

Prot. N. 53 del 04/12/2023

**POLILABOR s.c.s.**  
**P. Iva: 01591570849**  
**Albo Nazionale Cooperative Sociali n. A137035**  
**Ente Accreditato per la Formazione Professionale Codice CIR: AAT596**  
**SEDE: Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)**  
**Tel./fax. 0925 942988 - Mail: polilabor@alice.it - Web: www.polilabor.it**



## AVVISO 7/2023 - FSE+ SICILIA 2021/2027

**Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e Realizzazione di Percorsi Formativi di Qualificazione Mirati al Rafforzamento dell'Occupabilità In Sicilia**

### REGIONE SICILIANA

**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale**  
**Dipartimento della Formazione Professionale**

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEI PERCORSI FORMATIVI**

TITOLO CORSO	SEDE DEL CORSO
<b>Operatore Socio Assistenziale (O.S.A.) Edizione N. 1 e 2</b>	<b>Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia</b>
<b>Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) Edizione N. 1 e 2</b>	<b>Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia</b>
<b>Collaboratore Polivalente strutture ricettive Edizione N. 1 e 2</b>	<b>Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia</b>
<b>Addetto Amministrativo Segretariale Edizione N. 1 e 2</b>	<b>Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia</b>

**Progetto cofinanziato dall'Unione Europea a valere sul PR SICILIA FSE+ 2021-2027**

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO

AVVISO 7/2023 - FSE+ SICILIA 2021/2027

Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e Realizzazione di Percorsi Formativi di Qualificazione Mirati al Rafforzamento dell'Occupabilità In Sicilia

### REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento della Formazione Professionale

TITOLO CORSO	SEDE DEL CORSO
<b>Operatore Socio Assistenziale (O.S.A.) Edizione N. 1 e 2</b>	Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia
<b>Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) Edizione N. 1 e 2</b>	Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia
<b>Collaboratore Polivalente strutture ricettive Edizione N. 1 e 2</b>	Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia
<b>Addetto Amministrativo Segretariale Edizione N. 1 e 2</b>	Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia

La Polilabor scs con sede in via Stazione, 44 a Sambuca di Sicilia (Ag) cap. 92017, ente accreditato per la formazione professionale presso la Regione Siciliana con D.D.G. 2484 del 03/04/2017 codice CIR: AAT596,

### EMANA

il presente bando per l'individuazione e selezione di personale docente e amministrativo da impegnare nei corsi che si intende proporre e, in caso di approvazione, realizzare, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso 7/2023, emanato dalla Regione Siciliana Assessorato della Formazione Professionale e della Pubblica Istruzione. I corsi si svolgeranno presso la sede formativa della **Polilabor scs con sede in via Stazione, 44 a Sambuca di Sicilia** e si svolgeranno solo in caso di concessione del finanziamento da parte della Regione Siciliana.

#### Art. 1 - Procedura e riserva

L'art. 6 dell'Avviso 7/2023 recita che "ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

## Art. 2 - Caratteristiche generali dei corsi

Le competenze nelle quali si articoleranno i moduli formativi oggetto della docenza sono le seguenti:

### CORSO : Operatore Socio Assistenziale (O.S.A.)

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	Titolo di studio in contesti coerenti con i moduli formativi oggetto della candidatura
Assistere alla persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	105	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito sociosanitario - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Supportare la persona nelle attività domestico-alberghiere ed igienico-ambientali	110	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito sociosanitario - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Gestire dinamiche di relazione di aiuto	100	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito sociosanitario - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	105	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito sociosanitario - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	A/B/C	- Laurea in Ingegneria gestionale - Altre Lauree e almeno 5 anni di esperienza professionale
Alfabetizzazione informatica	12	A/B/C	- Laurea in informatica o in ingegneria - Diploma di scuola media superiore + titoli e/o qualifiche inerenti al modulo
Lingua Inglese	30	A/B/C	Laurea in lingue straniere
<b>Totale moduli aula</b>	<b>474</b>		
<b>Totale ore Stage</b>	<b>280</b>		
<b>Totale ore Corso</b>	<b>754</b>		

