



**A.C.e F.I. onlus**  
**Via Cap. Ippolito n. 56**  
**92024 Canicattì (AG)**

Prot. n. 22  
del 21-03-2024

**Centro per l'Impiego Caltanissetta**  
**Via Salvo D'Acquisto**  
**93100 Caltanissetta**

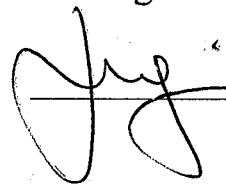
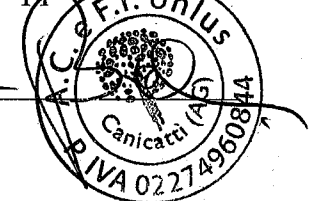
**Oggetto: Riapertura e pubblicazione bando pubblico di selezione Personale esterno Avviso 8/2016 sede di Caltanissetta**

L'A. C. e F. I. onlus Codice Fiscale 02274960844 Partita IVA 02274960844 con sede legale in Canicattì via Cap. Ippolito n.56 – 92024 (AG) - ente gestore del Progetto OSA E LAVORA - Id Progetto 813, Area Professionale/Sotto-area Professionale SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIO SANITARI ammesso a finanziamento con D.D.G. n. 169 del 23.01.2017 D.D.G. 1159 del 26/09/2023 e D.D.G. n. 1004 del 28/09/2023

TRASMETTE

Bando pubblico di selezione Personale esterno sede di Caltanissetta

Il Legale Rappresentante

"Avviso N. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia — Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo  
2014/2020"

**BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA  
PER LA RICERCA, LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE  
ESTERNO DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

A.C. e F.I. onlus., in attuazione all'Avviso 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

**VISTO**

- L'Avviso Pubblico n. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia — Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo 2014/2020, pubblicato con DDG 2895 del 13/06/2016;
- Il D.D.G. n. 1004 del 28/09/2023 di approvazione scorrimento della graduatoria definitiva delle istanze di concessione dei contributi a valere sull'Avviso pubblico n. 8/2016, con cui è stata ammesso il finanziamento il progetto in epigrafe indicato;
- l'Art. 5 del PATTO DI INTEGRITÀ tra la Regione Siciliana - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale e A.C. e F.I. onlus;
- L'Avviso 8/2016 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale che l'art. 13 prevede, fra gli obblighi posti a carico del beneficiario, i seguenti:
- Lett. M) Pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dell'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e dei compiti da svolgere”;
- Lett. P) “assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste del progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta progettuale e della progettazione esecutiva, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE, dal Vademecum UCS s dell'Avviso;
- Lett. q) “selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui dispone in organico prioritariamente dall'Albo dei formatori di cui alla legge Regionale 24/1976;
- L'albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato con D.D.G. n. 1768 del 17/10/2020;
- Il comunicato del Dipartimento Formazione Professionale prot. N. 2702 del 27/01/2021 avente come oggetto ”Avviso 8/2016 – reclutamento personale docente e non docente”;
- Il D.D.G. n. 337 del 24/05/2021 di approvazione della procedura di selezione per il reclutamento del personale;
- Il Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo della Regione Siciliana FSE 2014 – 2020. Le disposizioni Attuative per l'avvio dei progetti finanziati a valere delle risorse previste dell'Avviso Pubblico n. 8/2016 di cui D.D.G. n. 267 del 25/01/2017.

**CONSIDERATO**

- che questo Ente ha necessità di reperire personale, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui al progetto “OSA e LAVORA” finanziato nell'ambito dell'Avviso 8/2016 relativo al seguente Progetto e Corso/Edizione:

PROGETTO: ID813								
ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Ore	destinatari ammissibili (allievi)
CS1269	ED3741	Operatore Socio Assistenziale	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	Caltanissetta	SI	840	15

- che questo Ente, in attuazione a quanto previsto dal citato Avviso 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia — Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo 2014/2020, approvato con D.D.G. N. 2895 del 13/06/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale, è tenuto a rispettare gli obblighi previsti dall'ART. 13. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO del suddetto Avviso e precisamente ai punti: d) gestire in proprio (attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale) le attività previste nella proposta progettuale [...]; m) pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere; p) assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta progettuale e della progettazione esecutiva [...]; q) selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976'

### TENUTO CONTO

- che questo Ente ha la necessità di reclutare personale da impegnare nei percorsi approvati e finanziati nell'ambito dell'Avviso pubblico N. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia — Programma Operativo della Regione Sicilia Fondo Sociale Europeo 2014/2020 - pubblicato con DDG 2895 del 13/06/2016.

