

## REGIONE SICILIANA

**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento della Formazione Professionale**

**Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027**

**Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"**

**Regolamento (UE) n. 2021/1060**

**Regolamento (UE) n. 2021/1057**



**AVVISO 7/2023 PR FSE Sicilia 2021/2027**

**16 GEN 2024**

**Costituzione Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi  
formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**



**Formazione,  
consulenza  
e lavoro**

Via XXVII Settembre n. 28 – 98071 Capo D'Orlando – tel. 0941 336612– email:  
quatercapodorlando@gmail.com

## **BANDO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO ALLIEVI**

L'Ente di Formazione Quater srl, con sede Legale in Roma (RM), via delle Baleniere 103 – 00121, e sede operativa in Messina in via Bartolomeo da Neocastro 4 e Capo D'Orlando in Via XXVII Settembre n. 28, Accreditato con CIR IMY012 presso l'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione e Formazione Professionale con DDS 151 del 08/03/2023,

In attuazione dell'Avviso 7/2023 Per la costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia,

**Visto** il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023 , con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del

*Progetto cofinanziato dal  
PR FSE+ Sicilia 2021-2027*

livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale.

**PUBBLICA: BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI  
PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI AL  
CONSEGUIMENTO DI QUALIFICA**

**SEDE FORMATIVA: Via XXVII Settembre n.28, Capo D'Orlando (ME)**

Titolo del corso (denominazione del corso)	Prerequisiti d'ingresso (Titolo di studio minimo per l'accesso al percorso)	Certificazione in uscita	Durata			Destinatari ammissibili
			Ore Aula e/o e-Learning	Ore Stage	Totale	
Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria superiore di I grado	QUALIFICA	414	240	654	16
Assistente all'autonomia e alla comunicazione sui disabili	Scuola secondaria superiore di II grado/diploma professionale	SPECIALIZZAZIONE	684	270	954	16
Addetto magazzino e logistica	Scuola secondaria superiore di I grado	QUALIFICA	354	200	554	16
Addetto Vendite (N.2 Edizioni)	Scuola secondaria superiore di I grado	QUALIFICA	354	200	554	16 (per ciascuna edizione)
Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative (N.2 Edizioni)	Scuola secondaria superiore di I grado	QUALIFICA	414	240	654	16 (per ciascuna edizione)
	Essere in possesso della qualifica di Operatore del Benessere – estetista o					

<p>Estetista (N.2 Edizioni)</p>	<p>equipollente. Ai sensi della legge 1 del 4 gennaio 1990 si può essere ammessi all'esame finale di abilitazione anche dopo un periodo di inserimento della durata di un anno presso un'impresa di estetista, previo possesso della qualifica di Operatore del Benessere – estetista o equipollente. Si potrà accedere al corso a 17 anni se in possesso di qualifica di Operatore del Benessere – estetista o equipollente.</p>	<p>ABILITAZIONE PROFESSIONALE</p>	<p>684</p>	<p>270</p>	<p>954</p>	<p>16 (per ciascuna edizione)</p>
-------------------------------------	---	---------------------------------------	------------	------------	------------	---

## ART. 1 FINALITA' DEGLI INTERVENTI

Coerentemente con le finalità dell'Avviso7/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", i percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono finalizzati ad accrescere l'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, competenze e abilità nonché a riqualificare le competenze mediante conseguimento di qualifiche professionali direttamente spendibili nel mercato del lavoro.

## Art. 2 PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

Nello specifico, i percorsi formativi di cui al presente Bando sono rivolti all'acquisizione di competenze relative ai profili professionali di seguito descritti:

### ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di

eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

COMPETENZE – MODULI	CONOSCENZE
1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di archiviazione</li> <li>• Corrispondenza commerciale</li> <li>• Tecniche di segreteria</li> <li>• Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul>
2 - Collaborare alla gestione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>
STAGE	

### ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI

L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera ad personam e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.