### CORSO: Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM)

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	Titolo di studio in contesti coerenti con i moduli formativi oggetto della candidatura
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento	100	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito sociosanitario - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del PEI nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	130	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito sociosanitario - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	290	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito sociosanitario - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento della qualità dell'intervento	110	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito sociosanitario - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	A/B/C	- Laurea in Ingegneria gestionale - Altre Lauree e almeno 5 anni di esperienza professionale
Alfabetizzazione informatica	12	A/B/C	- Laurea in informatica o in ingegneria - Diploma di scuola media superiore + titoli e/o qualifiche inerenti al modulo
Lingua Inglese	30	A/B/C	Laurea in lingue straniere
<b>Totale moduli aula</b>	<b>684</b>		
<b>Totale ore Stage</b>	<b>270</b>		
<b>Totale ore Corso</b>	<b>954</b>		

### CORSO: Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	Titolo di studio in contesti coerenti con i moduli formativi oggetto della candidatura
Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	186	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito ristorativo/ricettivo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	110	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito ristorativo/ricettivo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	104	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito ristorativo/ricettivo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	A/B/C	- Laurea in Ingegneria gestionale - Altre Lauree e almeno 5 anni di esperienza professionale
Alfabetizzazione Informatica	12	A/B/C	- Laurea in informatica o in ingegneria - Diploma di scuola media superiore + titoli e/o qualifiche inerenti al modulo
Modulo lingua inglese	30	A/B/C	Laurea in lingue straniere
<b>Totale moduli aula</b>	<b>454</b>		
<b>Totale ore Stage</b>	<b>200</b>		
<b>Totale ore Corso</b>	<b>654</b>		

### CORSO: Addetto Amministrativo Segretariale

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	Titolo di studio in contesti coerenti con i moduli formativi oggetto della candidatura
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito amministrativo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Collaborare alla gestione amministrativa	220	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito amministrativo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	A/B/C	- Laurea in Ingegneria gestionale - Altre Lauree e almeno 5 anni di esperienza professionale
Alfabetizzazione Informatica	12	A/B/C	- Laurea in informatica o in ingegneria - Diploma di scuola media superiore + titoli e/o qualifiche inerenti al modulo
Modulo lingua inglese	30	A/B/C	Laurea in lingue straniere
<b>Totale moduli aula</b>	<b>454</b>		
<b>Totale ore Stage</b>	<b>200</b>		
<b>Totale ore Corso</b>	<b>654</b>		

La Polilabor si impegna a garantire l'adeguatezza del personale docente in relazione alle materie oggetto di formazione pertanto i docenti dovranno dimostrare competenze professionali e relazionali coerenti con le materie oggetto della formazione.

La selezione del personale avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione e pari opportunità. Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, la Polilabor procederà allo scorrimento della graduatoria o, in assenza di candidati, riaprirà il bando per l'assegnazione dell'incarico. La selezione è ritenuta valida anche in presenza di un solo candidato per ciascuna posizione che si intende ricoprire. La Polilabor si riserva di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno della Polilabor, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto. Il corpo docente sarà costituito da formatori secondo i parametri delle fasce professionali indicate all'articolo 6 dell'avviso 7/2023 (livello EQF n. 2/3 e 4/5).

### Art. 3 – Requisiti di accesso

#### Art. 3.1 – requisiti generali di accesso

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

Nella domanda di candidatura, a pena di inammissibilità, il candidato deve dichiarare:

- di essere inserito nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10 oppure nell'elenco di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii. e di possedere i requisiti professionali per accedere alla selezione;
- di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- il proprio stato di occupazione;
- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali forniti alla Polilabor ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (codice sulla Privacy).

#### Art. 3.2 – requisiti specifici di accesso

**Per le attività di docenza**, ai fini dell'ammissibilità a partecipare al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o i titoli formativi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza indicate nelle sottostanti tabelle di dettaglio;
- comprovata esperienza didattica e/o professionale, entrambe in contesti coerenti con le attività ed i moduli oggetto della candidatura, per numero di anni conforme alla fascia di appartenenza, sulla base di quanto disposto con DDG n. 966 del 19/03/2013.

I titoli di studio e formativi posseduti dai candidati docenti, nonché l'esperienza professionale e didattica, devono essere coerenti con le tematiche del progetto/modulo al fine di evitare quanto disposto dall'avviso 7/2023, il quale recita che "ai fini del pieno riconoscimento della tariffa UCS per ciascun percorso formativo, le ore di docenza, complessivamente erogate, dovranno soddisfare i requisiti minimi definiti in funzione del livello E.Q.F. del profilo oggetto del percorso".