### DISPONE

Il presente bando per l'individuazione di personale Formatori-Docenti e Collaboratori Amministrativi, con specifica esperienza didattica e professionale, da impegnare nei percorsi approvati e finanziati nell'ambito dell'Avviso pubblico N. 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia — Programma Operativo della Regione Sicilia Fondo Sociale Europeo 2014/2020 — pubblicato con DDG 2895 del 13/06/2016.

### ARTICOLO 1. REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- Essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- Essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune dello Stato di appartenenza o provenienza;
- Essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver procedimenti penali in corso;

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impegno statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n. 3;
- di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

## ARTICOLO 2. POSIZIONI DISPONIBILI

È indetta una selezione mediante Evidenza Pubblica per l'assunzione di Formatori-Docenti e Collaboratori Amministrativi da impegnare per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia — Programma Operativo della Regione Sicilia Fondo Sociale Europeo 2014/2020 — pubblicato con D.D.G. n. 2895 del 13/06/2016.

L'elenco dell'organico richiesto e/o dei moduli, presenti nelle tabelle sotto riportate è consultabile anche sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.acefi.it](http://www.acefi.it) dal quale può essere scaricata la domanda di partecipazione.

L'A.C. e F.I. onlus, in un'ottica di coerenza con la proposta progettuale presentata, si impegna a garantire l'adeguatezza del personale docente in relazione ai moduli oggetto di formazione.

Pertanto, gli aspiranti candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno possedere:

- dimostrare in base ai moduli di seguito riportati in tabella gli anni di comprovata esperienza didattica e professionale richiesta;
- possedere certificate competenze didattico-professionali adeguate e coerenti con i moduli formativi per i quali si candideranno.

L'A.C. e F.I. onlus, si impegna, altresì, ad osservare l'obbligo di ricorrere prioritariamente al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 24 del 1976.

I moduli formativi per cui concorrere sono i seguenti distinti per le seguenti sedi:

ID Edizione corso CS1269ED3741 qualifica Operatore socio assistenziale sede di Caltanissetta (CL)

MODULI	Numero Ore	Esperienza	
		Professionale (anni)	Didattica (anni)
Elementi di dietologia e di scienza dell'alimentazione	25	10	10
Elementi di medicazione, assistenza sanitaria e cura	30	10	10
Elementi di sociologia	30	1	1
Etica e deontologia professionale	30	10	10
Elementi di Anatomia e fisiologia	30	10	10

Elementi di geriatria	30	10	10
Tecniche di sostegno alla persona	30	1	1
Economia domestica	25	1	1
Legislazione dei servizi sociali	25	10	10
Teorie e tecniche di gestione di conflitti e problem solving	15	1	1
Elementi di farmacologia	20	1	1
Tipologie e trattamento dei rifiuti	15	1	1
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	10	10
Parità tra uomini e donne	15	10	10
Intercultura	35	10	10
Pari opportunità e non discriminazione	15	10	10
Valorizzare le differenze	21	10	10
Linguaggio e pari opportunità	10	10	10
Alfabetizzazione informatica	32	10	10

Per quanto concerne il personale non docente, le figure ricercate sono le seguenti:

PERSONALE NON DOCENTE	
Profilo	Mansioni
Collaboratore Amministrativo	La risorsa umana si occupa della trasmissione telematica al sistema informatico dell'AdG. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predisporre gli atti in sede di riunioni, verbali, fotocopie, predispone e redige atti amministrativi. Redige corrispondenza e documenti di uso corrente, compila documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo al suo ufficio. Archivia, protocolla, registra e reperisce documenti e atti

### ARTICOLO 3. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata da una Commissione nominata dall'Ente, che avrà il compito di valutare i curricula e tutti gli allegati pervenuti e di sottoporre i candidati ad un colloquio. Ciò al fine di assegnare un punteggio scaturente dai sotto-elencati criteri di valutazione:

#### CRITERI PUNTEGGIO RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di una esclude l'altra)</b>	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	*****	20 (Non cumulabile con altre lauree descritte nei punti successivi)
	OPPURE		
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	*****	10 (Non cumulabile con altre lauree descritte nei punti precedenti)
	OPPURE		
	Diploma di scuola media superiore	*****	5 (Non cumulabile con altre lauree descritte nei punti precedenti)

<b>Titoli Formativi</b>	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	2 punti per ogni titolo	10 (max 5 Titoli)
<b>B1 Esperienza Didattica</b>	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto di interesse	2 punti per ogni anno di esperienza	20 (max 10 anni)
<b>B2 Esperienza Professionale</b>	Esperienza Professionale nel settore di riferimento pari o superiore a 10 anni	2 punti per ogni anno di esperienza	20 (max 10 anni)
<b>C1 Iscrizione ad Albi e/o Associazioni (le due iscrizioni sono cumulabili)</b>	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le professioni non regolamentate ai sensi della legge 4/2013	*****	2
	Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale di cui alla L.r. 6 marzo 1976, n. 24.	*****	5
<b>C2 Esperienza progressa con A.C. e F.I. onlus</b>	Esperienza Professionale e/o di docenza progressa nell'ambito di attività promosse e gestite dall'A.C. e F.I. onlus	*****	5
<b>D1 Colloquio</b>	Colloquio approfondito al fine di individuare la corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e la competenza richiesta dal progetto sulla base di quanto richiesto dall'Avviso 8/2016. (anche mediante l'ausilio di eventuali prove pratiche)	*****	10
<b>D2 Coerenza dei titoli di istruzione e formazione</b>	Coerenza dei titoli di studio posseduti rispetto ai moduli oggetto di formazione	*****	4
<b>D3 Coerenza delle competenze professionali</b>	Coerenza delle competenze professionali con i moduli oggetto di formazione (art. 12 puntol, lett. iii)	*****	4
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

Il colloquio individuale mira a valutare:

- **Affidabilità:** saranno valutate eventuali pregresse esperienze, con prevalenza svolte negli ultimi tre anni formativi;
- **Esperienza formativa e professionale:** sarà valutata la qualità e la coerenza del percorso formativo e Professionale rispetto all'area per cui ci si candida;
- **Disponibilità di tempo:** sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le docenze in coerenza con la calendarizzazione delle lezioni;
- **Capacità di gestione del ruolo:** sarà valutata la capacità di gestione e animazione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento.

Al fine della valutazione dei titoli presentati si richiede autocertificazione con elenco dei titoli presentati e copia conforme all'originale degli stessi.

### CRITERI PUNTEGGIO RECLUTAMENTO PERSONALE COLLABORATORE AMM.VO

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altra)</b>	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	*****	20 (Non cumulabile con altre lauree descritte nei punti successivi)
	OPPURE		
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	*****	10 (Non cumulabile con altre lauree descritte nei punti precedenti)
	OPPURE		
	Diploma di scuola media superiore	*****	5 (Non cumulabile con altre lauree descritte nei punti precedenti)
<b>A2 Titoli Formativi</b>	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	1 punto per ogni titolo	5 (max 5 Titoli)
<b>B1 Esperienza di Amministrativo</b>	Esperienza professionale coerente/specifica con la figura professionale prescelta	2 punti per ogni anno di esperienza	20 (max 10 anni)
<b>C1 Iscrizione ad Albi e/o Associazioni (le due iscrizioni sono cumulabili)</b>	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le professioni non regolamentate ai sensi della legge 4/2013	2 punti per ogni anno di esperienza	2
	Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale di cui alla L.r. 6 marzo 1976, n. 24.	*****	10
<b>C2 Esperienza pregressa con l'ente</b>	Esperienza Professionale pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite dall'A.C. e F.I. onlus	*****	3



<b>D1</b> <b>Competenze pratiche</b>	Prova pratica di gestione e utilizzo di attrezzatura e supporti informatici e gestione e tenuta di documenti di registri cartacei	*****	10
<b>F1</b> <b>Colloquio</b>	Colloquio approfondito al fine di individuare la corrispondenza tra caratteristiche del soggetto e profilo professionale relativamente al campo di attività richiesto mediante l'ausilio di eventuali prove pratiche	*****	30
<b>TOTALE</b>			100

Il colloquio individuale mira a valutare:

- **Affidabilità:** saranno valutate eventuali pregresse esperienze, con prevalenza svolte negli ultimi tre anni Formativi;
- **Esperienza formativa e professionale:** saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso formativo e del percorso professionale con la posizione per cui ci si candida;
- **Disponibilità di tempo:** sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere l'attività prevista;
- **Capacità di gestione del ruolo:** sarà valutata la capacità di gestione e animazione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo e la capacità di motivare all'apprendimento.

