

Allegato 1 - Atto di adesione

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)

Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio

Priorità 3 - "Inclusione sociale e lotta alla povertà

Obiettivo specifico "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità." ESO4.11.

Codice settore intervento: 160 - Misure volte a migliorare l'accessibilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari (infrastrutture escluse)

Azione - Interventi formativi rivolti alla qualificazione delle risorse umane delle professioni sanitarie e assistenziali -Interventi per l'alta formazione in ambito medico-sanitario.

Avviso n.9/2023 "per il finanziamento di contratti di formazione specialistica nell'area medico-sanitaria in Sicilia a.a 2022/2023".

ID progetto _____

Graduatoria definitiva D.D.G. n. _____ del _____

CIP _____

CUP _____

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il
....., Codice Fiscale, in
qualità di Rappresentante Legale del,
Codice Accreditamento (CIR), accreditato per la macrotipologia C
"Formazione superiore" con D.D.G. n.del,
Codice Fiscale, Partita IVA,
con Sede Legale in (....), Via/Piazza n.,
Tel., Fax, E-mail PEC (di seguito, per
brevità, "Soggetto attuatore"),

PRESO ATTO

che con D.D.G. n. del, registrato dalla Ragioneria centrale dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale il, al n., pubblicato nella G.U.R.S. n. del (di seguito, per brevità, "Decreto di finanziamento"), nell'ambito dell'Avviso n. 9/2023 (di seguito, per brevità, "Avviso"), pubblicato dall'Assessorato Regionale - Dipartimento (di seguito, per brevità, "Amministrazione" o "Regione"), è stato ammesso a finanziamento il Progetto n. (inserire il CIP qualora rilasciato), dal Titolo CUP (qualora già rilasciato), per un importo pari a €

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Disciplina del rapporto)

Il Beneficiario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili e al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Beneficiario si impegna a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dai Vademecum per gli operatori in attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (di seguito, per brevità, "Vademecum") richiamati nell'Avviso e nel Decreto di approvazione dello stesso, dal Manuale delle procedure dell'AdG per il PR FSE+ Sicilia 2021-2027, consultabili nel sito www.sicilia-fse.it/documenti-e-dati/normativa, e dal D.D.G. n. del (reg. Ragioneria Centrale Assessorato Istruzione e Formazione Professionale il n.) di ammissione al finanziamento (di seguito, per brevità, "Decreto di finanziamento") e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Beneficiario accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Beneficiario accetta il finanziamento e nel contempo accetta di venire incluso nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 115, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Il Beneficiario si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

Art. 2 (Termine iniziale e finale)

Il Beneficiario, per il percorso di formazione specialistica nell'area medico-sanitaria finanziato, di cui al D.D.G. n. del pubblicato sulla G.U.R.S. n. del, ha dato inizio alle attività in data _____, (*in alternativa*) darà avvio alle attività in data _____.

Il termine di inizio delle attività decorre pertanto dalla data sopra indicata anche ai fini della determinazione del costo complessivo dell'intervento regolarmente realizzato.

Il Beneficiario si impegna a realizzare (avviare e concludere) i corsi di formazione specialistica nell'area medico-sanitaria, secondo i termini stabiliti a livello nazionale e devono concludersi, in coerenza alla durata del periodo del percorso di specializzazione, consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione Regionale.

Art. 3 (Ulteriori adempimenti)

Il Beneficiario si impegna a presentare al Servizio III "Programmazione e gestione interventi in materia di università, ricerca scientifica e tecnologica" del Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio la seguente documentazione, entro 10 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente Atto, nonché quanto espressamente richiamato all'art.11 dell'Avviso:

- a) comunicazione di inizio attività, corredata dall'elenco dei soggetti assegnatari dei contratti regionali e degli altri contratti assegnati a valere su fondi nazionali;
- b) comunicazione delle sedi amministrative in cui sono conservati i documenti amministrativi relativi ai contratti di specializzazione finanziati;

Inoltre, il Beneficiario è tenuto a:

