di occupazione;
- Di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

ARTICOLO 3. POSIZIONI DISPONIBILI

In conformità a quanto disposto dal D.D.G. 2828 del 28.6.2018 saranno stipulati contratti di lavoro subordinati secondo il CCNL della Formazione Professionale e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal suddetto CCNL e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa.

L'incarico oggetto di avviso di pubblica evidenza è il seguente:

Profilo: Direttore

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED2915 **Sede** di Lentini.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED2937 **Sede** di Lentini.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED2938 **Sede** di Lentini.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED2939 **Sede** di Lentini.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED5136 **Sede** di Catania.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED5666 **Sede** di Caltagirone.

Retr. Tabellare CCNL FP **Declaratoria CCNL FP** Area funzionale 4 Direzione - VII livello,

Tipologia di contratto: Rapporto di lavoro di tipo subordinato e/o di prestazione occasionale e/o



prestazione professionale

Il personale da individuare attiene al seguente impegno:

100 ore di impegno per ogni corso (quattro sedi corsuali di Lentini e due sedi corsuali di Catania e Caltagirone)

Totale: 600 ore

ARTICOLO 4. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata da una Commissione nominata dall'Ente tramite valutazione della documentazione presentata dal candidato e dallo svolgimento di un colloquio, al fine di assegnare un punteggio scaturente dai criteri di valutazione specificati dal bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea vecchi ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	20 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto successivo)
	OPPURE		
	Laurea breve, almeno triennale	*****	10 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)
A2 Titoli Formativi	OPPURE		
	Diploma di scuola media superiore accompagnato da esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata	*****	5 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)
A3 Titoli Formativi	Corso di perfezionamento post-laurea. Corsi di Specializzazione, Master universitari e/o non universitari, Dottorato di Ricerca	2 punti per ogni titolo	4 (max 2 titoli)
B1 Esperienza professionale	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Certificazioni linguistiche, Certificazioni Informatiche o altre Certificazioni	2 punti per ogni titolo	4 (max 2 titoli)
B2 Esperienza lavorativa	Esperienza professionale congruente e coerente con la qualifica oggetto di candidatura fuori dal sistema di F.P.	1 punto per ogni anno di esperienza	10
C1 Iscrizioni ad Ordini/Collegi e/o Associazioni e/o Esperto del mondo del lavoro	Esperienza professionale congruente e coerente con la qualifica oggetto di candidatura	1 punto per ogni anno di esperienza	24
C2 Esperienza pregressa con INFO-SCHOOL srl	Iscrizioni ad Ordini Professionali coerenti con la qualifica di Iscrizioni ad Associazioni Professionali per le professioni non regolamentate ai sensi della legge 4/2013. Esperto proveniente dal mondo del lavoro e delle professioni	1 punto per ogni anno di esperienza	3
D1 Colloquio	Esperienza pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da INFO-SCHOOL srl	1 punto per ogni anno di esperienza	15
TOTALE	Colloquio individuale con la commissione nominata dall'Ente	*****	20
			100

Il colloquio individuale, mira a valutare:

- **Capacità comunicative:** Atteggiamento esteriore, capacità e ricchezza di espressione verbale e non verbale, pro attività e disponibilità al dialogo;
- **Attitudini relazionali:** Collaborazione, capacità di pianificazione del proprio ruolo, ed inserimento nel gruppo di lavoro, flessibilità;



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo



- **Affidabilità:** Costanza, precisione, organizzazione, autonomia lavorativa, rispetto dei ruoli, riconoscimento leadership aziendale;
- **Leadership:** Capacità organizzative e decisionali, autorevolezza, capacità di mediazione, pro positività, sicurezza in se stessi e nel lavoro;
- **Motivazione:** Interesse ed aspettative sia rispetto all'incarico sia rispetto alla società, propensione all'investimento di tempo ed indice di assunzione di responsabilità.

ARTICOLO 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile da una commissione esaminatrice, nominata da INFO-SCHOOL s.r.l. Saranno valutati solamente i titoli afferenti la tipologia dell'intervento, a parità di punteggio precede il candidato con minore età anagrafica.

ARTICOLO 6. CANDIDATURA E CONDIZIONI

I candidati privi dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando verranno esclusi dal colloquio e quindi dalla selezione in quanto non idonei. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno raggiunto la soglia di un punteggio minimo di 55/100.