Tali caratteristiche e il numero di anni di esperienza professionale e didattica saranno oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, per la quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, anche in sede di rendicontazione, per la non veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, la Polilabor potrà avviare le procedure ritenute più idonee, conformemente alla normativa vigente, ai fini di tutela economica ed amministrativa in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni o revoche operate dall'Autorità di gestione.

**Per le attività di tutoraggio**, ai fini dell'ammissibilità a partecipare al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o i titoli formativi coerenti all'attività da svolgere;
- comprovata esperienza coerente con le attività da svolgere.

Tali caratteristiche e il numero di anni di esperienza saranno oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, per la quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, anche in sede di rendicontazione, per la non veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, la Polilabor potrà avviare le procedure ritenute più idonee, conformemente alla normativa vigente, ai fini di tutela economica ed amministrativa in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni o revoche operate dall'Autorità di gestione.

**Per le attività di amministrazione**, ai fini dell'ammissibilità a partecipare al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o i titoli formativi coerenti all'attività da svolgere;
- comprovata esperienza coerente con le attività da svolgere.

Tali caratteristiche e il numero di anni di esperienza saranno oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, per la quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, anche in sede di rendicontazione, per la non veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, la Polilabor potrà avviare le procedure ritenute più idonee, conformemente alla normativa vigente, ai fini di tutela economica ed amministrativa in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni o revoche operate dall'Autorità di gestione.

#### **Art. 4 – Funzioni e compiti del personale richiesto**

Le attività dovranno essere svolte oltre che nel rispetto della normativa vigente, seguendo i dettami dell'Avviso Pubblico n. 7/2023 e del Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2021/2027 e nel rispetto del CCNL della formazione professionale e delle circolari, dei comunicati e delle disposizioni attuative disposte dall'Amministrazione Regionale anche in itinere e alle quali la Polilabor potrà rifarsi nell'emanazione di circolari e disposizioni interne.

##### **4.1 Docenze**

L'incarico di docenza comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti che richiamano ed esplicano il contenuto del CCNL della formazione professionale e del Vademecum PO FSE Sicilia 2021/2027. In particolare il docente/formatore è tenuto a:

- progettare il programma di dettaglio con indicazione degli obiettivi, abilità e competenze;
- progettare le modalità di verifica, le metodologie da adottare, gli strumenti didattici da utilizzare, coerentemente alla proposta formativa. Tale documentazione deve essere consegnata alla Polilabor almeno 10 giorni prima della prima ora di corso;
- erogare ed adattare i contenuti previsti da ciascun modulo tenendo conto delle caratteristiche dei destinatari e del loro livello culturale e formativo;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dalla Polilabor. La mancata accettazione del calendario o la sua inosservanza comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare ed erogare di concerto con il tutor d'aula, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione degli allievi secondo la tempistica dettata dal Vademecum del PO FSE Sicilia 2021/2027 e dall'Avviso n. 7/2023;
- consegnare, unitamente al programma svolto, la relazione finale delle attività, il materiale prodotto, le verifiche effettuate e i risultati delle valutazioni degli allievi;
- partecipare agli incontri preliminari ed in itinere alle attività, promosse dal gruppo di progetto;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dalla Polilabor per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa delle attività e il time-sheet finale di progetto;
- agevolare l'implementazione del sistema informatico di rilevazione dei dati di monitoraggio iniziale, in itinere e finale, nel rispetto dei tempi indicati dall'Amministrazione regionale e dall'amministrazione della Polilabor.

##### **4.2 Tutoraggio**

Il tutor integra e arricchisce il processo formativo facilitando i processi di apprendimento, di integrazione dei singoli nel gruppo classe curando gli aspetti organizzativi e procedurali del corso. Elabora e realizza i piani di intervento, in accordo con il coordinatore e i formatori, tenendo conto dei bisogni individuali espressi in coerenza con il percorso formativo, effettua la rilevazione delle presenze e delle assenze giornaliere, cura i registri d'aula ed effettua tutti gli adempimenti procedurali previsti dal ruolo e indicati nel Vademecum PO FSE Sicilia 2021/2027.

Profilo professionale richiesto: Laurea e comprovata esperienza in analoghe posizioni.