- a) trasmettere la Delibera dell'organo esecutivo dell'Ateneo con la quale viene assunto incondizionato impegno alla restituzione delle somme eventualmente percepite, in caso di revoca del finanziamento per inadempimento degli obblighi assunti;
- b) realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;

- c) far compilare agli specializzandi assegnatari dei contratti di formazione specialistica regionali un modulo di iscrizione utilizzando il modello allegato al Vademecum e a far sottoscrivere loro un atto unilaterale di impegno che riporti requisiti, condizioni, vincoli ed adempimenti, secondo il format predisposto dall'Amministrazione;
- d) al termine di ciascun anno di corso, comunicare all'Amministrazione l'ammissione degli specializzandi all'anno successivo a seguito del superamento della valutazione annuale;
- e) richiedere agli assegnatari dei contratti di formazione specialistica regionali la predisposizione mensile e una scheda relativa alle attività realizzate e al termine di ogni anno di corso una relazione dettagliata sulle attività di ricerca e/o di studio e/o tirocinio intraprese, sui principali risultati conseguiti, nonché sul proprio grado di soddisfazione;
- g) corrispondere agli assegnatari dei contratti di formazione specialistica regolarmente l'importo mensile del contratto stabilito dall'Avviso, pari a € 2.083,34 per il 1° e il 2° anno e € 2.166,67 per gli anni a partire dal terzo, al lordo delle sole ritenute previste per legge e senza applicare nessuna ulteriore decurtazione, a condizione che abbiamo regolarmente trasmesso la documentazione prevista;
- h) comunicare alla Regione il termine delle attività entro 5 giorni dalla conclusione del percorso di specializzazione;
- i) far pervenire bimestralmente alle scadenze previste dal Vademecum i dati del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo la normativa UE e le indicazioni fornite dal Dipartimento;
- j) conformarsi al sistema di gestione e controllo (di seguito, Si.Ge.Co) del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 ed al relativo sistema informativo, ad ogni altra disposizione emanata dal Dipartimento, nonché a riversare i dati dell'operazione - oltre agli ulteriori che si rendessero necessari - nel sistema informativo siciliafse1420 ai fini dell'attuazione e della rendicontazione.

Altresì, il Beneficiario è tenuto a:

- a) rispettare le prescrizioni del Regolamento (UE) n.1060/2021 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;
- b) assicurare idonea informazione e pubblicità in quanto operazioni finanziate a valere su risorse del bilancio regionale;
- c) accettare il controllo della Regione, dello Stato Italiano e dell'Unione Europea e dei soggetti terzi da essi delegati;
- d) redigere le relazioni secondo la tempistica stabilita nel presente Atto;
- e) esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- f) mantenere una contabilità separata o un sistema contabile adeguato;
- g) garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;

- h) fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dall'Amministrazione entro i termini fissati;
- i) rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010;
- j) tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la sede di svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;

Art. 4 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni

Il Beneficiario nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. _____ CF _____ nato a _____ il _____ Tel. _____ Fax _____ E_mail _____, che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il sistema di monitoraggio per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, il Soggetto attuatore avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del sistema informativo del FSE+.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Art. 5 Trasmissione dati di monitoraggio

Il Beneficiario si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e le indicazioni fornite dall'Amministrazione, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1 gennaio – 28 febbraio	5 marzo
1 marzo – 30 aprile	5 maggio
1 maggio – 30 giugno	5 luglio
1 luglio – 31 agosto	5 settembre
1 settembre – 31 ottobre	5 novembre
1 novembre – 31 dicembre	5 gennaio

Gli adempimenti sul monitoraggio, e in generale l'implementazione del sistema informativo FSE+ utilizzato per l'operazione, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti.

Inoltre, la Regione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle domande di rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione può procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento, così come espressamente previsto all'art. 12 dell'Avviso.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti e dei fondi strutturali comunitari, il Soggetto attuatore è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul sistema informativo FSE+, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dall'allegato I del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

Art. 6 Attestazioni delle attività

Il Beneficiario si impegna a trasmettere alla Regione le domande di rimborso e le dichiarazioni di attività semestralmente, secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1 novembre – 30 aprile	5 maggio
1 maggio – 30 ottobre	5 novembre

Le scadenze potranno essere integrate con altre domande di rimborso, secondo necessità straordinarie che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione Regionale.