ARTICOLO 7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

7.1 Modulistica istanza di partecipazione.

I soggetti interessati ed in possesso di tutti i requisiti richiesti, dovranno produrre, in originale e debitamente compilati e firmati, i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- **Allegato 1 - Domanda di candidatura**, scaricabile, unitamente al presente bando di selezione, dal sito dell'ente INFO-SCHOOL s.r.l. www.info-school.it;
- **Allegato 2 - Autocertificazione dei requisiti posseduti**, scaricabile, unitamente al presente bando di selezione, dal sito dell'ente INFO-SCHOOL s.r.l. www.info-school.it;
- **Curriculum vitae**, in formato europeo "EUROPASS", da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterranno opportune;
- Fotocopia di **un documento di identità** in corso di validità e copia del **codice fiscale**;
- Copia del certificato di attribuzione del numero di partita iva (per i possessori)
- **Allegato 3 -Stato di occupazione** scaricabile, unitamente al presente bando di selezione, dal sito dell'ente INFO-SCHOOL s.r.l. www.info-school.it
- Eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

7.2 Termini e modalità di presentazione istanze.

Fermo restando quanto specificato, la domanda di ammissione alla selezione, Allegato 1 Domanda di candidatura, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata dall'ulteriore documentazione di cui al punto 7.1, dovrà pervenire ad INFO-SCHOOL s.r.l. Via Luigi Einaudi n. 6/a – 96016 Lentini(SR), pena inammissibilità, **entro le ore 14:00 del 08/06/2021**, con le seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo INFO-SCHOOL s.r.l. info-school@pec.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione selezione personale esterno Avviso 8/2016", indirizzata ad INFO-SCHOOL s.r.l. Via Luigi Einaudi n. 6/A – 96016 Lentini(SR);
- *brevi manu*, presso la sede dell'ente INFO-SCHOOL s.r.l. Via Luigi Einaudi n. 6/a – 96016 Lentini(SR), nell'orario compreso tra le ore 10:00 e le ore 13:00 previo appuntamento visto lo stato di emergenza COVID 19, in busta chiusa, recante all'esterno la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione selezione Avviso 8/2016", indirizzata a INFO-SCHOOL s.r.l. Via Luigi Einaudi n. 6/a – 96016 Lentini(SR);

7.3 Responsabilità istanze fuori termine.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso o inviate in maniera difforme a quanto stabilita all'art. 7.2.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail ordinarie, raccomandate a.r., etc.) o



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo



presentate oltre la data di scadenza.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

7.4 Trattamento dei dati personali.

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

7.5 Facoltà dell'ente.

Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, l'ente riaprirà il bando per l'assegnazione dell'incarico.

7.6 Colloqui.

La data dei colloqui di selezione è fissata per il 09/06/2021 ore 14:30 presso la sede di INFO-SCHOOL s.r.l. sita a Lentini (SR) in Via Luigi Einaudi n. 6/a, in ordine di arrivo, salvo variazioni che verranno eventualmente comunicate ai partecipanti ai recapiti indicati nelle domande di candidatura presentate. L'eventuale assenza nella giornata del colloquio da parte del candidato corrisponderà a rinuncia alla selezione.

ARTICOLO 8. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ente INFO-SCHOOL s.r.l. può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o revocare il presente bando o parte di esso, per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente sottoscritte;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail ordinarie, raccomandate a.r., etc.) o fuori termine;
- curriculum non in formato europeo EUROPASS, datato e firmato.

ARTICOLO 9. GRADUATORIE

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, ritenuto idoneo e che quindi avrà raggiunto il punteggio minimo di 55/100, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dello stesso e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dal Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale.

Si procederà alla pubblicazione delle graduatorie degli idonei e non idonei, nel rispetto delle priorità di cui alla L.R. 24/76 art. 14 e L.R. 10/2018 art. 5, accordo trilaterale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della formazione professionale siciliana, con il seguente ordine e priorità:

Allegato 1 – Graduatoria del personale IDONEO iscritto all'albo/elenco dei formatori di cui all'art. 14 della L.R. 24/1976, L.R. 10/2018 art. 5 e che hanno presentato istanza di iscrizione alla data di sottoscrizione dell'accordo suddetto del 23/07/2018 – Priorità 1;

Allegato 2 - Graduatoria del personale NON IDONEO iscritto all'albo/elenco dei formatori di cui all'art. 14 della L.R. 24/1976, L.R. 10/2018 art. 5 e che hanno presentato istanza di iscrizione alla data di sottoscrizione dell'accordo suddetto del 23/07/2018.

Gli esiti della graduatoria di merito saranno pubblicati sul sito dell'ente www.info-school.it, nella bacheca



della sede legale dell'ente e trasmessi all'Amministrazione del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale. La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 2 giorni dalla pubblicazione della stessa. Le eventuali osservazioni/reclami dei candidati saranno valutate dalla commissione di selezione ed entro 2 giorni dalle richieste verrà pubblicata eventuale nuova graduatoria.