Al fine della valutazione dei titoli presentati si richiede autocertificazione con elenco dei titoli presentati e copia conforme all'originale degli stessi.

La mancata presentazione dei titoli in copia conforme all'originale comporta la non valutazione degli stessi.

#### ARTICOLO 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente A.C. e F.I. onlus che procederà con successivo e specifico atto alla nomina di una Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

Saranno valutati solamente i titoli coerenti con la tipologia dell'intervento; a parità di punteggio precede il candidato con minore età anagrafica.

Saranno considerati idonei e quindi inclusi nella graduatoria degli ammessi i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Saranno considerati non idonei e quindi esclusi dalla graduatoria dei non ammessi i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo inferiore a 60/100.

#### ARTICOLO 5. CANDIDATURA E CONDIZIONI

La candidatura potrà essere presentata per una sola area di lavoro (personale formatore oppure personale collaboratore amministrativo). La candidatura per entrambe le aree da parte dello stesso soggetto determinerà l'immediata esclusione del candidato per entrambe le aree.

Nel caso di personale non docente la candidatura potrà essere avanzata per un solo corso, in considerazione che i corsi potranno svolgersi in orari coincidenti e/o in ore antimeridiane e pomeridiane a seconda della disponibilità delle aule ove si svolgeranno i corsi. L'eventuale scelta di più corsi determinerà il decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Inoltre, per i docenti/esperti incaricati nell'attività di docenza, è necessario possedere gli anni di esperienza professionale e/o di esperienza didattica necessari, entrambi i contesti coerenti con le attività ed i moduli proposti, in coerenza con quanto dichiarato nella proposta progettuale presentata.

Tali caratteristiche saranno oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche

in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

## ARTICOLO 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### 1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- specifica istanza di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 (scaricabile dal sito dell'Ente [www.acefi.it](http://www.acefi.it) pena inammissibilità) indirizzata a A.C.e F.I. onlus- Via Maiorana, 51, CAP 92024 Canicattì (AG);
- dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS" (scaricabile da internet, pena inammissibilità), da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- autocertificazione, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 attestante gli anni di esperienza professionale coerenti con le attività proposte e gli anni di esperienza didattica coerenti con le attività proposte (scaricabile dal sito dell'Ente [www.acefi.it](http://www.acefi.it), pena inammissibilità);
- fotocopia firmata del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (pena inammissibilità)

### 2. Fermo restando quanto specificato al successivo punto 5. del medesimo articolo, la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà essere indirizzata a A.C. e F.I. onlus- Via Maiorana, 51, CAP 92024 Canicattì (AG); e dovrà pervenire, pena inammissibilità, entro le ore 18.00 del giorno 05 Aprile 2024 esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [acefionlus@pec.it](mailto:acefionlus@pec.it) (tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC) recante nell'oggetto la seguente dicitura: "NOME E COGNOME domanda di partecipazione selezione Avviso 8/2016". I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF ed in un unico file rinominato NOME E COGNOME domanda di partecipazione selezione Avviso 8/2016. L'invio della domanda potrà avvenire anche tramite PEC non personale e non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta non certificata. A tal riguardo, farà fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna;
- brevi manu o Raccomandata A/R in una busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE Avviso 8/2016", indirizzata a A.C.e F.I. onlus - Via Maiorana, 51 CAP 92024 Canicattì (AG). Nel caso di Raccomandata A/R non farà fede il timbro postale.

### 3. L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertata dall'Ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione e l'ora. L'apertura al pubblico degli uffici è prevista dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre la data e l'ora di scadenza. La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

### 4. Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

5. Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, verranno in subordine prese in considerazione in ordine cronologico le domande pervenute anche successivamente al termine fissato.

L'Ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nella proposta progettuale.

Le date dei colloqui di selezione saranno pubblicati sul sito dell'Ente al seguente indirizzo [www.acefi.it](http://www.acefi.it) alla scadenza del Bando di selezione.

