



Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA  
**Regione Siciliana**

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale  
Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale

**Servizio VII Rendicontazione, Interventi FSE e  
Comunitari, Monitoraggio e Controlli di 1° Livello**

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



Prot. n. 0015935

Palermo, 04/03/2018

## COMUNICATO

**Oggetto:** Obblighi di monitoraggio - Comunicazioni e modalità attuative di dettaglio

Come previsto dal Vademecum per l'attuazione del PO Sicilia FSE 2014 – 2020 paragrafo 6.7 Monitoraggio, il soggetto beneficiario si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) secondo le scadenze indicate in tabella Scadenze monitoraggio pubblicata anche su Notifiche del S.I.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di monitoraggio e per rendere più agevole ed efficace tale procedura obbligatoria, considerato che per ogni periodo di riferimento il beneficiario può avere per l'operazione finanziata anche solo avanzamento fisico e non finanziario, entro la scadenza di monitoraggio, è possibile procedere alla creazione di una DDR intermedia anche senza spese collegate.

Per ogni DDR intermedia creata dovrà comunque generare gli allegati obbligatori (8 – 9 – 10) ed inserirli prima dell'invio della DDR stessa sul S.I.

L'allegato 8 Stato di Attuazione del progetto riporta i dati di monitoraggio fisico dell'operazione e pertanto l'invio dello stesso assolve agli obblighi di monitoraggio previsti.

Si evidenzia altresì che l'obbligo di monitoraggio è comunque assolto laddove nel periodo di riferimento venga trasmessa almeno una DDR.

Tale funzionalità è già attiva sul S.I. e si invitano i beneficiari ad adottare la suddetta modalità fin dal periodo di riferimento **1 gennaio – 28 febbraio 2018** appena trascorso per cui è prorogata la scadenza di monitoraggio al **16 marzo 2018**.

Qualora i beneficiari avessero già provveduto a comunicare i dati di monitoraggio con altre modalità (pec, e-mail, etc) sono tenuti ad inserire tale documentazione sul gestore documentale relativo alla singola operazione.

L'Autorità di Gestione  
Gianni Silvia



Il Dirigente del Servizio  
Filippo Castiglia