L'Ente inserirà il Curriculum vitae, il documento di riconoscimento e il codice fiscale del candidato individuato nella piattaforma regionale prevista per l'Avviso 8/2016. Tuttavia la formalizzazione dell'incarico, attraverso un contratto, avverrà solo ed esclusivamente dopo che l'Amministrazione Regionale competente avrà prodotto il relativo decreto di finanziamento.

Con la presente Manifestazione di interesse, INFO-SCHOOL s.r.l., non assume obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli assunti successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Ente si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'interruzione del percorso formativo.

L'Ente, nel caso di dichiarazioni false, rese dai candidati inerenti il possesso dei requisiti e dei titoli, qualora dovesse essere oggetto di rilevazioni da parte dell'A.d.G., in fase di rendicontazione, potrà agire nei confronti dei soggetti interessati anche attraverso la decurtazione prodotta dall'Autorità di gestione.

ARTICOLO 10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo orario lordo e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

Le tipologie di contratto varieranno secondo la durata prevista per l'incarico rivestito, la posizione assicurativa dell'incaricato, la tipologia del servizio.

I contratti di natura subordinata a tempo determinato sono già regolamentati dall'accordo citato in premessa, in percentuale massima del 60% sul personale assunto a tempo indeterminato. Per l'eventuale eccedenza della richiamata percentuale, l'ente può stipulare, anche su richiesta dell'interessato, altre tipologie di contratto vigenti in materia. In quest'ultimo caso il compenso lordo sarà in linea con il costo orario medio del CCNL FP.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali.

I pagamenti delle prestazioni e retribuzioni saranno effettuati proporzionalmente ai decreti di liquidazione emessi dal Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale.

ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 INFO-SCHOOL s.r.l. si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

ARTICOLO 12. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative, etc.*).

Il Direttore dovrà svolgere le seguenti **funzioni**:



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo



- Assicura la gestione organizzativa ed operativa relativamente al funzionamento delle sedi e lo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione; la direzione finalizza, nell'ambito delle direttive ricevute il conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Ente;
- Attua gli obiettivi programmatori dell'ente; è responsabile del marketing e sviluppo delle attività e delle azioni formative, è responsabile dell'attuazione delle politiche della qualità e dell'accreditamento; gestisce le risorse assegnate, verifica e risponde dell'attuazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti;

ARTICOLO 13. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa quanto segue:

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambo sessi (L. 903/77 e L. 125/91).
- Una volta esaurite le procedure selettive, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi.
- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente del CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative).
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica figura e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'Ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura;
- L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, in relazione all'esperienza professionale sulla base della valutazione del CV, di adeguare il costo orario delle prestazioni, nel rispetto dei parametri stabiliti dal Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020.

ARTICOLO 14. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Il presente Bando, con i relativi allegati, e le conseguenti risultanze delle procedure selettive, viene reso pubblico sul sito dell'Ente INFO-SCHOOL www.info-school.it, e trasmesso in formato PDF a mezzo posta certificata al Dipartimento della Formazione Professionale dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it per la relativa pubblicazione nella sezione bandi per il reperimento del personale sul sito: <http://avviso82016.siciliafse1420.it>

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

INFO-SCHOOL s.r.l. Via Luigi Einaudi n. 6/a – 96016 Lentini(SR)– Tel. 095/941826 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – e-mail: info@info-school.it



INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del GDPR 2016/679

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e consenso.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE n. 2016/679) per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Gentile Collaboratore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "**GDPR 2016/679**"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali (RDP/DPO)

Il titolare del trattamento è INFO-SCHOOL s.r.l., C.F. e Partita IVA 01174390896, con sede legale in Via Luigi Einaudi, 6/A – Lentini (SR), tel. 095/941826, E-mail: info@info-school.it

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

La informo che allo stato attuale, stante i requisiti del sottoscritto, dell'attività svolta e della tipologia dei dati personali oggetto di trattamento, la nomina di un responsabile della protezione dei dati non risulta obbligatoria e pertanto non ne è stata prevista l'individuazione. Qualora si dovesse procedere successivamente alla designazione di tale figura, Le sarà fornita ulteriore informativa concernente i dati di contatto del suddetto responsabile.

