



Allegato 2 - Organigramma e Funzionigramma dell'AdG e dei CdR

Elenco delle principali abbreviazioni

<u>Abbreviazione</u>	<u>Descrizione</u>
AdA	Autorità di Audit
AdG	Autorità di Gestione
CdR	Centro di Responsabilità
CE	Commissione Europea
CPI	Centri per l'Impiego
D.G.R.	Deliberazione di Giunta Regionale
DPCoe	Dipartimento delle Politiche di Coesione
D.P.R.	Decreto del Presidente della Repubblica
D.Lgs.	Decreto Legislativo
D.P.Reg.	Decreto del Presidente della Regione
FESR	Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale
Fondi SIE	Fondi Strutturali e di Investimento Europei
FSE+	Fondo Sociale Europeo Plus
FSC	Fondo Sviluppo Coesione
GURS	Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana
IeFP	Istruzione e Formazione Professionale
MEF	Ministero dell'Economia e delle Finanze
OFC	Organismo con Funzione Contabile
OIF	Obbligo Istruzione e Formazione
OLAF	Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode
PO	Programma Operativo
POR	Programma Regionale
PRA	Piano di Rafforzamento Amministrativo
SI	Sistema Informativo
Si.Ge.Co.	Sistema di Gestione e di Controllo
ss.mm.ii.	Successive modifiche e integrazioni

<u>Abbreviazione</u>	<u>Descrizione</u>
UCS	Unità di Costo Standard
UE	Unione Europea
UMC/Servizio MC	Unità di Monitoraggio e Controllo/Servizio Monitoraggio e Controllo
U.O.B.	Unità Operativa di Base
Vademecum	Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027

Allegato 2 - Organigramma e Funzionigramma dell'AdG e dei CdR

L'AdG è stata posta in capo al Dirigente Generale *pro-tempore* del Dipartimento della Formazione professionale ed è stata nominata mediante DGR n. 104 del 13/05/2014, come anche indicato nel PR approvato dalla Decisione di Esecuzione C (6184) del 25/08/2022.

Con il Decreto dell'Assessore dell'Istruzione e della Formazione professionale n. 980 del 29/05/2020 il Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione professionale è stato articolato in due Dipartimenti:

- Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio;
- Dipartimento della Formazione professionale, con il ruolo di Autorità di Gestione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

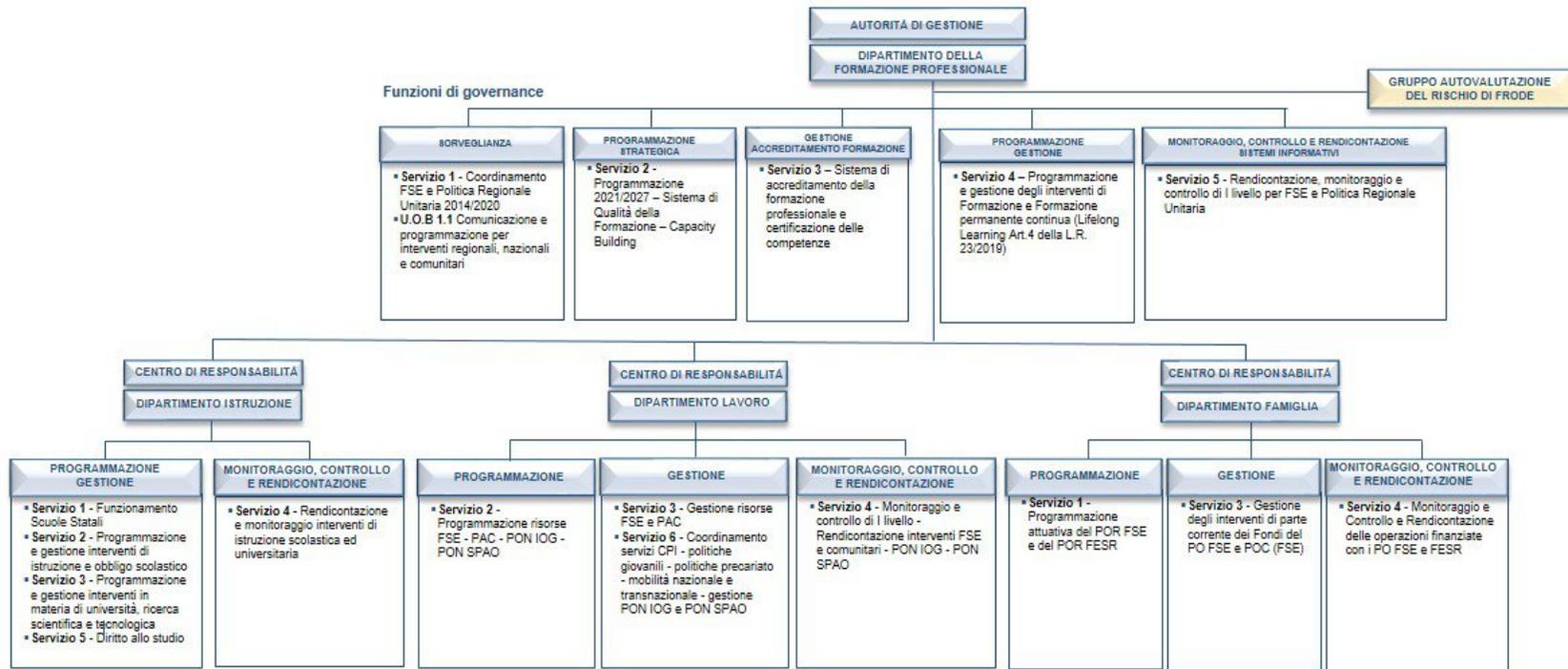
Coerentemente con il nuovo assetto organizzativo, di seguito sono indicate le strutture coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

In primo luogo il Dipartimento della Formazione professionale in qualità di AdG, nelle sue funzioni di *governance*, e in qualità di Centro di Responsabilità (CdR), nell'esercizio delle funzioni di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi di formazione professionale.

Inoltre, in seguito alla Deliberazione n. 230 del 29/06/2016 e alla Deliberazione n. 301 del 29/07/2021 fanno parte della struttura organizzativa dell'AdG anche il Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, il Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative, il Dipartimento della Famiglia e delle Politiche sociali in qualità di CdR, di seguito descritti, che svolgono le loro funzioni in raccordo con il Dipartimento della Formazione professionale.

Con la D.G.R. n. 108 del 10/03/2022 si approva il "*Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'art. 13, par.3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3*". Di conseguenza il D.P.Reg. n. 9 del 05/04/2022, pubblicato nella GURS n. 25 del 01/06/2022 ha emanato la Rimodulazione esplicitata.

