

Inserire logo formamento

**REGIONE SICILIANA ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE DIPARTIMENTO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**AVVISO N.7 2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI
QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA**

**FORMAMENTE SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L. CON SEDE IN VIA RONCHI 1/BIS
ROSOLINI (SR) ENTE ACCREDITATO ALLA REGIONE SICILIANA CIR GCY476
DECRETO DI ACCREDITAMENTO D.D.G. n.7619 del 16/12/2019**

VISTO

- il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023 , con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;

- il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;

- l'art. 6 che stabilisce che ai fini del pieno riconoscimento della tariffa Unità di Costo Standard (UCS), nel rispetto di quanto previsto dall'art.73 paragrafo 2, lett. a) del Reg. (UE) n.2021/1060, per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:

Tabella n. 1 – Requisiti minimi dei docenti per attività formative Livello EQF Fasce professionali docenti A B C

| Livello QF | Fasce professionali docenti | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|------|-----|--------------------|------|-----|--------------------|------|-----|
| | A | | | B | | | C | | |
| 2 e 3 | Minimo docenza | 40 % | ore | Massimo docenza | 60 % | ore | Massimo docenza | 25 % | ore |
| 4 e 5 | Minimo docenza | 45 % | ore | Massimo docenza | 55 % | ore | Massimo docenza | 20 % | ore |
| 5 e 6 | Minimo docenza | 60 % | ore | Massimo docenza | 40 % | ore | Massimo docenza | 15 % | ore |

Inserire logo formamente

- L'art. 6 stabilisce che ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.;
- i regolamenti comunitari in materia di attuazione dell'FSE con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità negli interventi finanziati;
- il Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

CONSIDERATO

che l'ente Formamente necessita di selezionare personale esterno per ricoprire i moduli formativi dei percorsi formativi che saranno inseriti nel catalogo formativo, in linea con quanto prescritto dall' Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027;

EMANA

il presente bando di Selezione Pubblica per l'individuazione di Personale docente esterno da impiegare nella realizzazione dei corsi previsti presso la sede di Avola (SR) via Labriola n.1 indicati nelle tabelle seguenti che Formamente ha presentato con l'istanza di inserimento a catalogo.

ART. 1 CORSI, MODULI FORMATIVI E REQUISITI

CORSO 1. ASSISTENTE ALLA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE DEI DISABILI

| |
|--|
| MODULO 1: INDIVIDUARE I BISOGNI DEL SOGGETTO VALUTANDO LE POTENZIALITÀ DI SVILUPPO E LE OPPORTUNITÀ DI SUPPORTO NEL CONTESTO DI RIFERIMENTO (FAMIGLIA, GRUPPO CLASSE, SCUOLA, QUARTIERE, ECC.) |
| CONOSCENZE |
| Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche Principi della comunicazione verbale e non verbale Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie Strumenti per la network analysis Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali |

Inserire logo formamente

| | |
|---|-------|
| Durata modulo | 150 h |
| <p>MODULO 2. ELABORARE UN PIANO PERSONALIZZATO DI SOSTEGNO COERENTE AI BISOGNI E ALLE RISORSE RILEVATE, AGLI OBIETTI DEL PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (PEI) NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE DEL CONTESTO</p> | |
| <p>CONOSCENZE</p> | |
| <p>Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa</p> <p>Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</p> <p>Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità</p> <p>Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno</p> <p>Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale</p> <p>Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</p> <p>Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari</p> | |
| Durata modulo | 220 h |
| <p>MODULO 3. ATTUARE GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO NEL RISPETTO DEL PIANO INDIVIDUALIZZATO, COINVOLGENDO ATTIVAMENTE IL SOGGETTO NEL GRUPPO SOCIALE A CUI PARTECIPA E L'ÉQUIPE DI RIFERIMENTO</p> | |
| <p>CONOSCENZE</p> | |
| <p>Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</p> <p>Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa</p> <p>Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</p> <p>Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</p> <p>Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</p> <p>Normativa in materia di protezione di dati personali</p> <p>Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</p> | |

Inserire logo formamento

| | |
|--|-------|
| Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità | |
| Tecniche di primo soccorso | |
| Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe | |
| Elementi di etica professionale | |
| Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare | |
| Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi | |
| Elementi di sociologia della disabilità | |
| Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo | |
| Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto | |
| Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari | |
| Durata modulo | 160 h |
| MODULO 4. VALUTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI, CONFRONTANDOSI CON LE ALTRE FIGURE DELL'ÉQUIPE, PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DELL'INTERVENTO | |
| CONOSCENZE | |
| Metodi e strumenti di valutazione della didattica | |
| Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità | |
| Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro | |
| Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno | |
| Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno | |
| Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale | |
| Durata modulo | 100 h |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 h |
| Alfabetizzazione informatica | 12 h |
| Lingua straniera | 30 h |