2. Dati personali raccolti

I Dati personali quali di dati da Lei comunicati in occasione di candidature e/o stipula di contratti per i servizi del Titolare, oppure in occasione di iscrizione/partecipazione ad eventi formativi, saranno raccolti dietro Suo libero ed espresso consenso e sono inerenti esclusivamente a:

- Dati identificativi: nome e cognome, indirizzo, telefono, email, fax, dettagli bancari, etc. ;
- Dati fiscali: (se richiesti a norma di legge) Codice Fiscale, Partita IVA, etc..

3. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rilevano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

4. Finalità del trattamento, modalità di trattamento e conservazione

Le finalità del Trattamento dei dati sono le seguenti:

1. Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;
2. Gestione organizzativa del rapporto contrattuale;
3. Analisi statistiche relative al servizio fornito.

Il trattamento sarà svolto in forma Mista – elettronica e cartacea, con modalità e strumenti nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge. Oltre tale periodo i dati personali saranno conservati in forma anonima, oppure saranno distrutti.

5. Base giuridica

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4) ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto 4).



6. Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati all'esterno per finalità di elaborazione gestionale e contabile per obblighi di legge.

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

7. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

8. Categorie di destinatari

Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati: collaboratori esterni, liberi professionisti, ed, in generale, a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renda necessaria per il corretto adempimento delle finalità per cui è stato conferito l'incarico.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

9. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 4) a Organismi di vigilanza, Autorità Giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- I. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- III. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- IV. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo



Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a INFO-SCHOOL s.r.l. in Via Luigi Einaudi n. 6/A – 96016 Lentini (SR)
- una e-mail all'indirizzo: info@info-school.it / PEC: info-school@pec.it

Il sottoscritto in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e:

- esprimo i l consenso**
- NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali

-
- esprimo i l consenso**
 - NON esprimo il consenso**

alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa

-
- esprimo i l consenso**
 - NON esprimo il consenso**

Al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo _____ Data _____

Nome _____ Cognome _____

Firma



Allegato 1 Domanda di candidatura

“Avviso pubblico n. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia”

All'Ente
INFO-SCHOOL s.r.l.
Via Luigi Einaudi n. 6/A
96016 Lentini (SR)

Domanda di candidatura per il reclutamento del personale da impegnare nel progetto

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. () il
/ ____/ _____ C.F. _____ residente a _____ Prov. () in
Via/Piazza _____ n. _____, Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al Bando di reclutamento del personale esterno del 28/05/2021 per il seguente Progetto “Operatore Socio Assistenziale” - Area Professionale SERVIZI ALLA PERSONA - Servizi socio-sanitari, inserito nella graduatoria definitiva del suddetto **DDG 139 del 18/08/2020** approvazione rimodulazione della graduatoria definitiva, con esito A= Finanziabile al N. prog. 69 - Id Domanda 842 per la seguente posizione:

Profilo: Direttore

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED2915 **Sede** di Lentini.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED2937 **Sede** di Lentini.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED2938 **Sede** di Lentini.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED2939 **Sede** di Lentini.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED5136 **Sede** di Catania.

Corso “Operatore Socio Assistenziale” **CS/ED Corso:** CS1451/ED5666 **Sede** di Caltagirone.

Retr. Tabellare CCNL FP **Declaratoria CCNL FP** Area funzionale 4 Direzione - VII livello,

Tipologia di contratto: Rapporto di lavoro di tipo subordinato e/o di prestazione occasionale e/o prestazione professionale

Impegno:

100 ore di impegno per ogni corso (quattro sedi corsuali di Lentini e due sedi corsuali di Catania e Caltagirone)

Totale: 600 ore

DICHIARA (segnare i campi di propria competenza)

- Essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere (*cancellare la dichiarazione non corrispondente*) riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo



- Aver (*Specificare quali*) _____ riportato
condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - Di essere iscritto all'Albo degli operatori della formazione aggiornato con DDG 257 del 11.09.2020
 - Di essere iscritto all'Elenco degli operatori della formazione aggiornato con DDG 1250 del 22.12.2020
 - di non essere iscritto/a nè all'Albo dei formatori, nè all'Elenco degli operatori
 - Aver presentato istanza d'iscrizione all'Albo Regionale degli operatori della formazione professionale di cui all'art. 14 della L.R. 24/1976 e s.m.i. entro la data di sottoscrizione dell'accordo trilaterale del 23/07/2018 tra Assessorato FP, OO.SS. e OO.DD;
 - Di avere il titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli ed alla fascia professionale di appartenenza indicate per i moduli didattici oggetto della candidatura;
 - Di avere adeguata esperienza professionale coerente con le materie oggetto della docenza o con la posizione da ricoprire per il personale non docente;
 - Di avere preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

DICHIARA altresì

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.