COMPETENZE – MODULI	CONOSCENZE
1 - Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia</li> <li>• Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale</li> <li>• Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche</li> <li>• Principi della comunicazione verbale e non verbale</li> <li>• Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo</li> <li>• Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie</li> <li>• Strumenti per la network analysis</li> <li>• Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali</li> </ul>
<p>2 - Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)</li> <li>• Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità</li> <li>• Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno</li> <li>• Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale</li> <li>• Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</li> <li>• Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari</li> </ul>
<p>3 - Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativi</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</li> <li>• Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</li> <li>• Normativa in materia di protezione di dati personali</li> <li>• Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</li> <li>• Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</li> <li>• Tecniche di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe</li> <li>• Elementi di etica professionale</li> <li>• Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare</li> <li>• Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi</li> <li>• Elementi di sociologia della disabilità</li> <li>• Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo</li> <li>• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari</li> </ul>
4 - Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e strumenti di valutazione della didattica</li> <li>• Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità</li> <li>• Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro</li> <li>• Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale</li> </ul>
STAGE	

### ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA

L'Addetto magazzino e logistica è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. E' in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle merci e registrare i relativi dati informativi. Opera e controlla il proprio lavoro con un discreto livello di autonomia in conformità con i processi codificati. L'Addetto magazzino e logistica può inserirsi all'interno di un'organizzazione commerciale o industriale di qualsiasi settore economico o dimensione.

COMPETENZE – MODULI	CONOSCENZE
1 - Collaborare alla gestione del magazzino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di merceologia</li> <li>• Elementi di approvvigionamento e logistica</li> <li>• Tecniche di gestione del magazzino</li> <li>• Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino</li> </ul>
2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure di ricevimento</li> <li>• Elementi di stoccaggio delle merci</li> </ul>
3 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure di spedizione</li> </ul>

STAGE

### ADDETTO ALLE VENDITE

L'Addetto vendite è una figura professionale con caratteristiche prettamente esecutive, in grado di svolgere compiti connessi alla vendita di merci, unendo alle conoscenze tecniche del mestiere una buona capacità di comunicazione con il cliente. Ha la funzione di accogliere, informare e assistere il cliente fino alla consegna del prodotto. Sulla base di specifiche assegnate cura la sistemazione dei locali, sia in termini di igiene e pulizia che di allestimento degli spazi espositivi interni e della vetrina, provvedendo anche, in raccordo con il magazzino, al rifornimento degli scaffali o altri spazi espositivi. Si occupa inoltre della preparazione delle merci e del loro confezionamento e, se necessario, effettua le operazioni di cassa utilizzando procedure e tecnologie informatiche. L'Addetto vendite è una figura polivalente che può trovare impiego nelle piccole come nelle grandi aziende di distribuzione di qualsiasi settore, food e non food.

COMPETENZE – MODULI	CONOSCENZE
1 - Contribuire al funzionamento del punto vendita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di organizzazione delle vendite</li> <li>• Elementi di gestione del magazzino</li> <li>• Elementi di merceologia</li> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino</li> <li>• Sicurezza - rischi specifici</li> </ul>
2 - Partecipare al processo di vendita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicazione nel contesto di vendita</li> <li>• Servizi operativi di vendita</li> <li>• Elementi di customer care e customer satisfaction</li> </ul>
3 - Curare la presentazione delle merci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di confezionamento</li> <li>• Tecniche espositive</li> <li>• Elementi di igiene-HACCP</li> </ul>
STAGE	

### COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE

Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e

ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

COMPETENZE – MODULI	CONOSCENZE
1- Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative</li> <li>• Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi</li> <li>• Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici</li> </ul>
2 - Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li> <li>• Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni</li> <li>• Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy</li> </ul>
3 - Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro</li> <li>• Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari</li> <li>• Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione</li> <li>• Manutenzione ordinaria degli strumenti</li> </ul>
STAGE	

## ESTETISTA

L'Estetista, ai sensi della Legge nazionale del 4 gennaio 1990, n. 1, è un/una professionista in grado di svolgere tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguibili sulla superficie del corpo, il cui scopo prevalente o esclusivo sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti. È in grado di svolgere tale attività con l'attuazione di tecniche manuali, con l'utilizzo di apparecchiature ad uso estetico nel rispetto delle normative vigenti. È in grado di interagire con clienti, individuandone i bisogni, la tipologia e il target, ne interpreta le esigenze ed è in grado di programmare il trattamento idoneo prospettandone costi e risultati. Sa selezionare i propri fornitori, sa coordinare gli appuntamenti in relazione alle risorse disponibili, sa trattare pratiche amministrative, sa predisporre e gestire l'ambiente di lavoro nel rispetto delle normative igieniche e di sicurezza. È in grado di disporre

l'approvvigionamento dei materiali d'uso e informativi, nonché curare l'allestimento di aree espositive. È in grado di interagire con altre figure professionali.