Figura 1 - Struttura organizzativa del sistema (Autorità di Gestione)



Organigramma e funzionigramma del Dipartimento della Formazione professionale (AdG e CdR)

Il Dipartimento della Formazione professionale, coinvolto nella realizzazione di interventi nell'ambito delle Priorità 1 "Occupazione", Priorità 2 "Istruzione e formazione", Priorità 3 "Inclusione sociale e lotta alla povertà", e Priorità 5 "Azioni sociali innovative", è organizzato nei servizi/aree e U.O.B. come riportato nella tabella sottostante.

Tabella 1 – Organigramma del Dipartimento della Formazione professionale (AdG e CdR)

Area/Servizio	Unità Operativa di Base (U.O.B)
UNITÀ di Staff 1	
Area 1 - Affari generali	
Area 2 - Affari giuridici e Contenzioso	
Servizio 1 Coordinamento FSE e Politica Regionale Unitaria 14/20	U.O.B. 1.1 - Comunicazione e programmazione per gli interventi regionali, nazionali e comunitari
Servizio 2 - Programmazione 2021/2027	
Servizio 3 - Sistema di Accreditamento	
Servizio 4 - Gestione degli interventi in materia di formazione e formazione permanente	
Servizio 5 - Rendicontazione, monitoraggio e controllo di I livello per FSE e Politica Regionale Unitaria	

Figura 2 – Organigramma dell’Autorità di Gestione e del Dipartimento della Formazione professionale

ASSESSORATO DELL’ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

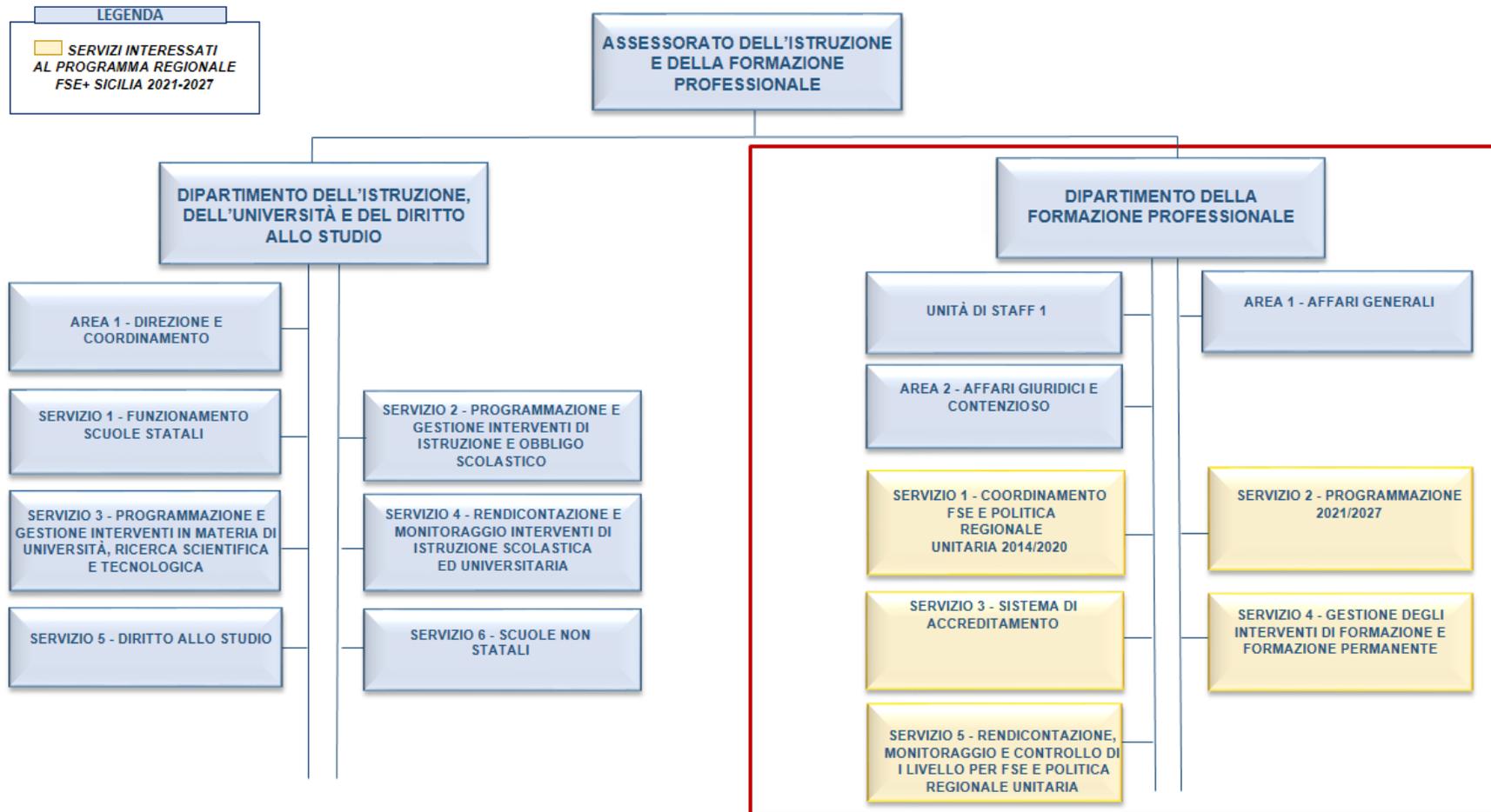


Tabella 2 – Funzionigramma dell’Autorità di Gestione e del Dipartimento della Formazione professionale

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
COORDINAMENTO E SORVEGLIANZA	Servizio 1 - Coordinamento FSE e Politica Regionale Unitaria 2014/2020	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle attività relative alla programmazione dell'FSE, di altri fondi comunitari e della politica regionale unitaria; ▪ Segreteria del Comitato di Sorveglianza del PO FSE (anche per il periodo 2021/2027); ▪ Coordinamento dei rapporti con il partenariato del Comitato di Sorveglianza (anche per il periodo 2021/2027); ▪ Coordinamento delle strutture del Dipartimento coinvolte nell'attuazione del POR FSE e della politica regionale unitaria; ▪ Coordinamento dei Dipartimenti regionali interessati nell'attuazione del POR FSE e della politica regionale unitaria; ▪ Programmazione del sistema regionale della formazione di cui all'art. 18 della legge regionale n. 23/2019; ▪ Supporto alle funzioni di Autorità di Gestione del POR Sicilia FSE; ▪ Programmazione e selezione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE); ▪ Coordinamento e monitoraggio delle attività di assistenza tecnica; ▪ Valutazione del POR FSE Sicilia; ▪ Piano di comunicazione del POR FSE Sicilia; ▪ Coordinamento e monitoraggio delle attività relative agli aiuti di Stato in raccordo anche con gli altri Dipartimenti FSE; ▪ Studi e analisi.