Si allega alla presente (*segnare i campi di propria competenza*):

- Curriculum vitae in formato EUROPASS firmato in originale;
- Copia del documento di identità e del codice fiscale;
- Allegato 2 Dichiarazione di disponibilità all'incarico;
- Informativa Privacy ai sensi del GDPR 2016/679;
- Copia pagina iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale;
- Copia pagina iscrizione Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale;
- Copia istanza di iscrizione all'Albo e copia raccomandata/pec/protocollo del Dipartimento FP.

Luogo e data _____

Firma



Allegato 2 Autocertificazione dei requisiti posseduti

“Avviso pubblico n. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. ()

il ___/___/___ C.F. _____ residente a _____ Prov. ()

in Via/Piazza _____ n. _____, Telefono _____

In possesso del seguente titolo di studio: _____

DICHIARA di possedere i seguenti requisiti:

CRITERIO	REQUISITO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (riservato all'Ente)
A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	20 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto successivo)		
	OPPURE			
	Laurea breve, almeno triennale	10 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)		
	OPPURE			
	Diploma di scuola media superiore accompagnato da esperienza lavorativa ameno quinquennale nell'area di competenza adeguatamente documentata	5 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)		
A2 Titoli Formativi	Corso di perfezionamento post-laurea. Corsi di Specializzazione, Master universitari e/o non universitari, Dottorato di Ricerca	4 (max 2 titoli)		
A3 Titoli Formativi	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Certificazioni linguistiche, Certificazioni Informatiche o altre Certificazioni	4 (max 2 titoli)		
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con la qualifica oggetto di candidatura fuori dal sistema di F.P.	10		
B2 Esperienza lavorativa	Esperienza professionale congruente e coerente con la qualifica oggetto di candidatura	24		
C1 Iscrizioni ad Ordini/Collegi e/o Associazioni e/o Esperto del mondo del lavoro	Iscrizioni ad Ordini Professionali coerenti con la qualifica di Iscrizioni ad Associazioni Professionali per le professioni non regolamentate ai sensi della legge 4/2013. Esperto proveniente dal mondo del lavoro e delle professioni	3		
C2 Esperienza pregressa con INFO-SCHOOL srl	Esperienza pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da INFO-SCHOOL srl	15		
D1 Colloquio	Colloquio individuale con la commissione nominata dall'Ente	20		
TOTALE				100

Luogo e data

Firma del candidato



Allegato 3 Autocertificazione Stato di occupazione

“Avviso pubblico n. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI DISOCCUPAZIONE/INOCCUPAZIONE (ART. 46, D.P.R. N. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a ___ / ___ / ___ a
_____ (____) residente in _____
Via/Piazza _____ CF _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000) sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere:

inoccupato/a¹

disoccupato/a² dal _____

ai sensi del D.Lgs. 181/2000³ così come modificato dal D.Lgs. 297/2002⁴

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Il dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono.

NOTE

1 Inoccupato: chi non ha mai svolto attività lavorativa, sia come dipendente che in forma autonoma. Lo status di inoccupato spetta, ai sensi del D.Lgs n. 297/2002 a coloro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 mesi, se giovani. L'inoccupato si dichiara disponibile a lavorare ed è in cerca di lavoro, oltre ad essere iscritto al Centro per l'Impiego.

2 Disoccupato: art. 1 del D.Lgs. n. 297/2002 “condizione del soggetto privo di lavoro che sia immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa secondo modalità definite con i Servizi competenti”. Il disoccupato è colui che:

a) ha perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo;

b) ha un reddito inferiore a 8.000 € lordi annui, nel caso di lavoro dipendente (es: co.co.pro., contratto a tempo determinato o indeterminato, part-time o full-time, etc...);

c) ha un reddito al di sotto dei 4.800 € annui lordi, nel caso di lavoro autonomo;

d) ha lavorato solo per 8 mesi (4 se hai fino a 25 anni compiuti o, se in possesso di diploma universitario di laurea, fino a 29 anni compiuti).

3 D.Lgs. 181, Art. 2, comma 1: La condizione di cui all'articolo 1, comma 2, lettera f) dev'essere comprovata dalla presentazione dell'interessato presso il servizio competente nel cui ambito territoriale si trova il domicilio del medesimo, accompagnata da una dichiarazione, ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni, che attesti l'eventuale attività lavorativa precedentemente svolta, nonché l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.

4 Art. 3 del D.Lgs. n. 297/2002: il soggetto interessato è obbligato a formalizzare con un'apposita dichiarazione scritta il suo stato di disoccupazione o inoccupazione. Tale dichiarazione deve essere presentata dal lavoratore interessato al Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale si trova domiciliato.