La domanda di rimborso periodica deve essere predisposta utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione regionale e deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal Rettore o altro soggetto delegato, corredata dalla seguente documentazione:

1. Scheda di rilevazione dello stato di attuazione del progetto (cfr. Allegato SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO - allegato 8 del Vademecum);
2. Relazione dettagliata dell'attività realizzata che contiene i dati di dettaglio sull'avanzamento dell'operazione (cfr. Allegato RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATA UCS - BORSE DI STUDIO – DDR INTERMEDIA - allegato 15 del Vademecum);
3. Scheda con dettaglio mensile dell'attività realizzata (cfr. Allegato SCHEDA MENSILE SULL'ATTIVITÀ REALIZZATA - allegato 16 del Vademecum);
4. Relazione sull'avanzamento complessivo del progetto (cfr. Allegato RELAZIONE SULL'AVANZAMENTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO - allegato 19 del Vademecum);
5. Eventuale ulteriore documentazione a supporto dell'attività realizzata.

A conclusione dell'operazione il Beneficiario dovrà trasmettere al Servizio competente del Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio la Domanda di Rimborso Finale composta dai seguenti allegati:

1. Scheda di rilevazione dello stato di attuazione del progetto (cfr. Allegato SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO - allegato 8 del Vademecum);
2. Relazione dettagliata dell'attività realizzata che contiene i dati di dettaglio sull'avanzamento dell'operazione (cfr. Allegato RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATA UCS-BORSE DI STUDIO – DDR FINALE - allegato 18 del Vademecum);

3. Scheda con dettaglio mensile dell'attività realizzata (cfr. Allegato SCHEDE MENSILI SULL'ATTIVITÀ REALIZZATA - allegato 16 del Vademecum);
4. Relazione sull'avanzamento complessivo del progetto (cfr. Allegato RELAZIONE SULL'AVANZAMENTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO - allegato 19 del Vademecum);
5. Eventuale ulteriore documentazione a supporto dell'attività realizzata;
6. Richiesta rendicontazione (cfr. Allegato RICHIESTA RENDICONTAZIONE - allegato 22 del Vademecum);
7. Documentazione attestante l'attività complessivamente realizzata ai fini della rendicontazione finale (se prevista).

Art. 7 (Modalità di esecuzione)

Il Beneficiario si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nel formulario di candidatura, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal "Decreto di finanziamento", dal "Vademecum" e da eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al servizio competente dell'Amministrazione Regionale e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata.

Art. 8 (Rinunce, sospensioni e casi di subentro)

Non sono riconosciuti dalla Regione i fondi erogati per i contratti di specializzazione a favore di coloro che rinuncino e/o interrompano il corso nei primi 3 mesi del primo anno di corso. Il Soggetto attuatore è comunque tenuto a richiedere allo specializzando e a trasmettere prontamente alla Regione una specifica dichiarazione che motivi la rinuncia.

Nel caso di rinunce successive al 3° mese del primo anno, il Beneficiario è tenuto a fornire una dichiarazione da parte del responsabile del corso, controfirmata dallo specializzando, nella quale si riportano le competenze acquisite nel periodo di frequenza.

Eventuali subentri potranno essere effettuati prima dell'avvio dell'attività didattica, fatte salve le regole stabilite dalla normativa nazionale vigente. Tali casi dovranno essere preventivamente comunicati e autorizzati dall'Amministrazione a seguito delle valutazioni di competenza.

Nel caso di trasferimenti degli specializzandi destinatari del contratto regionale, anche presso altre scuole di specializzazione presenti sul territorio regionale, non sarà riconosciuto il rimborso per i mesi di corso frequentati presso la struttura di destinazione.

I casi di sospensione dovuti per legge, con la relativa motivazione, devono essere comunicati alla Regione entro 5 giorni dal loro verificarsi per la relativa autorizzazione o ratifica, per i casi obbligatori ex lege, di sospensione della borsa di dottorato.