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
	Unità Operativa di base 1.1 Comunicazione e programmazione per gli interventi regionali, nazionali e comunitari	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicazione; ▪ Monitoraggio delle attività di Assistenza tecnica in raccordo con le competenti strutture dipartimentali, Comunicazione e valutazione del PO FSE 2014/2020; ▪ Segreteria del Comitato di Sorveglianza del PO FSE 2014/2020; ▪ Studi e analisi statistiche della valutazione di impatto degli interventi finanziati con Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE).
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	Servizio 2 - Programmazione 2021/2027 - Sistema di Qualità della Formazione - Capacity Building	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle attività relative alla programmazione 2021/2027 dell'FSE e dei programmi della politica regionale unitaria; ▪ Coordinamento dei Dipartimenti regionali, delle Aree e servizi del Dipartimento della formazione Professionale previsti nella programmazione del POR FSE e della Politica Regionale Unitaria 2021/2027: ▪ Supporto alle funzioni di Autorità di Gestione del POR Sicilia FSE; ▪ Programmazione e selezione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE); ▪ Coordinamento interventi di Capacity building (2021/2127) previsti dall'FSE, in raccordo con i Dipartimenti regionali e le strutture del dipartimento formazione; ▪ Creazione ed alimentazione del Sistema regionale di qualità della Formazione professionale, in coerenza con le linee guida nazionali (art.19 della legge regionale n.23/2019); ▪ Individuazione dei percorsi di eccellenza formativa.
GESTIONE	Servizio 3 - Sistema di accreditamento	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e aggiornamento degli albi ed elenchi degli operatori della formazione professionale; vigilanza e controllo in merito; ▪ Accredimento degli Enti della formazione professionale;

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
	della formazione professionale e certificazione delle competenze		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione telematica delle procedure di accreditamento degli enti di formazione professionale e relativa vigilanza; ▪ Collegamento con i sistemi statistici regionali, nazionali ed europei; ▪ Registro dei formatori e del personale (paragrafo 5 art. 15 della legge regionale n. 23/2019); ▪ Sistema regionale di certificazione delle competenze (art. 16 della legge regionale n. 23/2019); ▪ Repertorio delle qualificazioni (art. 5 della legge regionale n. 23/2019); ▪ Collaborazione con fondi interprofessionali (paragrafo 4 art. 14 della l.r. 23/2019); ▪ Gestione e aggiornamento degli albi ed elenchi Aggiornamento e gestione albo per la nomina dei presidenti di commissione d'esami; ▪ Autorizzazione dei corsi di formazione professionale; ▪ Banca dati Enti di formazione professionale; ▪ Catalogo regionale offerta formativa.
PROGRAMMAZIONE GESTIONE	Servizio 4 - <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione e gestione degli Interventi di Formazione e Formazione Permanente Continua ▪ (Lifelong Learning Art. 4 Della L.R. 23/2019) 	17	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE); ▪ Attività amministrativa e contabile inerente alla rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito della politica regionale unitaria con risorse regionali, nazionali e comunitarie (FSE e politica regionale unitaria).
MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	Servizio 5 - Rendicontazione, Monitoraggio e Controllo di primo Livello per FSE e Politica Regionale Unitaria	12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinata gestione dei profili amministrativi e tecnici concernenti il funzionamento del Sistema Informativo di monitoraggio del FSE in raccordo con le competenti strutture dipartimentali; ▪ Attività di raccolta, validazione e trasmissione delle previsioni di spesa e delle dichiarazioni di spesa del PO FSE all'Autorità di

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
SISTEMI INFORMATIVI			<p>Certificazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione misure antifrode relative al PO FSE; ▪ Coordinamento dell'attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione dei Dipartimenti operanti con fondi del PO FSE; ▪ Predisposizione e mantenimento del Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE e relative Piste di Controllo; ▪ Verifiche di sistema sui Dipartimenti interessati all'attuazione del PO FSE; ▪ Raccordo con le Istituzioni competenti in materia di verifiche e controlli (Unione Europea, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, Corte dei Conti, Guardia di Finanza, ecc.); ▪ Coordinamento delle attività del Dipartimento e degli altri Dipartimenti interessati all'attuazione del PO FSE 2014/2020 per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione, per la sintesi annuale dei controlli e per il piano di controllo annuale del Dipartimento; ▪ Rendicontazione degli interventi inerenti la formazione professionale e la formazione permanente continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei SIE).

Organigramma e funzionigramma del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio

Coerentemente con il nuovo assetto organizzativo, di seguito sono indicati i servizi in cui si articola il Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, comprensivo delle strutture coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PR FSE+ della Regione Siciliana 2021-2027.

Tabella 3 – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio (CdR)

Area/Servizio	Unità Operativa di Base (U.O.B)
Area 1 - Direzione e Coordinamento	
Servizio 1 - Funzionamento Scuole Statali	
Servizio 2 - Programmazione e gestione interventi di istruzione e obbligo scolastico	
Servizio 3 - Programmazione e gestione interventi in materia di università, ricerca scientifica e tecnologica	
Servizio 4 - Rendicontazione e monitoraggio interventi di istruzione scolastica e universitaria	
Servizio 5 - Diritto allo studio	
Servizio 6 - Scuole non statali	

Figura 3 – Organigramma del Dipartimento dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo studio