## **ARTICOLO 7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'Ente A.C. e F.I. onlus può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o revocare il presente bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- non corredate dalla documentazione richiesta; non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, posta ordinaria, ecc.);
- curriculum non in formato EUROPASS, datato e firmato;
- allegati in formato PDF illeggibili e/o incompleti
- allegato non in unico file e non rispetto delle specifiche sopra indicate

## **ARTICOLO 8. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dalla Regione Siciliana come specificato in premessa e secondo il DDG 2895 del 13/06/2016.

E' possibile concorrere esclusivamente per una delle due macro-categorie (Personale docente/personale non docente). La graduatoria di merito e gli esiti saranno pubblicati sul sito dell'ente al seguente indirizzo [www.acefi.it/bandi](http://www.acefi.it/bandi) e nella la propria sede dell'Ente stesso. La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione della stessa. Pubblicate le graduatorie definitive si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo ed in prossimità dell'espletamento dell'incarico.

## **ARTICOLO 9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La nomina verrà formalizzata attraverso apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto. Le tipologie di contratto varieranno secondo la durata prevista per l'incarico rivestito, la posizione assicurativa dell'incaricato, la tipologia del servizio.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

## ARTICOLO 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 A.C. e F.I. onlus si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica presente bando.

## ARTICOLO 11. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard — UCS; Vademecum per l'attuazione del PO SICILIA FSE 2007-2013 versione 4 del 23.6.2012; DDG 5021 DEL 6/11/2013 del Servizio Gestione del Dipartimento Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.).

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle attività, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- predisporre materiale didattico da fornire agli allievi (slides, dispense, ...);
- partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività.

Il **Formatore** assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'ente. In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'ente;
- consegnare all'ente l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con l'ente
- compilare online nella piattaforma dedicata per le parti di propria competenza nell'apposita area dedicata alla gestione del progetto;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite appositi registri e report;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti.

Il **collaboratore amministrativo** ha come compito essenziale quello di archiviare, protocollare, registrare e reperire documenti e atti. In particolare ha il compito di:

- trasmettere in via telematica al sistema informatico dell'AdG;
- provvedere al protocollo e all'archiviazione degli atti;
- supportare i docenti nelle attività amministrative ed informative;
- predisporre gli atti in sede di riunioni, verbali, fotocopie;
- predisporre e redigere atti amministrativi;
- redigere corrispondenza e documenti di uso corrente, compilare documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo al suo ufficio;

---

## ARTICOLO 12. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambosessi (L. 903/77 e L. 125/91).
- Una volta esaurite le procedure selettive, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi;
- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente ed il CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative)
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel medesimo progetto;
- L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ente per le finalità progettuali, per consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzarne espressamente il trattamento.

## ARTICOLO 13. NORME PER LA SALVAGUARDIA

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente al seguente indirizzo [www.acefi.it](http://www.acefi.it), presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente e verrà inoltre inviato al Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione di competenza.

A.C. e F.I. onlus, si riserva altresì la possibilità di integrare/modificare/sostituire tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e delle Formazione Professionale della Regione Siciliana.

## PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

A.C. e F.I. onlus

Via Maiorana, 51 - 92024 Canicattì (AG)

Via Re D'Italia 120 – 122 CAP 93100 Caltanissetta

Tel. 0922 073259 – 338 7181928 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30

---



Allegato 1

Avviso 8/2016

## PROGETTO OSA E LAVORA

### BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE/COLLABORATORE AMM.VO

#### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ fiscale

\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

con riferimento al Bando Pubblico in epigrafe pubblicato da A.C. e F.I. onlus per la ricerca di Risorse Umane

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto. Dichiaro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione; Allega alla presente istanza la seguente documentazione:
  - Curriculum vitae formato europeo
  - Copia del documento d'identità in corso di validità
  - Copia del codice fiscale
  - Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
  - Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
  - Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto
  - Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
  - Copia ulteriori titoli

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ID813 ED3741

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

**DICHIARA**

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_
- j) Di essere iscritto al seguente Albo e/o Associazione:  
\_\_\_\_\_
- k) Di  essere iscritto  NON essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 3

Avviso 8/2016 - PROGETTO OSA E LAVORA - ID813 ED3741

BANDO PUBBLICO LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI  
PERSONALE DOCENTEAUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE  
COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

Avendo preso visione del Bando Pubblico indicato in epigrafe,

Avendo presentato la propria candidatura per la posizione di Formatore relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse)