COMPETENZE – MODULI	CONOSCENZE
1- Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li> <li>• Tecniche di counselling</li> <li>• Tecniche di intervista</li> <li>• Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica</li> </ul>
2 - Individuare le specificità e le tipologie di intervento più adeguate, in funzione delle caratteristiche e dello stato della pelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute</li> <li>• Elementi di anatomia correlati ai trattamenti</li> <li>• Caratteristiche e patologie del sistema tegumentario</li> <li>• Processi degenerativi del tessuto adiposo</li> </ul>
3 - Scegliere prodotti cosmetici, strumenti e apparecchiature in funzione dei trattamenti da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia, composizione, modalità di applicazione dei prodotti cosmetici</li> <li>• Caratteristiche degli strumenti e delle apparecchiature in uso per il trattamento estetico</li> </ul>
4 - Gestire i processi di trattamento estetico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche manuali e strumentali avanzate di trattamento estetico</li> <li>• Tecniche avanzate per il viso, il collo e il décolleté</li> <li>• Tecniche avanzate per il corpo</li> <li>• Tecniche di monitoraggio e di valutazione dei trattamenti</li> </ul>
5 - Organizzare attività funzionali al servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di settore</li> <li>• Responsabilità del conduttore dell'esercizio in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente</li> <li>• Elementi di amministrazione e di gestione aziendale</li> <li>• Autoimprenditorialità</li> <li>• Tecniche di marketing e merchandising</li> </ul>
STAGE	

#### ADDETTO CONTABILITA'

L'Addetto contabilità si può inserire, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativo/contabili di una organizzazione di lavoro predefinita di qualsiasi settore. Questa figura sarà in grado di elaborare la documentazione relativa al processo amministrativo, utilizzando procedure e strumenti informatici. In prospettiva, da un ruolo prettamente esecutivo si può ipotizzare l'accesso, attraverso l'esperienza di lavoro o successive specializzazioni, a procedure più complesse o a ruoli che richiedano un maggior grado di autonomia e di gestione delle variazioni.

COMPETENZE – MODULI	CONOSCENZE
1 - Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni sulla normativa civilistica fiscale di riferimento</li> <li>• Scritture contabili elementari</li> <li>• Applicativo gestionale di riferimento</li> </ul>
2 - Collaborare alla gestione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> </ul>
STAGE	

### ART. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono rivolti a persone non occupate, ossia a disoccupati, inoccupati e inattivi.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- Essere in età lavorativa;
- I destinatari minorenni devono avere assolto il previsto obbligo di istruzione;
- Essere in possesso del titolo di studio minimo come indicato nella tabella che segue:

PERCORSO FORMATIVO	TITOLO DI STUDIO MINIMO PER L'ACCESSO
Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria superiore di I grado
Assistente all'autonomia e alla comunicazione sui disabili	Scuola secondaria superiore di II grado/diploma professionale

Addetto magazzino e logistica	Scuola secondaria superiore di I grado
Addetto Vendite (N.2 Edizioni)	Scuola secondaria superiore di I grado
Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative (N.2 Edizioni)	Scuola secondaria superiore di I grado
Estetista (N.2 Edizioni)	Essere in possesso della qualifica di Operatore del Benessere – estetista o equipollente. Ai sensi della legge 1 del 4 gennaio 1990 si può essere ammessi all'esame finale di abilitazione anche dopo un periodo di inserimento della durata di un anno presso un'impresa di estetista, previo possesso della qualifica di Operatore del Benessere – estetista o equipollente. Si potrà accedere al corso a 17 anni se in possesso di qualifica di Operatore del Benessere – estetista o equipollente.

In caso di cittadino non comunitario è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Si precisa, infine, che i destinatari:

- Non possono essere iscritti contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione da tutti i corsi cui risultano iscritti;
- Non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie della stessa tipologia di servizi previsti dall'Avviso.

#### ART. 4 MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al percorso formativo prescelto dovrà essere presentata semplice sulla base del modello **Scheda di Iscrizione ai Percorsi Formativi**, allegato al presente Bando e disponibile all'indirizzo <https://quatersrl.it> presso la sede sita in Via XXVII Settembre n.28 – 98071 Capo D'Orlando.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;

- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) con allegato il Patto di Servizio rilasciata dal Centro per l'impiego;
- Copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo sottoscritto.