ASSESSORATO DELL’ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

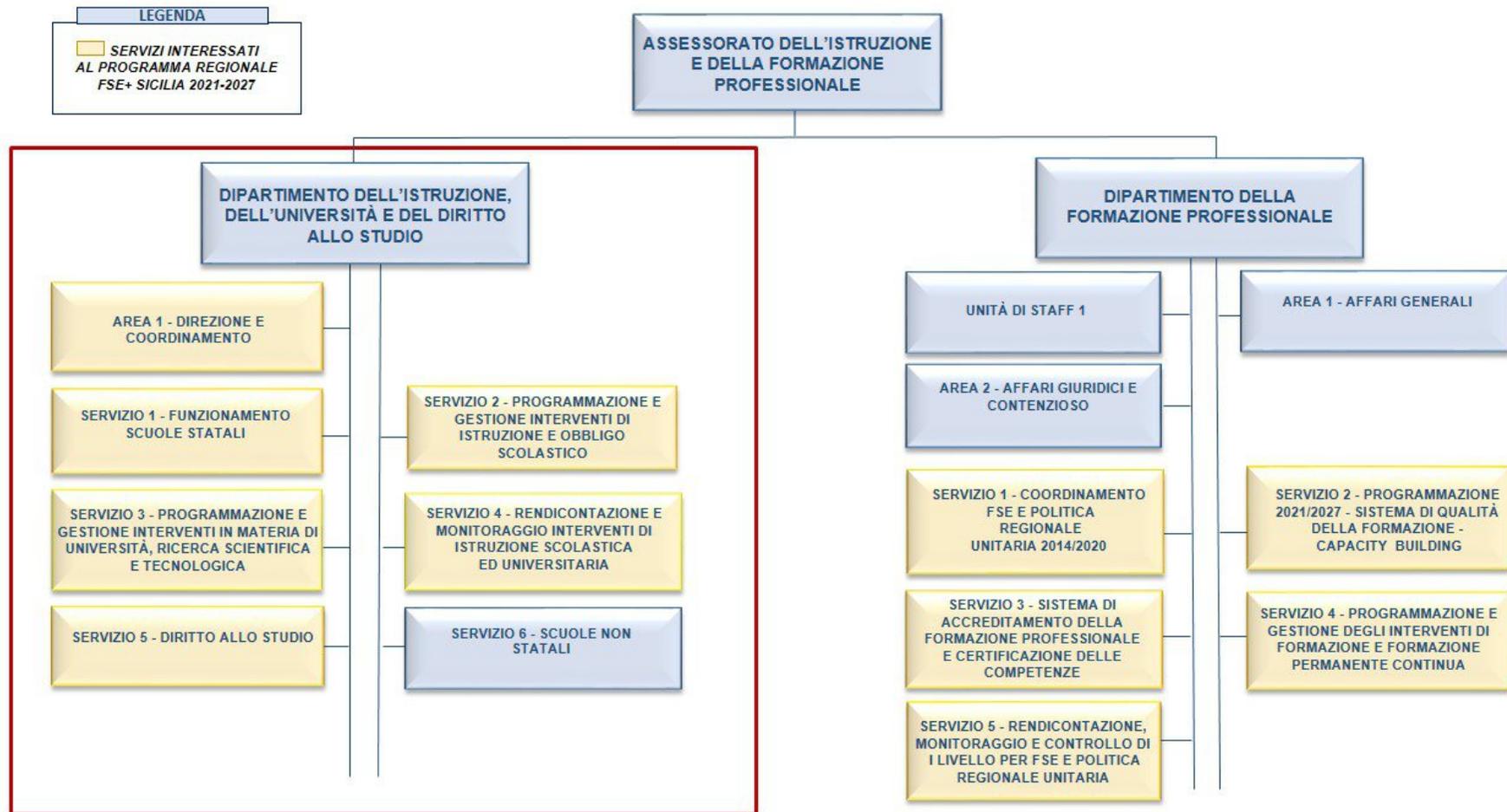


Tabella 4 – Funzionigramma del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
DIREZIONE E COORDINAMENTO	Area 1 – Direzione e Coordinamento	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento Segreteria del Dirigente Generale. ▪ Supporto alle funzioni di coordinamento delle attività istituzionali del Dipartimento. Relazioni sindacali. ▪ Coordinamento delle attività dipartimentali riguardanti la Conferenza Stato – Regioni, la Conferenza Unificata e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome. ▪ Coordinamento, monitoraggio e gestione delle attività relative al contenzioso e alle procedure esecutive in raccordo con le competenti strutture dipartimentali. Raccordi con l'Ufficio Legislativo e Legale, l'Avvocatura di Stato e gli Organi giurisdizionali. ▪ Coordinamento delle attività relative alla gestione, monitoraggio e controllo della spesa a valere sui fondi regionali ed extraregionali, in raccordo con le competenti strutture dipartimentali. ▪ Coordinamento delle attività relative ai rapporti con l'A.R.S. e la Corte dei Conti. ▪ Adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e semplificazione - Tutela e protezione dei dati personali. ▪ Adempimenti connessi alla gestione del personale, al conferimento incarichi, al controllo interno di gestione e al Piano della performance – area dirigenziale e comparto non dirigenziale. ▪ Adempimenti relativi al riconoscimento delle personalità giuridiche di diritto privato e relativa vigilanza per quelle riconducibili alla competenza del Dipartimento. ▪ Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). Protocollo e repertorio decreti del dipartimento. Attività in materia di formazione del personale. Nomine di competenza del Dirigente Generale.

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE	Servizio 1 - Funzionamento Scuole Statali	9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interventi per le istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado, con particolare riferimento al funzionamento amministrativo e didattico; ▪ Formazione e aggiornamento del personale scolastico. Dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica; ▪ Attivazione nuovi indirizzi di studio per gli ambiti di competenza regionale; ▪ Vigilanza, per i profili di competenza regionale, sulle scuole e sui convitti statali; ▪ Supporto amministrativo ai processi di nomina dei Collegi Revisori dei Conti presso le istituzioni scolastiche statali e relativa vigilanza; ▪ Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA); ▪ Gestione, monitoraggio e controllo della spesa a valere sui fondi regionali ed extraregionali di competenza.
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE	Servizio 2 - Programmazione e Gestione Interventi di Istruzione e Obbligo Scolastico	8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione e gestione degli interventi in materia di Obbligo di Istruzione e Formazione (OIF/leFP) finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE). ▪ Monitoraggio dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale in obbligo scolastico (OIF/leFP). Programmazione e gestione degli interventi inerenti il sistema duale di istruzione/formazione e l'apprendistato di I livello; ▪ Progetti sperimentali ed iniziative speciali in materia di istruzione, incluse le azioni a sostegno della scuola digitale e di contrasto alla povertà educativa; ▪ Osservatorio della dispersione scolastica; ▪ Gestione, monitoraggio e controllo della spesa a valere sui fondi

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			<p>regionali ed extraregionali di competenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruttoria ed adempimenti connessi alla gestione degli interventi in materia di Obbligo di Istruzione e Formazione (OIF/leFP) finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE); ▪ Istruttoria ed adempimenti connessi alla gestione degli interventi inerenti il sistema duale di istruzione/formazione e l'apprendistato di I livello; ▪ Istruttoria ed adempimenti connessi alla gestione dei progetti sperimentali ed iniziative speciali in materia di istruzione, incluse le azioni a sostegno della scuola digitale e di contrasto alla povertà educativa.
<p>PROGRAMMAZIONE GESTIONE</p>	<p>Servizio 3 - Programmazione e Gestione Interventi in materia di Università, Ricerca Scientifica e Tecnologica</p>	<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione e gestione degli interventi in materia di istruzione post-diploma, universitaria e post-universitaria, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE); ▪ Programmazione e gestione degli interventi in materia di Istruzione Tecnica Superiore (ITS/IFTS), Apprendistato di III livello ed Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM), finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE); ▪ Programmazione e gestione degli interventi inerenti la ricerca scientifica e tecnologica, le Università e gli Enti di ricerca, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE); ▪ Programmazione e gestione degli interventi inerenti i Consorzi universitari ed il decentramento universitario; ▪ Attività amministrativa e contabile inerente la gestione dei contributi alle Scuole di Servizio Sociale (L.R. 200/79); ▪ Gestione, monitoraggio e controllo della spesa a valere sui fondi