Inserire logo formamento

CORSO 2. OPERATORE FISCALE SPECIALIZZATO

| MODULO | CONOSCENZE |
|--|--|
| Modulo 1. Utilizzare il sistema informativo delle più diffuse tipologie di contribuenti | Normativa civilistica e fiscale di riferimento Tecniche di archiviazione e conservazione Applicativi gestionali di riferimento |
| Durata modulo | 120 h |
| Modulo 2. Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte indirette | Imposta sul valore aggiunto Altre imposte indirette Applicativi gestionali di riferimento |
| Durata | 120 h |
| Modulo 3. Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte dirette | Imposte dirette Applicativi gestionali di riferimento |
| Durata modulo | 120 h |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 h |
| Alfabetizzazione informatica | 12 h |
| Lingua straniera | 30 h |

CORSO 3. ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA

| MODULO | CONOSCENZE |
|---|---|
| Modulo 1. Collaborare alla gestione del magazzino | Elementi di merceologia Elementi di approvvigionamento e logistica Tecniche di gestione del magazzino Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino |
| Durata | 150 h |

Inserire logo formamento

| | |
|---|--|
| Modulo 2. Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio | Procedure di ricevimento Elementi di stoccaggio delle merci |
| Durata modulo | 100 h |
| Modulo 3. Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita | Procedure di spedizione |
| Durata modulo | 50 h |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 h |
| Alfabetizzazione informatica | 12 h |
| Lingua straniera | 30 h |

CORSO 4. OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE

| MODULO | CONOSCENZE |
|---|--|
| Modulo 1. Collaborare ad una soluzione di commercio elettronico | Normativa sul commercio on-line Elementi e strumenti di web marketing Elementi di e-commerce |
| Durata modulo | 240h |
| Modulo 2. Collaborare ad una soluzione di compravendita on-line | Tecniche di incasso e pagamento Elementi di Customer Service |
| Durata | 120h |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 h |
| Alfabetizzazione informatica | 12 h |
| Lingua straniera | 30 h |

CORSO 5. ADDETTO VENDITE

| MODULO | CONOSCENZE |
|--------|------------|
|--------|------------|

Inserire logo formamente

| | |
|--|--|
| Modulo 1. Contribuire al funzionamento del punto vendita | <p>Elementi di organizzazione delle vendite</p> <p>Elementi di gestione del magazzino</p> <p>Elementi di merceologia</p> <p>Elementi di tecnica commerciale</p> <p>Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino</p> <p>Sicurezza - rischi specifici</p> |
| Durata modulo | 100 h |
| Modulo 2. Partecipare al processo di vendita | <p>La comunicazione nel contesto di vendita</p> <p>Servizi operativi di vendita</p> <p>Elementi di customer care e customer satisfaction</p> |
| Durata modulo | 120h |
| Modulo 3. Curare la presentazione delle merci | <p>Tecniche di confezionamento</p> <p>Tecniche espositive</p> <p>Elementi di igiene-HACCP</p> |
| Durata modulo | 80 h |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 h |
| Alfabetizzazione informatica | 12 h |
| Lingua straniera | 30 h |

CORSO 6. ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

| MODULO | CONOSCENZE |
|--|--|
| Modulo 1. Collaborare alla gestione dei flussi informativi | <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Tecniche di archiviazione</p> <p>Corrispondenza commerciale</p> <p>Tecniche di segreteria</p> <p>Funzionalità del software applicativo d'ufficio</p> |
| Durata modulo | 200 h |

Inserire logo formamento

| | |
|--|---|
| Modulo 2. Collaborare alla gestione amministrativa | Elementi di tecnica commerciale Strumenti di incasso e pagamento Elementi di organizzazione aziendale |
| Durata modulo | 160 h |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 h |
| Alfabetizzazione informatica | 12 h |
| Lingua straniera | 30 h |

CORSO 7. ASSISTENTE ALLA STRUTTURA EDUCATIVA

| MODULO | CONOSCENZE |
|--|--|
| Modulo 1. Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni | Elementi di igiene ambientale e alimentare Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia Elementi di primo soccorso Normative relative alla prevenzione e sicurezza |
| Durata modulo | 90 h |
| Modulo 2. Interagire con l'utenza e le altre figure professionali | Cenni di psicologia dell'età evolutiva Tipologia di utenza Elementi di attività ludiche Elementi di puericultura e igiene Principi e tecniche della comunicazione Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa Deontologia professionale |
| Durata modulo | 100 h |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 h |