Ciascun candidato potrà presentare una sola istanza di partecipazione

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

**La suddetta documentazione, compilata in ogni parte dovrà pervenire entro il termine improrogabile del giorno 22/01/2024** esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- A mezzo posta, in busta chiusa, al seguente indirizzo: QUATER SRL Via XXVII Settembre n.28 – 98071 Capo D'Orlando; non farà fede il timbro postale e l'Ente non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali o qualsivoglia evento non direttamente imputabile alla sua responsabilità;
- Inviato alla casella di posta elettronica [quatercapodorlando@gmail.com](mailto:quatercapodorlando@gmail.com);
- Brevi manu presso la sede dell'Ente QUATER SRL Via XXVII Settembre n.28 – 98071 Capo D'Orlando.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nelle ipotesi di eventuali rinunce.

#### **ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE**

L'accertamento dei requisiti di accesso al percorso avverrà mediante verifica delle domande d'iscrizione e della documentazione a supporto presentata dai destinatari per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere superiore a quello dei posti disponibili, l'individuazione dei candidati da avviare al corso avverrà a seguito di selezioni, che si svolgeranno, secondo le seguenti modalità:

- Test a risposta multipla;
- Colloquio individuale, volto ad individuare la predisposizione attitudinale e la motivazione del candidato.

La data e l'orario delle eventuali selezioni saranno pubblicate con apposito avviso sul sito dell'ente gestore [www.quatersrl.it](http://www.quatersrl.it); le stesse si svolgeranno presso la sede dell'Ente in Via XXVII Settembre n.28 – 98071 Capo D'Orlando. I candidati assenti alle selezioni saranno considerati rinunciatari.

In esito alle selezioni, a parità di risultato di idoneità alla frequentazione prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'Impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Con ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l'anzianità anagrafica.

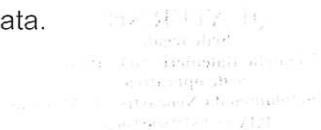
#### **ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari alla percentuale del 30% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificate per ciascun percorso formativo, al precedente Art. 2 e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che superino tali limiti saranno esclusi da ufficio.

#### **ART. 7 INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA**

Agli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, come specificate, per ciascun percorso formativo, al precedente Art. 2, sarà riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a €. 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

L'allievo ha diritto all'indennità giornaliera frequentando almeno 3 ore della giornata formativa pianificata. Se la pianificazione per la giornata è inferiore alle 3 ore, l'indennità è dovuta se l'allievo frequenta l'intera durata pianificata.



#### **ART. 8 QUALIFICAZIONE, ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE**

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà rilasciata, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con Decreto Assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016, la certificazione di qualifica.

#### **ART. 9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Del presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito [www.quatersrl.it](http://www.quatersrl.it).

## ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella gestione delle domande di iscrizione di cui al presente Bando QUATER osserverà le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. QUATER SRL si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, i cui dati saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche correlate alle finalità del trattamento.

## RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

QUATER SRL Via XXVII Settembre n.28 – 98071 Capo D'Orlando

Tel: 0941 336612

e-mail [quatercapodorlando@gmail.com](mailto:quatercapodorlando@gmail.com)

## VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana – Dipartimento REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Capo D'Orlando 12/01/2024

Il Legale Rappresentante della QUATER SRL  
Ridolfo Maristella

**QUATER Srl**  
Sede legale

Via delle Baleniere, 103 - Roma  
Sede operativa

Via Bartolomeo da Neocastro, 4 - Messina  
P.IVA: 15795001005

## Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)

Dipartimento della Formazione Professionale

Priorità 2 -" ISTRUZIONE E FORMAZIONE"

**Obiettivo specifico** "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale." (ESO 4.7)

**Codice settore intervento** - 151. Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)

**Azione** - Formazione permanente

**Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027** Costituzione Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE 2021 – 2027 (CCI – 2021IT05SFR014) approvato con decisione di esecuzione C (2022) 6184 del 25/08/2022

Approvato con DDG n. 1095 del 11/10/2023



- 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università: Qualifica di istituto professionale, Licenza di maestro d'arte, Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, Attestato di qualifica professionale e Diploma professionale di Tecnico (I e FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS), Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Titolo di dottore di ricerca