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			<p>regionali ed extraregionali di competenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruttoria ed adempimenti connessi alla gestione degli interventi in materia di istruzione post- diploma, universitaria e post-universitaria, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE); ▪ Istruttoria ed adempimenti connessi alla gestione degli interventi in materia di Istruzione Tecnica Superiore (ITS/IFTS), Apprendistato di III livello ed Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM), finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE); ▪ Istruttoria ed adempimenti connessi alla gestione degli interventi inerenti la ricerca scientifica e tecnologica, le Università e gli Enti di ricerca, finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE); ▪ Istruttoria ed adempimenti connessi alla gestione degli interventi inerenti i Consorzi universitari ed il decentramento universitario.
MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	Servizio 4 - Rendicontazione e Monitoraggio Interventi di Istruzione Scolastica ed universitaria	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di raccolta, validazione e trasmissione delle previsioni di spesa e delle dichiarazioni di spesa del PO FSE (istruzione) e PO FESR (edilizia scolastica) all'Autorità di Certificazione; ▪ Gestione misure antifrode relative al PO FSE (istruzione) e PO FESR; ▪ Predisposizione e mantenimento del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del PO FSE (istruzione) e PO FESR (edilizia scolastica) e relative piste di controllo; ▪ Raccordo con le Istituzioni competenti in materia di verifiche e controlli (Unione Europea, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, Corte dei Conti Guardia di Finanza, ecc.) in materia di istruzione; ▪ Monitoraggio, controllo di I livello e rendicontazione degli interventi inerenti l'istruzione scolastica, universitaria e la ricerca scientifica e tecnologica, finanziati con risorse regionali,

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			nazionali e comunitarie (Fondi strutturali e d'investimento europei – SIE); <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifiche in loco, di natura ispettiva, amministrativa e contabile.
PROGRAMMAZIONE GESTIONE	Servizio 5 - Diritto allo studio	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione e gestione degli interventi in materia di diritto allo studio e di sostegno all'inclusione giovanile, relativi all'istruzione scolastica (di ogni ordine e grado) ed universitaria, realizzati con fondi comunitari, nazionali e regionali; ▪ Attività relative al segmento educativo 3-6 anni; ▪ Interventi per la tutela e l'assistenza in favore degli studenti svantaggiati; ▪ Controllo amministrativo e contabile sugli interventi realizzati; ▪ Erogazione contributi e controllo sugli Enti Universitari per il Diritto allo Studio (EE.RR.SS.UU.), sugli istituti ed enti vigilati; ▪ Funzioni di segreteria e supporto della Consulta regionale per il Diritto allo studio. Anagrafe regionale degli studenti; ▪ Adempimenti relativi all'istruttoria e gestione amministrativa degli interventi di cui alla L.R. n. 11/2020, art. 128; ▪ Gestione, monitoraggio e controllo della spesa a valere sui fondi regionali ed extraregionali di competenza.

Organigramma e funzionigramma del Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative (CdR)

Il Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative, coinvolto nella realizzazione di interventi nell'ambito delle Priorità 1 "Occupazione" e Priorità 4 "Giovani", è organizzato nei servizi/aree/U.O.B. come riportato nella tabella sottostante.

Tabella 5 – Organigramma del Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative (CdR)

<u>Area/Servizio</u>	<u>Unità Operativa di Base (U.O.B)</u>
Area I - Affari generali e del personale	
Area II - Affari della direzione e coordinamento Segreteria del dirigente generale	
Servizio 1 - Affari legali e contenzioso	
Servizio 2 - Programmazione risorse FSE-PAC-PON IOG -PON SPAO	
Servizio 3 - Gestione risorse FSE e PAC	
Servizio 4 - Monitoraggio e controllo di I livello - rendicontazione interventi FSE e comunitari PON IOG - PON SPAO	
Servizio 5 - Coordinamento ispettorati territoriali del lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro	
Servizio 6 - Coordinamento servizi centri per l'impiego - politiche giovanili - politiche precariato - mobilità nazionale e transnazionale - gestione PON IOG - PON SPAO	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio VII - Centro per l'Impiego di Agrigento ▪ Servizio VIII - Centro per l'Impiego di Caltanissetta ▪ Servizio IX - Centro per l'Impiego di Catania ▪ Servizio X - Centro per l'Impiego di Enna e Leonforte ▪ Servizio XI - Centro per l'Impiego di Messina e Villafranca Tirrena ▪ Servizio XII - Centro per l'Impiego di Palermo e Monreale ▪ Servizio XIII - Centro per l'Impiego di Ragusa ▪ Servizio XIV - Centro per l'impiego di Siracusa ▪ Servizio XV - Centro per l'impiego di Trapani 	N. 29 U.O.: Centri per l'Impiego

<u>Area/Servizio</u>	<u>Unità Operativa di Base (U.O.B)</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio XVI – Ispettorato territoriale del lavoro di Agrigento ▪ Servizio XVII – Ispettorato territoriale del lavoro di Caltanissetta ▪ Servizio XVIII - Ispettorato territoriale del lavoro di Catania ▪ Servizio XIX - Ispettorato territoriale del lavoro di Enna ▪ Servizio XX - Ispettorato territoriale del lavoro di Messina ▪ Servizio XXI - Ispettorato territoriale del lavoro di Palermo ▪ Servizio XXII - Ispettorato territoriale del lavoro di Ragusa ▪ Servizio XXIII - Ispettorato territoriale del lavoro di Siracusa ▪ Servizio XXIV - Ispettorato territoriale del lavoro di Trapani 	

Figura 4 – Organigramma del Dipartimento del Lavoro, dell’Impiego, dell’Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