### 4.3 Amministrazione

Il collaboratore amministrativo cura l'esecuzione e il controllo della gestione contabile, fiscale, rendicontativa del corso, cura la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili per la gestione delle risorse umane, la raccolta e archiviazione dei documenti e, in collaborazione con il gruppo di progetto, verifica e monitora gli stati di avanzamento del budget; collabora alla predisposizione degli atti amministrativi, alla preparazione dei rendiconti e supporta il tutor nei rapporti con i docenti per gli adempimenti burocratici. Profilo professionale richiesto: Laurea e comprovata esperienza in analoghe posizioni.

### Art. 5 – Modalità di selezione e valutazione dei requisiti

#### 5.1 Modalità di selezione dei candidati

La selezione si effettuerà con la verifica, da parte di una apposita commissione nominata dalla Polilabor, del rispetto dei termini di scadenza e della documentazione allegata all'istanza di partecipazione; successivamente si procederà all'esame dei curricula presentati e delle esperienze dichiarate al fine di predisporre una graduatoria in base al punteggio acquisito secondo i criteri di valutazione riportati nella sottostante tabella.

#### 5.2 Tabella dei criteri di valutazione delle competenze dei candidati - DOCENZE

Criterio N.	Requisito	Descrizione	Punteggio max
A1 Titolo di studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	//////////	P. 20
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	//////////	P. 10
	Diploma di scuola media superiore	//////////	P. 05
A2 Titoli formativi	Corso di perfezionamento post-laurea, corsi di specializzazione, master universitari e non, dottorato di ricerca	n. 03 punti per ogni titolo	P. 06
A3 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	n. 02 punti per ogni titolo	P. 06
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il modulo prescelto	n. 01 punti per ogni anno di esperienza	P. 15
B2 Esperienza didattica	Esperienza didattica congruente e coerente con il modulo prescelto	n. 01 punti per ogni anno di esperienza	P. 15
C1 Iscrizione a Ordini e/o associazioni professionali	Iscrizione ad Ordini o Associazioni professionali coerenti con il modulo prescelto	//////////	P. 05
C2 Esperienza pregressa con la Polilabor	Esperienza professionale o di docenza pregressa nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor	//////////	P. 03
<b>TOTALE</b>			<b>70 punti</b>

#### 5.3 Tabella dei criteri di valutazione delle competenze dei candidati - TUTOR

Criterio N.	Requisito	Descrizione	Punteggio max
A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100esimi si utilizzerà la tabella di conversione)	(da 66 a 89/110) Punti 10; (da 90 a 100/110) Punti 12; (da 101 a 105/110) Punti 16; (da 106 a 110/110) Punti 18; (110 e Lode) Punti 20	P. 20

A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	n. 02 punti per ogni titolo	<b>P. 10</b>
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	n. 01 punti per ogni esperienza	<b>P. 10</b>
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor	n. 01 punti per ogni esperienza	<b>P. 10</b>
<b>TOTALE</b>			<b>50 punti</b>

#### 5.4 Tabella dei criteri di valutazione delle competenze dei candidati – Collaboratore amministrativo

Criterio N.	Requisito	Descrizione	Punteggio max
A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100esimi si utilizzerà la tabella di conversione)	(da 66 a 89/110) Punti 10; (da 90 a 100/110) Punti 12; (da 101 a 105/110) Punti 16; (da 106 a 110/110) Punti 18; (110 e Lode) Punti 20	<b>P. 20</b>
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	n. 02 punti per ogni titolo	<b>P. 10</b>
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	n. 01 punti per ogni esperienza	<b>P. 10</b>
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor	n. 01 punti per ogni esperienza	<b>P. 10</b>
<b>TOTALE</b>			<b>50 punti</b>

#### Art. 6 – Modalità di partecipazione alla selezione

Il presente bando sarà pubblicizzato presso il Cpi competente per territorio, all'indirizzo <https://www.sicilia-fse.it>, sul sito [ww.polilabor.it](http://ww.polilabor.it) e sui social dell'ente.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre la documentazione richiesta entro e non oltre 10 (dieci) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del bando prevista a partire dal 5/12/2023. La scadenza è prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 12,00.