- di essere nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):

- 01 **Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico** Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 02 **Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico** Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 03 **Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)** Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 04 **Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)** Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 05 **Persona proveniente da zone rurali**
- 06 **Senza dimora o colpito da esclusione abitativa** Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:
  1. Senzatetto (persone che vivono dove capita o in alloggi di emergenza)
  2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)
  3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)
  4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)
- 07 **Nessuna delle situazioni precedenti**

**- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:**

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in C.I.G.)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente
- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

**Caso “In cerca di prima occupazione” o “Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione”**

Di essere alla ricerca di lavoro da (durata):

- 01 Fino a 6 mesi (< = 6)
- 02 Da 6 mesi a 12 mesi (< = 12 mesi)
- 03 Da 12 mesi e oltre (>12)
- 04 Non disponibile

**Caso “Occupato” (o C.I.G. Ordinaria)****a) Occupato presso l'impresa o ente:**

- 01 Tipologia impresa:  1. Privata  2. Pubblica  3. P.A.
- 02 Classe Dimensionale:  1. 1 - 9  2. 10 - 49  3. 50 - 249  4. 250 - 499  5. Oltre 500
- 03 Settore economico \_\_\_\_\_
- 04 Denominazione \_\_\_\_\_
- 05 Via/piazza \_\_\_\_\_ numero civico |\_|\_| localit  \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

**b) Condizione rispetto a:****Rapporto di lavoro**

- 01 Contratto a tempo indeterminato
- 02 Contratto a tempo determinato
- 03 Contratto di apprendistato
- 04 Contratto di somministrazione, a chiamata, interinale
- 05 Lavoro accessorio (voucher) – lavoro occasionale
- 06 Co.co.co/co.co.pro (fino al 31.12.2015 salvo casi previsti da Legge)
- 07 Lavoro a domicilio
- 08 Autonomo
- 09 Altro tipo di contratto

**Posizione professionale*****Lavoro dipendente***

- 01 dirigente
- 02 direttivo - quadro
- 03 impiegato o intermedio
- 04 operaio, subalterno e assimilati

**Lavoro autonomo**

- 01 imprenditore
- 02 libero professionista
- 03 lavoratore in proprio
- 04 socio di cooperativa
- 05 coadiuvante familiare

**Condizione di vulnerabilità**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1057 l'Amministrazione richiede ai partecipanti degli interventi FSE+ alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. **In questo caso i dati raccolti saranno resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.** Secondo quanto previsto dal Reg.to (UE) 2016/679 all'art.9 in quanto i dati riportati comprendono una categoria speciale di dati personali.

Negli altri casi il conferimento **ha natura facoltativa**, ma qualora non si intendano fornire tali informazioni è necessario compilare e firmare la dichiarazione riportata nel box di seguito:

**DA COMPILARSI SOLO NEI CASI DI CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI QUALORA IL RICHIEDENTE NON INTENDA FORNIRE LE INFORMAZIONI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA'.**

La/Il sottoscritta/o ..... non intende fornire all'Amministrazione della Regione Siciliana le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità così come previste di seguito nella Domanda di iscrizione agli interventi nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

La/il richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 Persona disabile  | Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale  |
| <input type="checkbox"/> 02 Migrante o persona di origine straniera                               | Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:<br>1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o<br>2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o<br>3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero |
| <input type="checkbox"/> 03 Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) | Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM  |
| <input type="checkbox"/> 04 Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) |   |
| <input type="checkbox"/> 05 Tossicodipendente/ex tossicodipendente                                |   |
| <input type="checkbox"/> 06 Detenuto/ex detenuto  |   |
| <input type="checkbox"/> 07 Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento                   |   |
| <input type="checkbox"/> 08 Altro tipo di vulnerabilità   | Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, ecc.  |
| <input type="checkbox"/> 09 Nessuna condizione di vulnerabilità                                   |   |

**Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento**

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma Regionale FSE+, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE+, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

La/il sottoscritta/o ..... dichiara infine di essere a conoscenza, come richiesto dal Bando di ammissione, che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

\_\_\_\_\_

luogo

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma del/la richiedente

*Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà*

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento in argomento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE+;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana .....
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento ..... che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

La/il sottoscritta/o, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 del D.lgs. n. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.  
(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.  
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile .....

Riservato al Beneficiario

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto  
.....
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: \_\_\_\_\_