Inserire logo formamento

| | |
|------------------------------|------|
| | |
| Alfabetizzazione informatica | 12 h |
| Lingua straniera | 30 h |

CORSO 8. COLLABORATORE SALA BAR

| MODULO | CONOSCENZE |
|---|---|
| Modulo 1. Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni | Attrezzature di servizio Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione |
| Durata modulo | 90 h |
| Modulo 2. Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti | Tecniche di comunicazione Tecniche di servizio base ed avanzate Tipologie di servizio banqueting |
| Durata modulo | 100 h |
| Modulo 3. Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti | Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime Normativa sulla miscita/somministrazione alcolici Tecniche di servizio al tavolo |
| Durata Modulo | 110 |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 h |
| Alfabetizzazione informatica | 12 h |
| Lingua straniera | 30 h |

Inserire logo formamento

CORSO 9. CONDUTTORE IMPRESA AGRICOLA

| | |
|--|------|
| MODULO 1: GESTIRE LE RISORSE DELL'IMPRESA NEL RISPETTO DEI VINCOLI STRUTTURALI, GESTIONALI E NORMATIVI, STABILENDO GLI OBIETTIVI DI PRODUZIONE E LE RISORSE NECESSARIE E VALUTANDO LA RISPONDENZA DEI RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PREVISTI | |
| CONOSCENZE | |
| <p>Fondamenti di organizzazione aziendale e del lavoro Caratteristiche dei mercati di riferimento Principali sistemi informatici per la gestione delle varie attività produttive ed il monitoraggio delle stesse Elementi di budgeting e contabilità generale Normativa amministrativo-fiscale RegISTRAZIONI contabili ai fini IVA Legislazione comunitaria, nazionale, regionale Elementi di economia e controllo di gestione Programmazione comunitaria, nazionali e regionali e modalità di erogazione di benefici e contributi a favore dell'agricoltura Gestione sostenibile delle risorse naturali con particolare riferimento ai requisiti della condizionalità Sistemi di difesa e di cura del terreno e delle coltivazioni agricoltura a basso impatto ambientale Elementi di agronomia e lotta antiparassitaria Elementi di sostenibilità economica ed ambientale ed utilizzo di fonti di energia alternativa Elementi di sostenibilità sociale</p> | |
| Durata modulo | 60 h |
| MODULO 2. COORDINARE LE VARIE FASI DEL LAVORO E I RUOLI PRESENTI 'IMPRESA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI E DEI METODI DI PRODUZIONE SCELTI, IDENTIFICANDO EVENTUALI SITUAZIONI DI RISCHIO POTENZIALE PER LA SICUREZZA, LA SALUTE E L'AMBIENTE | |
| CONOSCENZE | |

Inserire logo formamento

| | |
|---|------|
| <p>Caratteristiche dei prodotti, servizi e metodi produttivi Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Tecniche di direzione ed organizzazione aziendale per coordinare le attività ed i collaboratori Elementi di organizzazione del lavoro Attività di vigilanza e di prevenzione degli incendi boschivi coerentemente con il Piano regionale per la difesa degli incendi Normativa igienico sanitarie per la gestione di prodotti alimentari, qualità dei prodotti e sicurezza alimentare Normativa rifiuti agricoli Normativa ambientale e fattori di inquinamento Tecniche di pianificazione e controllo del lavoro Contesti produttivi specificità e organizzazione del lavoro Sistemi di qualità e principali modelli</p> | |
| Durata modulo | 60 h |
| <p>MODULO 3. CURARE LE RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I CLIENTI NEL RISPETTO DEI RUOLI DEFINITI</p> | |
| <p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> | |
| <p>Attrezzature e materiali del settore Elementi di contabilità e contrattualistica fornitori Procedura per la gestione degli ordini Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta Elementi di comunicazione e problem solving Elementi di customer satisfaction Tecniche di analisi della clientela Tecniche di ascolto Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti</p> | |
| Durata modulo | 80 h |
| <p>MODULO 4. PROMUOVERE I PRODOTTI ED I SERVIZI AZIENDALI NEL MERCATO E VERSO LA CLIENTELA CON L'IMPEGNO DI TECNOLOGIE E SOLUZIONI DI MARKETING COERENTI ALLA STRATEGIA PRESCELTA</p> | |
| <p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> | |
| <p>Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta Tecniche di analisi della domanda e tendenza del mercato Tecniche di rilevazione dati Tecniche di marketing Informatica, innovazione tecnica e tecnologia compreso l'uso del web ed e-commerce Relazioni di filiera nei settori agricolo forestale ed alimentare</p> | |
| Durata modulo | 80 h |
| Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | 12 h |
| Alfabetizzazione informatica | 12 h |
| Lingua straniera | 30 h |

Inserire logo formamente
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il personale docente potrà manifestare la propria disponibilità all'eventuale incarico attraverso apposita candidatura compilando l'Allegato 1 – Istanza di candidatura, che dovrà essere firmato e allegato alla istanza di candidatura come specificato nell'art 3 del seguente avviso.