Si elenca la seguente documentazione e i relativi allegati da produrre e facenti parte integrante del bando di selezione:

- 1) specifica istanza di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'**Allegato A** (scaricabile dal sito [www.polilabor.it](http://www.polilabor.it));
- 2) curriculum vitae in formato europeo-europass datato e firmato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati, pena l'innammissibilità della candidatura. Le informazioni oggetto di valutazione devono essere evidenziate in modo chiaro ed inequivocabile rispetto alle altre informazioni (grassetto e/o sottolineatura e/o sopraevidenziate). Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che il candidato ritenga opportuno per una più chiara identificazione dei punti oggetto di valutazione;
- 3) autocertificazione secondo il modello "**Allegato B**";
- 5) scheda dichiarazione esperienze professionali e didattiche – docenti "**Allegato C**";
- 4) copia chiaramente leggibile del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (unica pagina formato A4).

### **Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda**

La documentazione indicata all'articolo 6 dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1) in busta chiusa, consegnata a mano esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00, recante all'esterno la dicitura "domanda di candidatura al bando reclutamento personale - Avviso 7/2023" e indirizzata a: Polilabor – Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag).

2) per PEC all'indirizzo: [polilabor@certemail.it](mailto:polilabor@certemail.it) recante nell'oggetto: "domanda di candidatura al bando reclutamento personale - Avviso 7/2023". I file dovranno essere esclusivamente in formato PDF, chiaramente leggibili e ciascun file non dovrà essere superiore a 1 Mb. La Polilabor declina qualsiasi responsabilità in caso di file illeggibili e/o danneggiati.

Saranno ritenute inammissibili le domande:

- presentate da chi non possiede il titolo di studio pertinente e/o le esperienze professionali e/o didattiche minime per la fascia professionale PO-FSE 2021/2027 indicata nelle tabelle all'art. 2 del presente bando;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista dal bando;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate e compilate;
- pervenute con altri mezzi rispetto a quelli indicati al comma 1 e 2 del presente articolo;
- pervenute oltre la data di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato e privo delle dichiarazioni previste.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

### **Art. 8 - Graduatoria di merito**

La graduatoria di merito sarà redatta per ogni singolo modulo e figura e sarà pubblicata in via provvisoria per 5 (cinque) giorni consecutivi e successivamente resa definitiva a meno di osservazioni scritte da parte dei partecipanti indirizzate via PEC a: [polilabor@alice.it](mailto:polilabor@alice.it). La graduatoria definitiva rimarrà efficace per tutto il periodo del percorso formativo. La Polilabor con il presente bando non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati se non quelli esclusivamente successivi al decreto di concessione del finanziamento da parte dell'assessorato competente e alla sottoscrizione di un eventuale contratto di lavoro.

La Polilabor, in autotutela, al fine di non incorrere in possibili decurtazioni da parte dell'autorità di gestione, anche in presenza di riconosciuta idoneità nel possesso di titoli di studio e titoli formativi coerenti alla figura oggetto della candidatura e alla indicazione della fascia professionale di appartenenza, qualora ravvisi successivamente all'attribuzione dell'incarico, l'inadeguatezza di uno o più requisiti in capo al candidato, potrà recedere dal conferimento dell'incarico attribuito.

A parità di punteggio tra due o più candidati, sarà data la precedenza a quello di genere femminile e, in subordine, al soggetto più giovane anagraficamente.

### **Art. 9 - Incarico: modalità, tempistica e condizioni di trattamento**

Il punteggio attribuito non produrrà, di per sé, l'assegnazione automatica dell'incarico. Quest'ultimo e la sua entità in termini di ore, rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di una specifica esigenza da parte della Polilabor delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dalla autorità di gestione.

Al fine di rendere più incisiva la didattica d'aula ed ottimizzare la presenza in aula di formatori qualificati, i moduli formativi, seppure ricadenti nella medesima area didattica, potranno essere suddivisi a più aspiranti formatori, in presenza del possesso dei requisiti richiesti, anche se diversamente collocati in graduatoria. Detti incarichi saranno distribuiti ad insindacabile giudizio della Polilabor, alla luce dei titoli posseduti e della selezione operata.

I destinatari degli incarichi saranno nominati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali sia il relativo provvedimento che la scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per la sottoscrizione del provvedimento sarà considerata come tacita rinuncia all'accettazione dell'incarico. La Polilabor provvederà in tal caso a formulare la proposta di incarico al partecipante collocatosi in posizione successiva nella graduatoria di merito. I contratti stipulati potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti, atti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del corso da parte dell'Amministrazione regionale.