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA) – ID813 CORSO CS1269 – EDIZIONE ED3741	
Moduli	
ELEMENTI DI DIETOLOGIA E DI SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE	
ELEMENTI DI MEDICAZIONE, ASSISTENZA SANITARIA E CURA	
ELEMENTI DI SOCIOLOGIA	
ETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE	
ELEMENTI DI ANATOMIA E FISIOLOGIA	
ELEMENTI DI GERIATRIA	
TECNICHE DI SOSTEGNO ALLA PERSONA	
ECONOMIA DOMESTICA	
LEGISLAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI	
TEORIE E TECNICHE DI GESTIONE DI CONFLITTI E PROBLEM SOLVING	
ELEMENTI DI FARMACOLOGIA	
TIPOLOGIE E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	





IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	
PARITÀ TRA UOMINI E DONNE	
INTERCULTURA	
PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE	
VALORIZZARE LE DIFFERENZE	
LINGUAGGIO E PARI OPPORTUNITÀ	
ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	

### DICHIARA

Di possedere competenze coerenti rispetto ai relativi ambiti d'insegnamento.

Di possedere n. \_\_\_\_ anni di esperienza professionale con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Di possedere n. \_\_\_\_ anni di esperienza didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 4**

**Avviso 8/2016 - PROGETTO OSA E LAVORA – ID813 ED3741**  
**BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO**  
**DI PERSONALE DOCENTE**  
**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE**

CRITERIO	REQUISITO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (riservato all'ente)
<b>A1</b> <b>Titoli di Studio</b> (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di una esclude l'altra)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	<b>20</b> (Non cumulabile con altre lauree descritte nei punti successivi)		
	OPPURE			
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	<b>10</b> (Non cumulabile con altre lauree descritte nei punti precedenti)		
	OPPURE			
	Diploma di scuola media superiore	<b>5</b> (Non cumulabile con altre lauree descritte nei punti precedenti)		
<b>A2</b> <b>Titoli Formativi</b>	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	<b>10</b> (max 5 Titoli)		
<b>B1</b> <b>Esperienza Didattica</b>	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto di interesse	<b>20</b> (max 10 anni)		
<b>B2</b> <b>Esperienza Professionale</b>	Esperienza Professionale nel settore di riferimento pari o superiore a 10 anni	<b>20</b> (max 10 anni)		
<b>C1</b> <b>Iscrizione ad Albi e/o Associazioni</b> (le due iscrizioni sono cumulabili)	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le professioni non regolamentate ai sensi della legge 4/2013	<b>2</b>		
	Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale di cui alla L.r. 6 marzo 1976, n. 24.	<b>5</b>		

<b>C2 Esperienza pregressa con A.C. e F.I. onlus</b>	Esperienza Professionale e/o di docenza pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite dall'A.C. e F.I. onlus	<b>5</b>		
<b>D1 Colloquio</b>	Colloquio approfondito al fine di individuare la corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e la competenza richiesta dal progetto sulla base di quanto richiesto dall'Avviso 8/2016. (anche mediante l'ausilio di eventuali prove pratiche)	<b>10</b>	<b>Valutazione insindacabile a cura dell'ente</b>	
<b>D2 Coerenza dei titoli di istruzione e formazione</b>	Coerenza dei titoli di studio posseduti rispetto ai moduli oggetto di formazione	<b>4</b>		
<b>D3 Coerenza delle competenze professionali</b>	Coerenza delle competenze professionali con i moduli oggetto di formazione (art. 12 puntol, lett. iii)	<b>4</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Allegato n. 2/bis (Solo per i Collaboratori Amministrativi)  
OSA e LAVORA

"Avviso 8/2016 per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia — Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo 2014/2020"

Id Progetto 813 Titolo OSA e LAVORA SERVIZI ALLA PERSONA - Servizi sociosanitari			
ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Sede del corso (comune)
CS1269	ED3741	Operatore socio assistenziale	Caltanissetta

**AUTOCERTIFICAZIONE SUL POSSESSO DEI TITOLI ED ESPERIENZE PER IL  
RECLUTAMENTO DI COLLABORATORE AMM.VO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ , telefono \_\_\_\_\_

avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli e della seguente esperienza, auto-valutati secondo la seguente

tabella, ed enunciati sul "curriculum vitae" allegato alla domanda di candidatura:

**Allegato 4/bis (solo per collaboratore amm.vo)**

CRITERIO	REQUISITO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>A1 Titoli di Studio</b>  (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	<b>20</b>		
	OPPURE			
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	<b>10</b>		
	OPPURE			
	Diploma di scuola media superiore	<b>5</b>		
<b>A2 Titoli Formativi</b>	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	<b>5</b> (max 5 Titoli)		
<b>B1 Esperienza di Amministrativo</b>	Esperienza professionale coerente/specifica con la figura professionale prescelta	<b>20</b> (max 10 anni)		
<b>C1 Iscrizione ad Albi e/o Associazioni</b>  (le due iscrizioni sono cumulabili)	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le Professioni non regolamentate ai sensi della legge 4/2013	<b>2</b>		
	Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale di cui alla L.r. 6 marzo 1976, n. 24	<b>10</b>		
<b>C2 Esperienza pregressa con l'ente</b>	Esperienza Professionale e/o di docenza pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite dall'A.C. e F.I. onlus	<b>3</b>		
<b>D1 Competenze pratiche</b>	Prova pratica di gestione e utilizzo di attrezzatura e supporti informatici gestione e tenuta di documenti registri cartacei	<b>10</b>	Valutazione insindacabile a cura dell'Ente	
<b>F1 Colloquio</b>	Colloquio approfondito al fine di individuare la corrispondenza tra caratteristiche del soggetto e profilo professionale relativamente al campo di attività richiesto mediante l'ausilio di eventuali prove pratiche	<b>30</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del candidato \_\_\_\_\_

## Riapertura Vidimazione e Pubblicazione Bando Personale Esterno Avviso 8/2016

---

**Da** acefionlus <acefionlus@pec.it>  
**A** cpi.cl <cpi.cl@certmail.regione.sicilia.it>  
**Data** giovedì 21 marzo 2024 - 14:30

---

Si trasmette Bando personale esterno Avviso 8/2016

Distinti Saluti

---

### **A.C e F.I. Onlus**

Via capitano Ippolito, 56  
92024 Canicatti (AG)  
Tel: 0922073259  
Sito: [www.acefi.it](http://www.acefi.it)  
PEC : [acefionlus@pec.it](mailto:acefionlus@pec.it)

---

CPI CALTANISSETTA RIAPERTURA BANDO PERSONALE ESTERNO AVVISO 8  
2016.pdf

**Riapertura Vidimazione e Pubblicazione Bando Personale Esterno Avviso 8/2016**

---

**Da** [posta-certificata@pec.aruba.it](mailto:posta-certificata@pec.aruba.it) <posta-certificata@pec.aruba.it>**A** [acefionlus@pec.it](mailto:acefionlus@pec.it) <acefionlus@pec.it>**Data** giovedì 21 marzo 2024 - 14:30

---

**Ricevuta di accettazione**

---

Il giorno 21/03/2024 alle ore 14:30:14 (+0100) il messaggio  
"Riapertura Vidimazione e Pubblicazione Bando Personale Esterno Avviso 8/2016" proveniente da  
"acefionlus@pec.it"  
ed indirizzato a:  
cpi.cl@certmail.regione.sicilia.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.  
Identificativo messaggio: opec21023.20240321143014.52190.866.1.59@pec.aruba.it

---

dati-cert.xml  
smime.p7s

## Riapertura Vidimazione e Pubblicazione Bando Personale Esterno Avviso 8/2016

---

**Da** Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

**A** acefionlus@pec.it <acefionlus@pec.it>

**Data** giovedì 21 marzo 2024 - 14:30

---

### Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/03/2024 alle ore 14:30:17 (+0100) il messaggio "Riapertura Vidimazione e Pubblicazione Bando Personale Esterno Avviso 8/2016" proveniente da "acefionlus@pec.it" ed indirizzato a "cpi.cl@certmail.regione.sicilia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

**Identificativo messaggio:** opec21023.20240321143014.52190.866.1.59@pec.aruba.it

---

### Delivery receipt

The message "Riapertura Vidimazione e Pubblicazione Bando Personale Esterno Avviso 8/2016" sent by "acefionlus@pec.it", on 21/03/2024 at 14:30:17 (+0100) and addressed to "cpi.cl@certmail.regione.sicilia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

**Message ID:** opec21023.20240321143014.52190.866.1.59@pec.aruba.it

---

postacert.eml  
dati-cert.xml  
smime.p7s