Art. 9 (Modalità di erogazione del finanziamento)

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente bancario dedicato (anche non in via esclusiva), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. e ii.

A tal proposito, il Beneficiario indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

Conto corrente intestato a _____

Denominazione Istituto Bancario _____

Codice IBAN _____

Il Beneficiario dichiara, altresì, che sul predetto conto corrente bancario, sono delegati ad operare i seguenti soggetti: _____.

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Beneficiario previa presentazione di idonea garanzia fidejussoria, ove previsto, secondo la seguente tempistica e modalità:

- un anticipo pari al 20% del finanziamento pubblico approvato, all'avvio del progetto, dopo la sottoscrizione dell'Atto di adesione e la comunicazione dell'attivazione di almeno il 25% del numero di percorsi di specializzazione approvati;
- un ulteriore 30% del finanziamento pubblico approvato, eventualmente rimodulato sulla base dei contratti di specializzazione attivi, in seguito alla realizzazione dell'attività a copertura almeno del 70% del primo anticipo ricevuto, debitamente validata da parte del servizio competente della Regione;
- un ulteriore 20% del finanziamento pubblico approvato, eventualmente rimodulato sulla base dei contratti di specializzazione attivi, in seguito alla realizzazione dell'attività a copertura di almeno del 70% dei precedenti anticipi ricevuti, debitamente validata da parte del servizio competente della Regione;
- un ulteriore 20% del finanziamento pubblico approvato, eventualmente rimodulato sulla base dei contratti di specializzazione attivi, in seguito alla realizzazione dell'attività a copertura di almeno del 70% dei precedenti anticipi ricevuti, debitamente validata da parte del servizio competente della Regione;
- il saldo finale a conclusione delle attività finanziate, debitamente validato da parte del servizio competente della Regione.

Le condizioni richieste per i pagamenti intermedi dovranno essere comprovate dall'esito delle verifiche effettuate sulle domande di rimborso di cui all'articolo 6 del presente Atto, da parte del Servizio IV - Rendicontazione e Monitoraggio Interventi di Istruzione Scolastica ed Universitaria – del Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio.

Per tali spese la fattura o documentazione equipollente (per gli organismi non soggetti ad emissione fattura) dovrà essere indirizzata a Regione Siciliana Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio.

Art.10 (Disciplina delle restituzioni)

Il Beneficiario nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'Avviso, si impegna ad effettuare la restituzione delle somme secondo le modalità e i tempi che saranno fornite dall'Amministrazione.

Art. 11 (Disciplina sanzionatoria)

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- I. mancato avvio dei percorsi entro i termini stabiliti o interruzione dei corsi per cause imputabili all'Università stessa;
- II. mancato rispetto degli obblighi in capo all'Università di cui all'Avviso e al presente Atto;
- III. realizzazione del percorso di specializzazione in maniera difforme rispetto al progetto presentato;
- IV. mancato conseguimento del titolo, a conclusione del percorso.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Beneficiario e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e alle altre autorità competenti. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Beneficiario da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Atto si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Art. 12 (Divieto di cumulo)

Il Beneficiario dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

Art. 12 Divieto di cumulo

Il Beneficiario dovrà dichiarare di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

Art. 13 Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione

Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ Sicilia 2021-2027.

Si allega:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. che il Rappresentante Legale e i singoli componenti dell'organo collegiale esecutivo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio d'Istituto, ecc.) non hanno (ovvero, hanno) riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in vigore sino al 30.06.2023 e ss.mm.ii, o art.94 del D.Lgs. n.36/2023 in vigore dal 01.07.2023;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine allo stato dei pignoramenti avanzati in nome proprio o da parte di soggetti creditori nei confronti del Dipartimento (Allegato "DICHIARAZIONE SUI PIGNORAMENTI").

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679

Data

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii
con allegato documento di identità)

.....
OVVERO

Firma digitale del Rappresentante Legale o altro soggetto
munito di poteri di firma*
FIRMATO

* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.