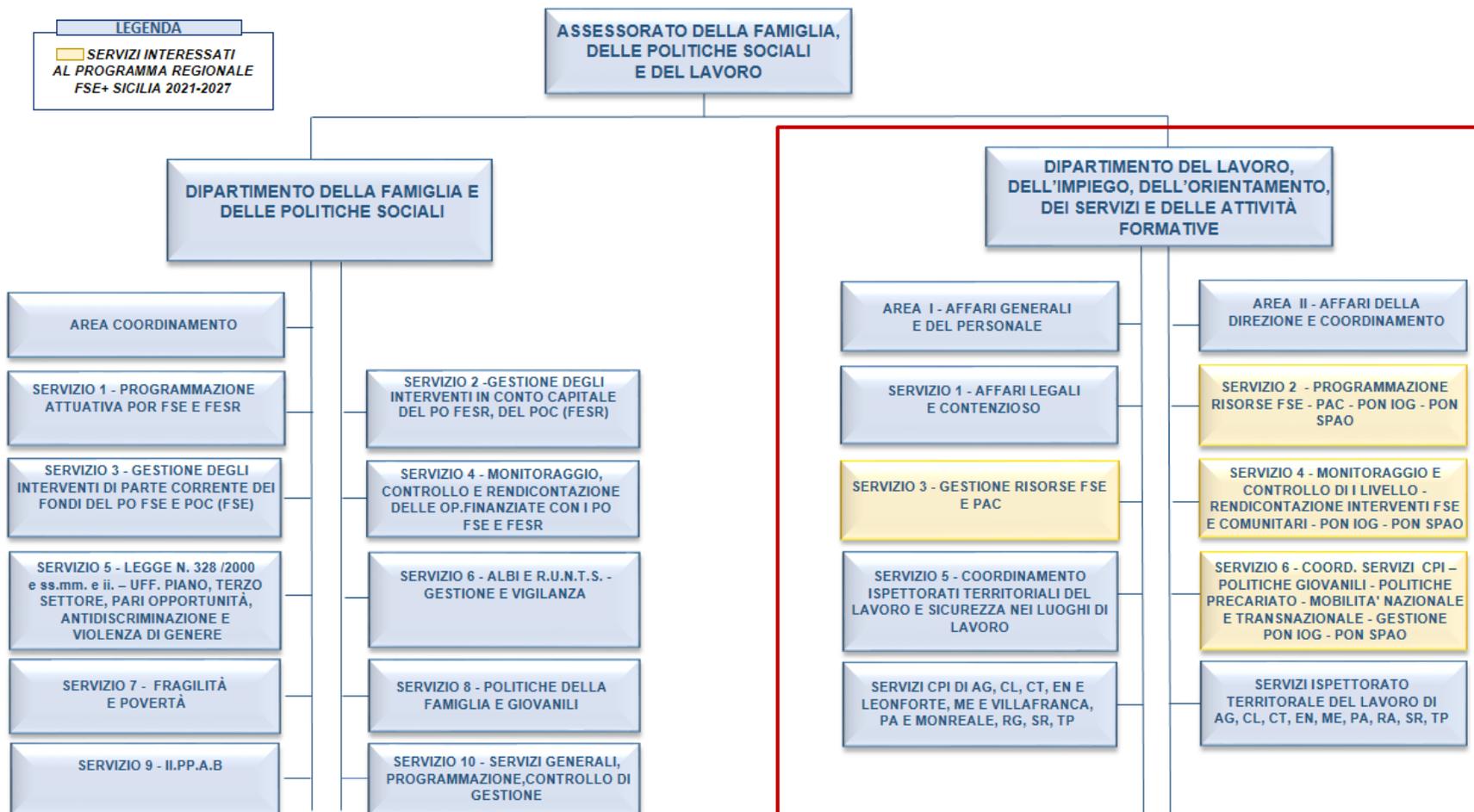


Tabella 6 - Funzionigramma del Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
PROGRAMMAZIONE	Servizio 2 - Programmazione risorse FSE-PAC-PON IOG-PON SPAO	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione dei dispositivi per l'integrale utilizzo delle risorse FSE-PAC-PON IOG-PON SPAO; ▪ Rapporti con l'AdG; ▪ Rapporti con la Commissione Europea; ▪ Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati, istituzione e gestione del relativo elenco; ▪ Governance del regime di cooperazione tra servizi pubblici per l'impiego e servizi per il lavoro accreditati; ▪ Rapporti con il coordinamento tecnico delle regioni; ▪ Rapporti con il mondo dell'impresa (sistema camerale, distretti produttivi e tecnologici, associazioni di categoria, reti di imprese); ▪ Promozione autoimpiego ed autoimpresa anche in raccordo con i dipartimenti competenti.
GESTIONE	Servizio 3 - Gestione risorse FSE e PAC	11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adozione dei provvedimenti inerenti la spesa comunitaria ed i fondi PAC.; ▪ Rapporti con l'AdA; ▪ Rapporti con l'OfC.
MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	Servizio 4 - Monitoraggio e Controllo di I livello - rendicontazione interventi FSE e comunitari-PON IOG -PON SPAO (monitoraggio e controllo)	13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Approvazione piste di controllo e piani di controllo. ▪ Attività di chiusura contabile delle operazioni ai fini della certificazione della spesa comunitaria e del PAC; ▪ Collaborazione predisposizione Sistemi di Gestione e Controllo con l'AdG di riferimento. ▪ Coordinamento attività di controllo dei Centri per l'Impiego; ▪ Monitoraggio validazione e controllo di I livello della spesa

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			comunitaria e del PAC, certificazione della spesa; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapporti con l'AdA e l'AdG; ▪ Rapporti con l'OFC.
GESTIONE	Servizio 6 Coordinamento servizi centri per l'impiego - politiche giovanili - politiche precariato - mobilità nazionale e transnazionale - gestione PON IOG - PON SPAO	22	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di coordinamento delle competenze in materia di collocamento obbligatorio svolte dai Servizi; ▪ Attività di monitoraggio ai fini dell'omogeneo svolgimento dei compiti istituzionali; ▪ Attività inerenti i soggetti in ASU, ex PIP e precari in genere; ▪ Attività inerenti le competenze del Fondo Siciliano; ▪ Attività inerenti particolari misure di sostegno per lavoratori disoccupati - cantieri di lavoro e servizi; ▪ Attività residue relative al Servizio Emigrazione; ▪ Attuazione misure di competenza dei Cpl finanziate con risorse extraregionali; ▪ Collocamento dello spettacolo per i cittadini extracomunitari; ▪ Coordinamento in materia di selezione di manodopera forestale; ▪ Gestione a regime del sistema informativo lavoro; ▪ Gestione delle attività connesse all'adozione delle procedure informatiche ministeriali o delle procedure personalizzate per la regione Sicilia e alla messa a regime del sistema; ▪ Gestione liste mobilità personale della Pubblica Amministrazione (art.34/bis D.Lgs. 165/2001); ▪ Gestione procedure ed attività inerenti le politiche attive e passive del lavoro;

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione risorse ex legge 68/99; ▪ Gestione, aggiornamento e verifica di utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dell'attività dei servizi per l'impiego e della gestione dei servizi; ▪ Coordinamento dei Servizi Centri per l'Impiego; ▪ Riorganizzazione dei Cpl per l'attuazione della riforma statale in materia di servizio pubblico per l'impiego- Riqualficazione del personale e delle strutture dei C.p.l.; ▪ Inserimento lavorativo dei giovani; ▪ Interventi di contrasto alla povertà; ▪ Interventi per favorire le start up delle imprese giovanili. ▪ Mobilità nazionale e transnazionale; ▪ Percorsi formativi finalizzati all'esercizio delle attività della subacquea industriale; ▪ Politiche Precariato; ▪ Programmazione interventi per l'inserimento lavorativo dei disabili - Collocamento obbligatorio; ▪ Servizio Eures.