Gli interessati dovranno dichiarare di possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957n° 3;
- possedere competenze didattiche e professionali coerenti con le materie oggetto di candidatura;
- essere in possesso di almeno il titolo di istruzione Scuola secondaria di II grado/Diploma Professionale;
- essere iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, o in subordine nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CANDIDATURA

L'istanza di candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000 e con il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/16;
- Istanza di candidatura redatta secondo il modello on line.

Le domande dovranno pervenire a partire dal 21/12/2023 via mail al seguente indirizzo mail: formamente.soc.coop@gmail.com

L'oggetto della PEC/e-mail o della busta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

Selezione Personale Docente Avviso 7/2023 - Nome e cognome del candidato

-

Inserire logo formamente

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 03/01/2024.

Formamente non è responsabile per ritardi di ricezione.

Le domande incomplete, non firmate o prive di allegati saranno considerate nulle.

ART. 4. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei requisiti di ammissione sarà effettuata da una apposita Commissione interna sulla base della documentazione presentata e secondo le seguenti griglie di punteggi, con una valutazione massima di 60/60:

| Titolo Di studio | Punteggio |
|---|--|
| | Massimo 10 punti |
| Laurea triennale | 2 punti |
| Laurea specialistica/magistrale | 3 punti |
| Laurea Vecchio Ordinamento | 5 Punti |
| Altri titoli di studio correlati all'incarico (master, specializzazioni, iscrizioni all'albo, dottorato di ricerca) | 1 punto per ogni titolo Massimo 5 punti |

| Esperienza didattica coerente con gli ambiti disciplinari di interesse (le esperienze didattiche svolte nello stesso periodo presso più enti/organizzazioni non sono cumulabili) | Punteggio |
|--|------------------|
| 0.5 punti per ogni semestre | Massimo 20 punti |

| Esperienza professionale coerente con gli ambiti disciplinari di interesse (le esperienze professionali svolte nello stesso periodo presso più enti/organizzazioni non sono cumulabili) | Punteggio |
|---|------------------|
| 0.5 punti per ogni semestre | Massimo 20 punti |

Inserire logo formamento

I periodi di esperienza didattica e professionale possono essere coincidenti.

| | |
|--------------------------------|------------------|
| Colloquio motivazionale | Punteggio |
| | Massimo 10 punti |

Nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso 7-2023 relativamente alle modalità di selezione dei docenti, a condizioni di parità avrà precedenza il candidato più giovane.

I candidati saranno convocati al colloquio esclusivamente attraverso l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'allegato 1.

I colloqui si terranno, a partire dal 04/01/2023, preferibilmente tramite modalità videoconferenza.

I candidati che per qualsiasi motivo non saranno presenti al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

L'ente si riserva la non assegnazione del modulo nel caso ritenga che le candidature pervenute non rispondano sufficientemente alle caratteristiche del progetto e procederà ad effettuare o nuova procedura pubblica fino all'individuazione dei profili adeguati o a individuare autonomamente i candidati dall'iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10 o inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.formamenteformazione.eu

ART. 5 CONFERIMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

Le modalità e le tempistiche relative alla instaurazione del rapporto saranno coerenti con la figura professionale da definire con il docente selezionato.

ART. 6 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è reso pubblico attraverso il sito dell'ente: www.formamenteformazione.eu e trasmesso al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

ART. 7 PRIVACY



Inserire logo formamente

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/2003, come modificato dal D.lgs n. 101/2018, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge e per le finalità di selezione ai sensi del presente avviso.

ART. 8 INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a FormaMente soc. coop. arl dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 al seguente numero: 3493596297 e indirizzo e-mail: formamente.soc.coop@gmail.com

Sede di Rosolini via Ronchi n.1/bis
e-mail: formamente.soc.coop@gmail.com

Rosolini, 20/12/2023

Il rappresentante legale

FormaMente soc coop arl
Via Ronchi 1/bis - 96019 Rosolini (SR)
P.iva: 02003890890
CU: M5UXCR