La prestazione oggetto della presente selezione sarà resa mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato per la durata corrispondente al modulo formativo o alla figura prescelta, secondo il CCNL della formazione professionale, al lordo di qualsiasi onere previsto. In presenza dei requisiti richiesti ed anche su richiesta scritta del partecipante potranno essere attivati contratti diversi da quello subordinato (ad es. contratto di prestazione individuale professionale ed altre tipologie previste dalla vigente normativa). In questo caso il compenso da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, è determinato per la docenza nella misura oraria di € 24,00 per la fascia professionale "A", di € 23,00 per la fascia professionale "B", di € 20,00 per la fascia professionale "C", onnicomprensiva di ogni onere di legge.

Per la figura di tutor l'impegno contrattuale sarà pari almeno al 60% delle ore d'aula e pari al 100% delle ore di stage per ogni singolo corso. La prestazione oggetto della presente selezione sarà resa mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato per la durata corrispondente al corso di formazione, secondo il vigente CCNL della formazione professionale. In presenza dei requisiti richiesti e su richiesta del partecipante, potranno essere attivati contratti diversi da quello subordinato (ad es. contratto di prestazione individuale professionale ed altre tipologie previste dalla vigente normativa). In questo caso il compenso orario per l'attività di tutoraggio è di € 15,00 onnicomprensive.

Le attività di tutor potranno essere assegnate a più candidati distinguendo le attività di aula dalle attività di stage.

Per la figura di collaboratore amministrativo l'impegno contrattuale sarà di 20 ore a settimana con decorrenza dalla data di avvio e fino a 60 giorni successivi conclusione delle attività del singolo corso avviato.

La prestazione oggetto della presente selezione sarà resa mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato per la durata corrispondente al corso di formazione, secondo il vigente CCNL della formazione professionale. In presenza dei requisiti richiesti e su richiesta del partecipante, potranno essere attivati contratti diversi da quello subordinato (ad es. contratto di prestazione individuale professionale ed altre tipologie previste dalla vigente normativa). In questo caso il compenso orario per l'attività di collaboratore amministrativo è di € 15,00 onnicomprensive.

La liquidazione del compenso avverrà soltanto a seguito della effettiva acquisizione del finanziamento assegnato alla Polilabor e trattandosi inoltre di una prestazione effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo la Polilabor soltanto ente gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro i trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte dell'Amministrazione regionale e comunque a seguito delle necessarie verifiche in merito all'attività svolta e alle verifiche contabili di rito.

#### **Art. 10 – Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico**

I corsi verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di febbraio 2024 e dovranno essere completati entro tredici mesi dall'avvio e comunque entro i termini previsti dall'arco temporale riportato nell'allegato 10 dell'Avviso 7/2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità per tale periodo fermo restando l'esatta calendarizzazione di ogni singolo corso formativo.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati e informativa privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 e successive modificazioni ed esprimere il loro consenso scritto al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi alle attività di selezione e dell'eventuale incarico. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 la Polilabor si impegna a trattare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

### **Art. 11 – modalità di pubblicazione del bando**

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la:

- pubblicazione sul portale informatico, nella sezione "ricerca selezione del personale", all'indirizzo <https://www.sicilia-fse.it>;
- pubblicazione sul sito web della Polilabor, all'indirizzo [www.polilabor.it](http://www.polilabor.it);
- affissione presso la bacheca annunci della sede formativa della Polilabor.

### **Art. 12 – Riferimenti**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

Polilabor scs - Via Stazione, 44 - 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)

Tel.: 0925/942988 - [www.polilabor.it](http://www.polilabor.it) - [polilabor@alice.it](mailto:polilabor@alice.it)

### **Art. 13 – Allegati**

Allegato "A" – Domanda di partecipazione

Allegato "B" – Scheda di autovalutazione

Allegato "C" – Scheda dichiarazione esperienze professionali e didattiche

**Polilabor** Soc./Coop. Soc. ONLUS  
Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia - Ag  
C.F./ P. IVA 01591570849

Allegato A

Spett.le Polilabor scs  
Via Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E  
RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

**AVVISO 7/2023 - FSE+ SICILIA 2021/2027**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo E-Mail (*Obbligatoria*) \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di DOCENTE per i seguenti moduli (contrassegnare con una X i moduli prescelti e per i quali si posseggono i requisiti di accesso):