Organigramma e funzionigramma del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche sociali (CdR)

Il **Dipartimento della Famiglia e delle Politiche sociali**, coinvolto nella realizzazione degli interventi nell'ambito della Priorità 3 "Inclusione sociale e lotta alla povertà", è organizzato nei servizi/aree come riportato nella tabella sottostante.

Tabella 7 – Organigramma del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche sociali

Area/Servizio	Unità Operativa di Base (U.O.B)
Area - Coordinamento	
Servizio 1 - Programmazione Attuativa del POR FSE e del POR FESR	
Servizio 2 - Gestione degli interventi in Conto Capitale del PO FESR, del POC (FESR), dei Fondi Extraregionali FSC, FNPF, QSN 2007-2013, PAC Salvaguardia 2007-2013	
Servizio 3 - Gestione degli interventi di parte Corrente dei Fondi del PO FSE e POC (FSE)	
Servizio 4 - Monitoraggio, Controllo e Rendicontazione delle Operazioni Finanziate con i PO FSE E FESR	
Servizio 5 - Legge N. 328 /2000 e ss.mm.ii. Ufficio Piano, Terzo Settore, Pari Opportunità, Antidiscriminazione e Violenza di Genere	
Servizio 6 - Albi e R.U.N.T.S. - Gestione e Vigilanza	
Servizio 7 - Fragilità e Povertà	
Servizio 8 - Politiche della Famiglia e Giovanili	
Servizio 9 - II.PP.A.B.	
Servizio 10 - Servizi Generali, Programmazione, Controllo di Gestione	

Figura 5 – Organigramma del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche sociali

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

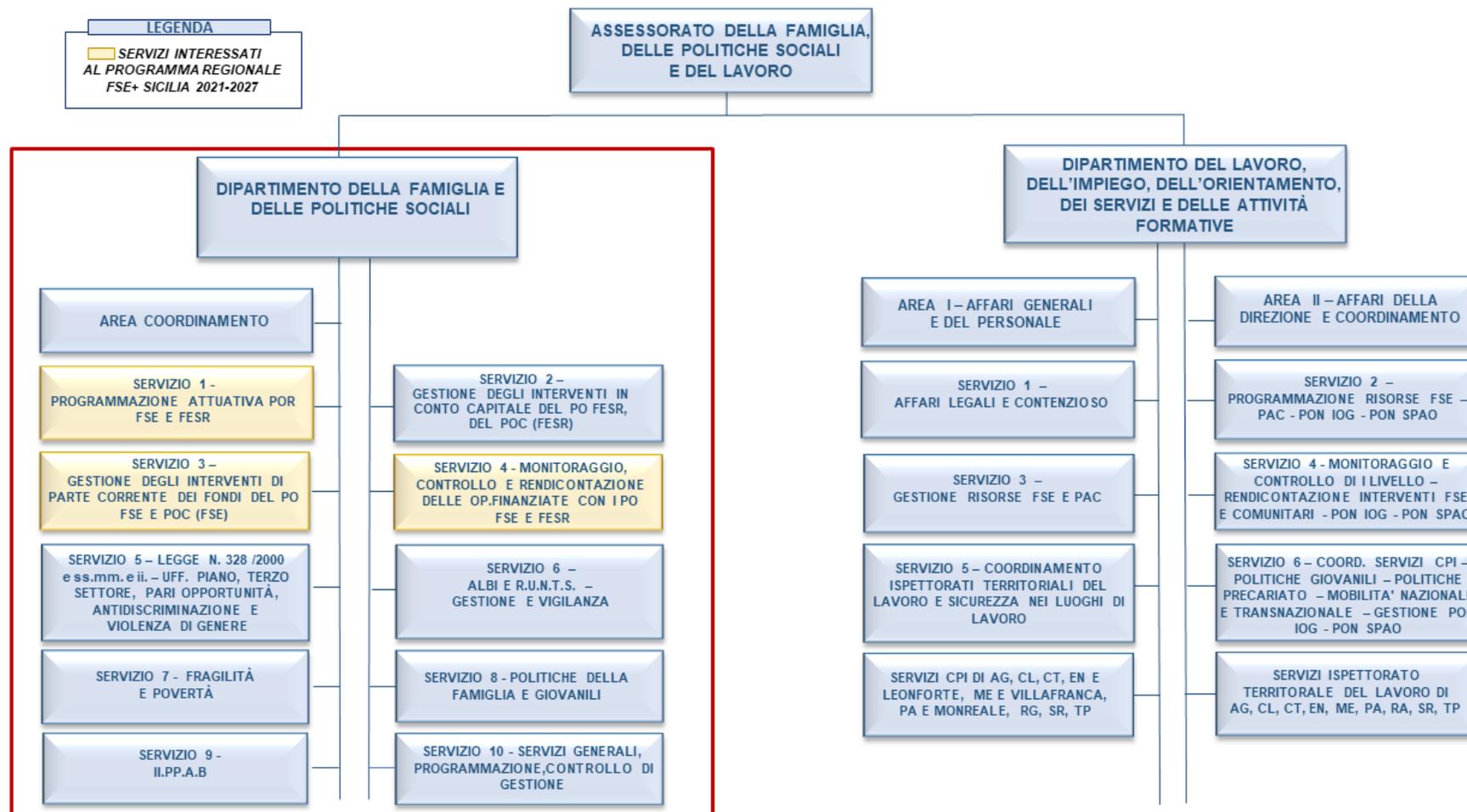


Tabella 8 – Funzionigramma del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche sociali

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
PROGRAMMAZIONE	Servizio 1 - Programmazione Attuativa del POR FSE e del POR FESR	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione dei rapporti con le AdG del PO FSE e del PO FESR, con l'AdA e con l'OFC, con le Amministrazioni centrali coinvolte, con la UE, con le istituzioni territoriali e altri soggetti interessati; ▪ Integrazione tra l'attuazione del PO FSE, del PO FESR, per gli obiettivi e le azioni di competenza, con il PON Inclusion, il PRA, le politiche ordinarie di inclusione sociale, come da direttiva operativa interna n.14707 del 5.05.2016 e successive ed integrazioni; ▪ Predisposizione ed attuazione degli Avvisi pubblici/manifestazione di interesse/bandi, attuazione delle procedure per la selezione delle operazioni finanziabili dal PO FSE e dal PO FESR, necessari all'attuazione degli obiettivi ed Azioni di competenza in coerenza con i Programmi regionali e nel rispetto dei Regolamenti comunitari, delle norme nazionali e regionali di riferimento, nonché del Manuale dei rispettivi PO FSE e PO FESR e del Vademecum PO FSE; ▪ Adozione dei relativi decreti di graduatoria definitiva delle operazioni finanziate a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza; ▪ Coordinamento delle procedure di attuazione degli interventi finanziati e

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			<p>le relazioni con i beneficiari/soggetti attuatori, anche ai fini della predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'art. 50 del Reg. (UE) 1303/2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE e del PO FESR per gli obiettivi e le azioni competenza del CdR; ▪ Valutazione delle eventuali esigenze di riprogrammazione del PO FSE e del PO FESR; ▪ Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza, fornendo i dati e le informazioni per gli obiettivi e le azioni di competenza; ▪ Fornire alle AdG del PO FSE e del PO FESR gli elementi di informazione necessari alla predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'art. 50 del Reg. UE 1303/2013; ▪ Attuazione direttive, regolamenti e decisioni dell'UE e altri adempimenti provenienti dall'Autorità di Gestione dei programmi comunitari; ▪ Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			<p>tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio; ▪ Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.
GESTIONE	<p>Servizio 3 - Gestione degli interventi di parte corrente dei fondi del PO FSE e del POC (FSE) - Politiche dell'Accoglienza e dell'Inclusione e Politiche per i Siciliani all'Estero</p>	13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione dei rapporti con le AdG del PO FSE, con l'AdA e con l'OFC, con le Amministrazioni centrali coinvolte, con la UE, con le istituzioni territoriali e altri soggetti interessati; ▪ Sviluppo dei processi gestionali delle operazioni finanziate a valere del PO FSE annualità correnti, garantendo le informazioni sugli obblighi ed adempimenti necessari verso i beneficiari degli interventi, nel rispetto dei Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali e del Vademecum PO FSE; ▪ Gestione delle procedure di chiusura per le operazioni finanziate dal Dip.to della Famiglia e delle Politiche Sociali a valere sul PO FSE annualità pregresse, ivi compreso lo strumento di ingegneria

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione di altri interventi cofinanziati dall'UE; ▪ Gestione del Sistema Informativo di riferimento del PO FSE dei progetti ammessi a finanziamento; ▪ Gestione dei rapporti con i beneficiari/soggetto attuatore per la corretta attuazione delle operazioni. Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati; ▪ Gestione delle procedure di chiusura delle operazioni finanziate a valere sul PO FSE; ▪ Gestione dei rapporti con le AdG del PO FSE, con l'AdA e con l'OFC e supporto alle stesse nei rapporti con la UE e le Amministrazioni centrali coinvolte, con le istituzioni territoriali e altri soggetti interessati; ▪ Fornire alle AdG del PO FSE gli elementi di informazione necessari alla predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'art. 50 del Reg. UE 1303/2013; ▪ Coordinamento delle procedure di attuazione degli interventi finanziati e le relazioni con i beneficiari/soggetti attuatori, anche ai fini della predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'art.

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE per gli obiettivi e le azioni competenza del CdR; ▪ Valutazione delle eventuali esigenze di riprogrammazione del PO FSE; ▪ Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza, fornendo i dati e le informazioni per gli obiettivi e le azioni di competenza; ▪ Fornire all' AdG del PO FSE e gli elementi di informazione necessari alla predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'art. 50 del Reg. UE 1303/2013; ▪ Attuazione direttive, regolamenti e decisioni dell'UE e altri adempimenti provenienti dall'Autorità di Gestione dei programmi comunitari; ▪ Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale; ▪ Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio; ▪ Pagamento dei crediti e dei rimborsi

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.
MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	Servizio 4 - Monitoraggio, Controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate con i PO FSE e FESR	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoraggio e sorveglianza delle operazioni finanziate per fornire alle AdG del PO FSE e del PO FESR gli elementi di informazione necessari per la valutazione dei Programmi, nel rispetto dei Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali e del Vademecum PO FSE; ▪ Raccolta, attraverso il sistema informativo, dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli Audit e la valutazione e verifica della completezza, dell'aggiornamento e della coerenza dei dati presenti al sistema informativo; ▪ Verifica dell'allineamento dei dati finanziari relativi alla spesa certificata alla UE, trasmessi all'OFC, rispetto all'avanzamento della spesa; ▪ Controlli di I livello per le verifiche documentali delle operazioni finanziate dal PO FSE e dal PO FESR, per FSC e per il PAC; ▪ Verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari,

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			<p>propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE, verifiche in loco delle operazioni, sulla base del piano dei controlli, in riferimento ad un programma di controlli elaborato tenendo conto dell'analisi dei rischi rivista annualmente in merito ad eventuali irregolarità rilevanti anche ai fini della dichiarazione di spesa;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa; ▪ Controlli per gli interventi di strumenti di ingegneria finanziaria (ove pertinenti); ▪ Gestione dei rapporti con l'AdA e con l'OFC, e predisposizione per le AdG delle attestazioni delle spese sostenute; ▪ Supportare l'AdG nella compilazione delle comunicazioni all'OLAF previste dall'art.122 del Reg. UE 1303/2013; ▪ Partecipazione al gruppo di autovalutazione appositamente istituito da parte dell'AdG, come richiesto dall'art. 125 del Regolamento UE 1303/2013; ▪ Analisi delle irregolarità accertate mirata all'individuazione di eventuali errori sistemici ed adozione di interventi migliorativi del sistema di gestione e controllo;

Funzioni di linee	Area/Servizio/UOB	Risorse	Descrizione delle principali attività
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rendicontazione degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, verificando i rendiconti finali o le dichiarazioni finali di attività; ▪ Predisposizione delle comunicazioni all'AdG di segnalazione delle irregolarità oggetto di un primo verbale amministrativo o giudiziario e sul loro seguito; ▪ Predisposizione della documentazione necessaria all'OFC per l'elaborazione della domanda di pagamento alla UE; ▪ Monitoraggio, controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate con fondi comunitari; ▪ Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale; ▪ Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio; ▪ Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