**CORSO: Operatore Socio Assistenziale (O.S.A.)**

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	
Assistere alla persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	105	A/B/C	
Supportare la persona nelle attività domestico-alberghiere ed igienico-ambientali	110	A/B/C	
Gestire dinamiche di relazione di aiuto	100	A/B/C	
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	105	A/B/C	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	A/B/C	
Alfabetizzazione informatica	12	A/B/C	
Lingua Inglese	30	A/B/C	

**CORSO: Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM)**

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento	100	A/B/C	
elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del PEI nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	130	A/B/C	
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	290	A/B/C	
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento della qualità dell'intervento	110	A/B/C	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	A/B/C	
Alfabetizzazione informatica	12	A/B/C	
Lingua Inglese	30	A/B/C	

**CORSO: Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative**

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	
Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	186	A/B/C	
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	110	A/B/C	
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	104	A/B/C	
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	A/B/C	
Alfabetizzazione Informatica	12	A/B/C	
Modulo lingua inglese	30	A/B/C	

### CORSO: Addetto Amministrativo Segretariale

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	A/B/C	
Collaborare alla gestione amministrativa	220	A/B/C	
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	A/B/C	
Alfabetizzazione Informatica	12	A/B/C	
Modulo lingua inglese	30	A/B/C	

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di TUTOR

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Collaboratore Amministrativo

### DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- aver preso visione del bando e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- essere disponibile ad accettare senza riserve l'incarico oggetto della candidatura;
- essere iscritto all'albo ex art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10 SI NO  
oppure:
- essere iscritto nell'elenco della Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii. SI NO
- essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- essere attualmente nel seguente stato occupazionale:
  - Occupato come lavoratore dipendente con impegno settimanale pari a n. \_\_\_\_\_
  - Occupato mantenendo ai sensi del D. Lgs 181/00, lo stato di disoccupazione
  - Lavoratore autonomo  Disoccupato  In mobilità
  - Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, che si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, chiede che le comunicazioni relative alla procedure di selezione siano inviate ai seguenti recapiti:

Tel. \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_  
Altro: \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- copia chiaramente leggibile del documento di identità in corso di validità e codice fiscale (unica pagina formato A4);
- copia del titolo di studio o relativa autocertificazione;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo-europass datato e firmato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati, pena l'inammissibilità della candidatura. Le informazioni oggetto di valutazione devono essere evidenziate in modo chiaro ed inequivocabile rispetto alle altre informazioni (grassetto e/o sottolineatura e/o sopraevidenziate). Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che il candidato ritenga opportuno per una più chiara identificazione dei punti oggetto di valutazione;
- scheda di autovalutazione dei titoli posseduti secondo lo schema riportato (allegato "B");
- dichiarazione docenti esperienza professionale e didattica secondo lo schema riportato (allegato "C");

*Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.*

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza la Polilabor ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.*

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia della carta di identità in corso di validità**

Allegato B - Docente

Spett.le Polilabor scs  
Via Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'A. RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

**AVVISO 7/2023 - FSE+ SICILIA 2021/2027  
SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE - DOCENTE**

Il/La sottoscritto/a **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **DOCENTE**

**DICHIARA**

- di essere in possesso del seguente punteggio in base alla tabella dei criteri di valutazione:

Criterio N.	Requisito	Punteggio max	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
<b>A1</b> Titolo di studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	<b>P. 20</b>		
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	<b>P. 10</b>		
	Diploma di scuola media superiore	<b>P. 05</b>		
<b>A2</b> Titoli formativi	Corso di perfezionamento post-laurea, corsi di specializzazione, master universitari e non, dottorato di ricerca	<b>P. 06</b>		
<b>A3</b> Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	<b>P. 06</b>		
<b>B1</b> Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il modulo prescelto	<b>P. 15</b>		
<b>B2</b> Esperienza didattica	Esperienza didattica congruente e coerente con il modulo prescelto	<b>P. 15</b>		
<b>C1</b> Iscrizione a Ordini e/o associazioni professionali	Iscrizione ad Ordini o Associazioni professionali coerenti con il modulo prescelto	<b>P. 05</b>		
<b>C2</b> Esperienza pregressa con la Polilabor	Esperienza professionale o di docenza pregressa nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor	<b>P. 03</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>		

Il sottoscritto è consapevole che il punteggio autoattribuito può essere oggetto di verifica in sede di valutazione della documentazione prodotta.

Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella tabella sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato B - Tutor

Spett.le Polilabor ses  
Via Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

**AVVISO 7/2023 - FSE+ SICILIA 2021/2027**

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE - TUTOR**

Il/La sottoscritto/a **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di TUTOR

**DICHIARA**

- di essere in possesso del seguente punteggio in base alla tabella dei criteri di valutazione:

Critero N.	Requisito	Punteggio max	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
<b>A1</b> Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100esimi si utilizzerà la tabella di conversione)	<b>P. 20</b>		
<b>A2</b> Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	<b>P. 10</b>		
<b>B1</b> Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	<b>P. 10</b>		
<b>B2</b> Esperienza pregressa con la Polilabor	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor	<b>P. 10</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>		

Il sottoscritto è consapevole che il punteggio autoattribuito può essere oggetto di verifica in sede di valutazione della documentazione prodotta.

*Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella tabella sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.*

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato B – Collaboratore amministrativo

Spett.le Polilabor scs  
Via Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E  
RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

**AVVISO 7/2023 - FSE+ SICILIA 2021/2027**

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE - Collaboratore Amministrativo**

Il/La sottoscritto/a **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Collaboratore amministrativo

**DICHIARA**

- di essere in possesso del seguente punteggio in base alla tabella dei criteri di valutazione:

criterio N.	Requisito	Punteggio max	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100°simi si utilizzerà la tabella di conversione)	<b>P. 20</b>		
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	<b>P. 10</b>		
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	<b>P. 10</b>		
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor	<b>P. 10</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>		

Il sottoscritto è consapevole che il punteggio autoattribuito può essere oggetto di verifica in sede di valutazione della documentazione prodotta.

*Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella tabella sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.*

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato C - Docente

Spett.le Polilabor scs  
Via Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E  
RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO  
AVVISO 7/2023 - FSE+ SICILIA 2021/2027**

**SCHEDE DICHIARAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA  
(solo per gli incarichi di docenza)**

Il/La sottoscritto/a **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

**Dichiara**

- di possedere adeguate e certificate competenze per svolgere le attività formative dei moduli formativi indicati;
- di aver cumulato alla data di sottoscrizione della presente domanda n. .... anni di esperienza professionale e quindi di rientrare nella fascia professionale A -- B -- C

Le esperienze professionali che contribuiscono a raggiungere il suddetto numero di anni sono le seguenti:

Esperienza professionale*	Durata (dal/al)	Durata (in mesi)

\* se necessario aggiungere ulteriori righe

- di aver cumulato alla data di sottoscrizione della presente domanda n. .... anni di esperienza didattica e quindi di rientrare nella fascia professionale A -- B -- C.

Le esperienze didattiche che contribuiscono a raggiungere il suddetto numero di anni sono le seguenti:

Esperienza didattica*	Durata (dal/al)	Durata (in mesi)

\* se necessario aggiungere ulteriori righe

Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella tabella sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Prot. n. 53 del 04/12/2023

Al Centro per l'impiego di Menfi  
Via Del Mandorlo, 4  
Menfi

**Oggetto: AVVISO 7/2023 - FSE+ SICILIA 2021/2027 Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e Realizzazione di Percorsi Formativi di Qualificazione Mirati al Rafforzamento dell'Occupabilità In Sicilia.**

**Bando di selezione Docenti e Personale**

In riferimento al percorso formativo indicato e nel rispetto delle procedure di cui all'oggetto, si trasmette in allegato copia del bando di selezione allievi per i seguenti corsi:

TITOLO CORSO	SEDE DEL CORSO
<b>Operatore Socio Assistenziale (O.S.A.) Edizione N. 1 e 2</b>	Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia
<b>Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) Edizione N. 1 e 2</b>	Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia
<b>Collaboratore Polivalente strutture ricettive Edizione N. 1 e 2</b>	Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia
<b>Addetto Amministrativo Segretariale Edizione N. 1 e 2</b>	Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia

Con preghiera di pubblicazione all'albo.

**Allegati:**

1. Copia bando di selezione docenti e personale.

Per eventuali comunicazioni: 0925/942988 -- [polilabor@alice.it](mailto:polilabor@alice.it)

CENTRO PER L'IMPIEGO - MENFI U.O.B. N. 6
05.12.2023
Prot. N. 20933

Polilabor s.c.s. ONLUS  
Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia - Ag  
C.F./P.IVA 01591570849